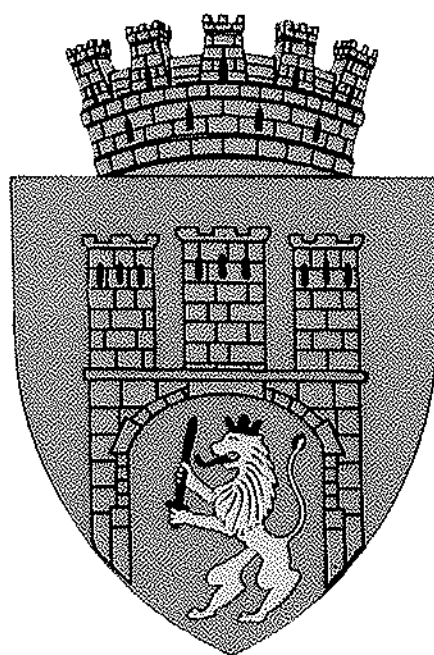
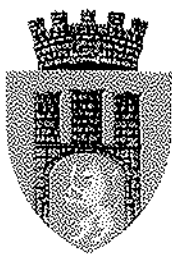




**RAPORT
DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA
2024**



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 9710/III/2/17.03.2025

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2024

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la fiecare început de an, vă prezint **Raportul de activitate** aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Municipiului Sighișoara www.primariasighisoara.ro.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și de instituțiile subordonate a fost, în anul 2024, foarte mare, raportul de față fiind **o prezentare sintetică** a acestora.

Cabinetul primarului este structura aflată în subordinea demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Pe parcursul întregului an 2024, consilierii din cadrul cabinetului au asigurat consilierea juridică și de comunicare a primarului municipiului Sighișoara. De asemenea, au sprijinit activitatea tuturor compartimentelor de specialitate. Au participat la ședințele de audiențe cu cetățenii susținute de primarul și viceprimarul municipiului.

În domeniul comunicării, relația cu mass-media a fost asigurată și prin:

- interviuri susținute de primarul municipiului Sighișoara, atât în presa locală, cât și în cea națională;
- organizarea conferințelor de presă;
- transmiterea Comunicatelor de presă în vederea informării cetățenilor și asigurarea transparenței activității Municipiului Sighișoara;

Imaginea Municipiului Sighișoara a fost promovată și prin intermediul unor emisiuni televizate.

Imaginea municipiului Sighișoara a fost promovată și prin intermediul reclamelor, difuzate atât în mediul online, cât și la televizor.

Consilierea primarului pe partea juridică a fost realizată prin:

- Pregătiri informări, convocări pe diverse teme;

- Realizarea de analize și pregătirea rapoartelor;
- Semnalarea primarului asupra tuturor problemelor legate de activitatea instituției;
- Verificarea legislativă asupra solicitărilor adresate primarului;
- Sprijinirea activității tuturor departamentelor.

I. Serviciul Administrație Publică Locală

Lucrările **Serviciului Administrație Publică Locală** pe domenii de activitate vizează:

1. Lucrări privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local Sighișoara;
2. Întocmirea dosarelor cu hotărârile Consiliului Local și cu dispozițiile Primarului și transmiterea acestora Instituției Prefectului;
3. Completarea și actualizarea Registrului agricol privind evidența terenurilor și animalelor deținute de persoane fizice și juridice;
4. Activitatea de registratură și curierat;
5. Activitatea de întocmire a Nomenclatorului arhivistic;
6. Organizarea depozitului de arhivă;
7. Întocmirea actelor și executarea lucrărilor pregătitoare privind alegerile generale și locale;
8. Întocmirea actelor și pregătirea lucrărilor privind organizarea recensămintelor (populație, agricultură, etc.), precum și a referendumurilor locale;
9. Ținerea evidenței și asigurarea confecționării, gestionarea și scoaterea din uz a ștampilelor și a sigiliilor din Primărie;
10. Activitatea DPO;
11. Activitatea specifică Compartimentului Juridic.

Compartimentul Juridic

În anul 2024, Compartimentul Juridic din cadrul instituției s-a confruntat cu un volum mare și complex de activități juridice, respectiv de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor de instanță privind litigiile în care instituția și autoritățile administrației publice locale sunt parte, de avizare și/sau întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/dispoziții cu caracter complex, de soluționare a cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale, de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu întreaga procedură în materie, de realizarea activității de prevenție și asigurarea prin consilierii juridici a consilierii juridice a tuturor compartimentelor din cadrul instituției, de sprijinirea procedurilor de licitații la nivelul municipiului, de participarea în cadrul mai multor comisii constituite la nivelul instituției, precum și de alte activități specifice.

În anul 2024, au fost înregistrate la Compartimentul Juridic un număr de 67 cauze noi, în afara celor existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți.

Trebuie să menționăm că în această evidență operativă nu se regăsesc litigiile cu privire la societăți comerciale aflate în insolvență (reorganizare/faliment) și care au debite față de Municipiul Sighișoara, acțiunile formulate cu privire la reexaminarea sancțiunii contravenționale (înlocuirea sancțiunii amenzii cu muncă în folosul comunității), dosare în care se colaborează cu precădere, cu Compartimentul Executare Creanțe, pentru întocmirea și redactarea actelor procedurale, litigiile cu privire la înregistrarea tardivă a nașterii la autoritatea tutelară sau alte asemenea.

În ceea ce privește cererile depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au efectuat demersuri în principal în relația cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Au fost înregistrate în anul 2024, în registrul de intrări – ieșiri al compartimentului, un număr de 558 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni, apeluri, recursuri etc), cereri pentru deschiderea procedurii succesorale, alte cereri, adrese, documente.

Au fost eliberate un număr de 63 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

În anul 2024, Compartimentul Juridic a colaborat cu celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul instituției și a oferit consultanță de specialitate care s-a concretizat în:

- încheierea unor contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea, contracte de servicii, furnizare sau lucrări, protocoale, care de altfel au fost și avizate de legalitate;
- întocmirea de proiecte de hotărâre supuse spre analiză, dezbateri și adoptare Consiliului Local Sighișoara;
- întocmirea sau redactarea altor documente.

Compartimentul Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea procedurilor administrative

În anul 2024, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 10 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare, adoptându-se un număr de 206 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul sedințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico -sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar -gospodărești, închirieri, concesiuni, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate, etc..

Primarul Municipiului Sighișoara a emis un număr de 703 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local în ședințe și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, la Instituția Prefectului - Județul Mureș, cât și persoanelor interesate.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate din aparatul propriu.

În cadrul **Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative** a fost desemnat începând cu data de 25.05.2018, **Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal**, măsură obligatorie pentru instituțiile publice, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016. În acest sens, pe parcursul anului 2024, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, s-au efectuat următoarele:

- Metodologia evaluării riscului materializării prejudiciilor pentru persoanele vizate în urma unor incidente de securitate privind datele cu caracter personal;
- Notificarea privind datele cu caracter personal solicitate în baza Legii nr. 544/2001;
- Recomandare aprobare Procedura operațională privind informațiile de interes public accesul și publicarea, în forma revizuită;
- Informarea privind Registrul Electoral;
- Recomandare GDPR privind modificările și actualizările necesare Regulamentului Intern;
- Instruirea periodică a personalului cu privire la procedura de lucru cu datele cu caracter personal și testare privind protecția datelor;
- Informarea aleșilor locali privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Recomandare completare Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local;
- Recomandare măsuri la încetarea relațiilor de muncă;
- Informarea și consilierea angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Monitorizarea respectării Regulamentului (UE) nr. 679/2016 în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

Compartimentul Registru agricol

Principală activitate a Compartimentului este actualizarea, completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol, în format electronic, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Centralizarea datelor din registrul agricol ceea ce presupune raportări statistice anuale, trimestriale și semestriale, prin completarea formularelor (AGR 2A, AGR 2B, SST,) și transmise către Direcția Județeană de Statistică Mureș și Direcția pentru Agricultură Mureș;
- Eliberarea adeverintelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol, în acest sens au fost eliberate, în baza **Registrului Agricol**, în vederea obținerii de subvenții 246 adeverințe, din care (183 pentru obținerea subvenției APIA, 63 pentru motorină și alte subvenții), la care se adaugă 8 adeverințe în vederea acordării despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic și 17 adeverințe pentru eliberarea actului de identitate;
- Au fost verificate 936 cereri depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;

- Verificarea cererilor depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016, pentru un număr de 133 familii și persoane singure;

- Au fost verificate 252 cereri pentru deschiderea procedurii succesorale.

Compartimentul Registratură și arhivă

La compartimentul **Registratură și arhivă** s-au primit și înregistrat un număr de 40.547 documente.

De asemenea, au fost expediate aproximativ 24.664 de plicuri.

În cadrul acestui compartiment au fost înregistrate, din numărul total mai sus precizat, 24 cereri cu privire la eliberarea unor copii ale unor documente din arhiva instituției, din care 14 au fost soluționate favorabil, iar restul de 10 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

II. Compartiment Audit Public Intern

Proiecte și obiective realizate în anul 2024

Activitatea de audit public intern, a fost asigurată în anul 2024, la Municipiul Sighișoara de un auditor intern și a avut ca bază legală Legea nr.672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Sighișoara privind exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov prin adresa nr.40066/22.04.2014, înregistrate la municipiul Sighișoara cu numărul 9453 din 25.04.2014 și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2024, planul anual al activității de audit public intern actualizat pentru anul 2024, Planul multianual de audit public intern pentru anii 2022, 2023, 2024, 2025.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2024, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2024 la structurile și instituțiile subordonate, în rapoartele de verificare a prețurilor de vânzare a locuințelor de tip ANL, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern, concretizându-se în:

- Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2023 la municipiul Sighișoara, întocmit la începutul anului 2024, transmis la DGFRP Brașov, raport elaborat după o structura minimală “a formei și conținutului” obligatorii a fi respectate, vizând în principal ca parte esențială, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de

audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate, iar pentru fiecare domeniu auditabil în parte, urmărindu-se principalele constatări și recomandări formulate. Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2023, întocmit la începutul anului 2024, la municipiul Sighișoara a fost transmis și Camerei de Conturi a județului Mureș, ca urmare a procedurilor necesare a fi îndeplinite;

- Întocmirea la începutul anului 2024, a informării solicitate de Serviciul Relații publice și Comunicare, în vederea întocmirii raportului de activitate pe anul 2024;
- Întocmirea Planului anual de audit intern:
Elaborarea Planului de audit public intern pentru anul 2024, însoțit de:
 - a. Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul de audit public intern pentru anul 2024;
 - b. Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2024;
- Întocmirea Planului anual de audit intern actualizat:
Elaborarea Planului de audit public intern actualizat pentru anul 2024, însoțit de:
 - a. Referatul de modificare a Planului de audit public intern pentru anul 2024;
 - b. Referatul de aprobare al Planului de audit public intern actualizat pentru anul 2024;
- Misiunile de audit public intern realizate în anul 2024:
 - 1. Serviciul monitorizare servicii de utilități publice, guvernanta corporativă și transport public local;
 - 2. Spitalul Municipal Sighișoara;
 - 3. Birou Impozite și taxe.
- Întocmirea a 6 Rapoarte de verificare a prețului de vânzare a locuințelor ANL, pentru 17 de locuințe;
- Redactarea tuturor documentelor de audit public intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, ale Ordonanței de Guvern nr.29/29.08.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, ale OMFP nr.38/15.01.2003 precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013;
- Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2024, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2024, pentru a fi transmis D.G.F.R.P Brașov și Curții de conturi Mureș la începutul anului 2025, îndosărierea documentelor primite și create în anul 2024;
- Studiu individual în privința legislației specifice auditului intern.

III. Compartimentul Situații de Urgență și Protecția Muncii

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2024, a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul Municipiului Sighișoara;
- recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice.
- transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență;
- organizarea serviciului de permanență pentru Alegerile Locale și Europarlamentare în luna iunie; organizarea serviciului de permanență pentru Alegerile Prezidențiale și Parlamentare în lunile noiembrie și decembrie;
- organizarea intervenției și cooperarea cu structurile care au sarcini de intervenție în situații de urgență;
- s-au raportat evenimentele de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene: ISU „Horea”, Instituția Prefectului, Consiliul Județean Mureș și C.N. Apele Române – SGA Mureș;
- s-a constatat la fața locului efectele evenimentelor petrecute, am luat măsuri de îndepărtare a riscului și am întocmit Note de Constatate;
- s-a parcurs cu Apele Române, întregul curs al Râului Târnava Mare și al Pârâului Șaeș și am prezentat la fața locului situațiile de alunecări de teren și zonele inundabile care afectează locuințe;
- după participarea la intervenție cu detașamentul de Pompieri Sighișoara, s-au întocmit Note de Constatate și alte documente după incendiul din luna noiembrie de pe Str. Parângului;
- s-a recepționat și s-au adus 3 locuințe modulare, 2 de la Târgu Mureș și 1 de la Luduș;
- s-au recepționat alte 4 locuințe modulare de la Rezervele de Stat – Depozitul Județului Sibiu;
- s-a creat astfel o zonă de locuințe pentru persoane sinistrate în urma unor incendii, alte calamități naturale sau alte situații speciale;
- s-a pornit Sistemul de alarmare al municipiului, cele 5 sirene electronice în lunile martie și aprilie în cadrul Exercițiului Național „Miercurea Alarmelor”;
- în luna mai și în luna octombrie s-a participat la Exercițiile de intervenție desfășurate în zona tunelului dezafectat din Cartierul Șercheș la care au participat Protecția Civilă din Franța, ISU Horea le Jud. Mureș, Detașamentul de Crucea Roșie, UPU Mureș și Inspectori Șefi și Locuitori ai acestora de la ISU din 30 de Județe, tema fiind Salvarea călătorilor blocați în tunel în tren sau în mijloace de transport auto.

S-a monitorizat permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările de teren din Sighișoara. S-au monitorizat permanent, direct și împreună cu Apele Române toate croziunile de mal de pe pâraurile locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești, în special pe cursul Pârâului Șaeș, porțiunea defileului artificial – Str. Vasile Lucaciu și Str. Podei.

Activitatea în domeniul Evidenței Militare, Mobilizare, Rechiziții, și Probleme Speciale:

- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;

- s-a actualizat Carnetul de Mobilizare al Municipiului Sighișoara

Funcționarul din cadrul Compartimentului Situații de urgență a participat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene:

- I.S.U. "Horea" al jud. Mureș și Detașamentul de Pompieri Sighișoara;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Mureș;
- Instituția Prefectului și Consiliul Județean;
- C.M.J. Mureș.

De asemenea, acesta a gestionat întreaga corespondență cu aceste instituții pe linia situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și probleme speciale și a făcut parte din comitetul de organizare al tuturor manifestărilor cultural – artistice – sportive și de ceremonii.

S-a întocmit Planul Unic pentru Asigurarea Măsurilor de ordine publică, pază, prevenirea și stingerea incendiilor și a asistenței medicale, în colaborare cu structurile responsabile, pentru buna organizare și desfășurare a manifestărilor din spațiul public cu afluență mare de public spectator la evenimente precum Festivalul Medieval, activități cu pompierii pe stadionul municipal Sighișoara, Cinema în aer liber cât și artificii la cumpăna anilor 2024 – 2025.

IV. Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 92/27.06.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în cursul anului 2024, în contextul intrării în vigoare a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, activitatea Biroului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic a fost reorganizată, prin organizarea acestuia în serviciu cu denumirea Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, cu preluarea unor funcții contractuale din cadrul Compartimentului Administrativ din cadrul Biroului Logistic și Administrativ, supus reorganizării prin desființare.

Compartimentul Resurse Umane

În anul 2024, s-a urmărit continuarea exercitării unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

În cursul anului 2024, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice, organigrama și statul de funcții;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante;
- evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I., adăugarea pe site-ul A.N.I. – Platforma e-DAI a deponenților (angajați noi în cadrul Municipiului Sighișoara și consilieri locali, care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese);
- actualizarea, majorarea și modificarea drepturilor salariale, după caz, conform legii;
- raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante la Institutul Național de Statistică;
- rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare;
- afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact;
- asigurarea comunicării dintre conducerea instituției și salariați cu privire la: drepturile salariale, prevederile Regulamentului Intern, a dispozițiilor referitoare la organizarea activităților;
- oferă funcționarilor publici și personalului contractual, în baza principiului transparenței, toate informațiile referitoare la raportul de serviciu sau muncă ale acestora, din oficiu, sau după caz, la cerere, precum și informațiile de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității compartimentului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică;

- asigurarea protecției datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul UE 2016/679.

Numărul de concursuri organizate: 7 concursuri dintre care 4 pentru funcții publice din care 2 concursuri de recrutare, 2 concursuri/examene de promovare și 3 concursuri de recrutare pentru funcții contractuale.

Informații despre fluctuația de personal:

- au fost angajate un număr de 5 persoane, 2 persoane în funcție publică de conducere, 1 persoană în funcție contractuală de conducere și 2 persoane în funcții contractuale de execuție.
- și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 3 persoane, 1 persoană a ocupat funcție publică de conducere și 2 persoane au ocupat funcții contractuale.

Având în vedere obligațiile legale referitoare la completarea și depunerea electronică a declarațiilor de avere și de interese prin intermediul platformei e-DAI, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul Municipiului Sighișoara, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, a achiziționat serviciile de reînnoire certificate digitale calificate pentru semnătură electronică pentru toți deponenții de declarații de avere și interese din cadrul Municipiului Sighișoara.

De asemenea, prin Compartimentul Resurse Umane au fost întocmite 2 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre care au vizat domeniul de activitate al biroului, prezentate Consiliului Local Sighișoara, rezultând 2 hotărâri de consiliu, respectiv Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr.92/27.06.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 163/29,11.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, pentru punerea în aplicare a unei hotărâri judecătorești.

În cursul anului 2024, Compartimentul Resurse Umane a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală și psihologică a personalului.

Compartimentul Administrare Sistem Informatic

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activități informatice a instituției. Ca activități principale derulate în cursul anului 2024, pot fi enumerate următoarele:

- monitorizarea serverelor și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametrii optimi;
- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor apărute și asigurarea funcționării acestora;

- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;
- actualizarea datelor de pe servere;
- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date;
- gestionarea useri-lor și administrarea aplicațiilor achiziționate.

V. Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 92/27.06.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în cursul anului 2024, în contextul intrării în vigoare a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, activitatea Serviciului Relații Publice, și Comunicare a fost reorganizat, prin organizarea acestuia în serviciu cu denumirea Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ, cu preluarea unor funcții contractuale din cadrul Compartimentului Administrativ din cadrul Biroului Logistic și Administrativ, supus reorganizării prin desființare, rezultând următoarele compartimente:

Compartiment Relația cu presa și societatea civilă;

Compartiment Relații cu publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații publice;

Compartiment Relații internaționale, Protocol, Cultură și Culte;

Compartiment Administrativ;

Compartiment Turism.

În anul 2024, în Registrul de intrări-ieșiri documente al Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ au fost înregistrate un număr de 823 de documente.

În anul 2024, Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ a întocmit un număr de 5 informări, 2 rapoarte și 9 proiecte de hotărâre din care au rezultat un număr de 9 hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara.

În anul 2024, Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ a elaborat un număr de 143 documentații de achiziții publice - notă estimativă, referat de necesitate, caiet de sarcini și comandă/contract, după caz - dintre care 40 pentru servicii de comunicare publică, 7 pentru servicii de evenimente și 96 pentru alte servicii.

Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor — în medie, între 20 și 25 de persoane/zi. De asemenea, cetățenilor li s-au oferit informații referitoare la actele necesare pentru soluționarea solicitărilor sau pentru obținerea avizelor/acordurilor emise de Municipiul Sighișoara, li s-au efectuat copii xerox a documentelor depuse la

Registratura/compartimente de specialitate, au fost furnizate informații referitoare la completarea formularelor tip și s-au actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu. De asemenea, la solicitarea compartimentelor de specialitate s-a purtat corespondență cu alte instituții/petenți, prin transmiterea de e-mailuri.

În atribuțiile Centrului de Informare Cetățeni intră și gestionarea panoului de afișaj al instituției, unde în anul 2024, au fost afișate un număr de 190 documente.

De asemenea, au fost înregistrate și soluționate un număr de 53 de petiții dintre care un număr de 27 de petiții prin aplicația iReport.

Centrul de Informare Cetățeni gestionează și Telefonul Cetățeanului, în anul 2024, fiind preluate un număr de 4 sesizări, majoritatea acestora având ca obiect probleme tehnico - edilitare. Tot telefonic, s-au oferit și informații legate de programul de funcționare al casierilor sau al instituției, informații legate de evenimentele și activitățile organizate de Municipiul Sighișoara.

O altă atribuție a Centrului de Informare Cetățeni este coordonarea programului de audiențe acordate de Primarul și de Viceprimarul municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu celelalte servicii în vederea colectării informațiilor necesare pentru audiențe și participarea la audiențe, astfel în anul 2024, au fost înscrise în audiență un număr de 207 de persoane din care 166 la primarul municipiului Sighișoara și 41 la viceprimarul municipiului Sighișoara.

În cadrul Centrului de Informare Cetățeni, prin intermediul aplicației **iReport**, la categoriile gestionate de acesta (Ordine publică; Urbanism, disciplina în construcții, patrimoniul UNESCO; Autorizări; Cadastru și agricultură și Altele) s-au înregistrat un număr de 27 de petiții.

Prin intermediul Centrului de Informare Cetățeni, s-au avizat un număr de 341 de contracte de muncă în străinătate.

Centrul de Informare Cetățeni, prin intermediul persoanei desemnate, asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Astfel, în anul 2024, au fost supuse consultării/dezbaterii publice un număr 25 de proiecte de hotărâre și au fost colectate un număr de 63 de recomandări.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost soluționate un număr de 64 de solicitări depuse de organizații non-guvernamentale, asociații și persoane fizice și persoane juridice. Aceste solicitări au vizat informații referitoare la utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc.), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări și activitatea instituției.

De asemenea, în cadrul Centrului de Informare Cetățeni a fost elaborat buletinul informativ, s-a organizat și actualizat punctul de informare-documentare cetățeni.

În anul 2024, Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat și activitatea de actualizare a informațiilor postate pe portalul Municipiului Sighișoara la secțiunile: Informații Publice, Centrul de Informare Cetățeni, Transparență decizională - Legea nr. 52/2004 și Legea nr. 544/2001.

De asemenea, funcționarii Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ au activat ca președinți, secretari, membri și membri supleanți, în anumite comisii sau ca persoane care să conlucreze cu anumite comisii sau proiecte și au participat la cursuri de perfecționare.

Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ a asigurat în anul 2024, comunicarea cu mass-media. În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției, **www.primariasighisoara.ro** au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. În anul 2024, au fost achiziționate servicii de comunicare publică în mass-media pentru publicarea materialelor de comunicare publică vizând informarea cetățenilor cu privire la strategii, programe de finanțare, proiecte finanțate din fonduri europene și naționale și a altor informații de interes public, în vederea asigurării transparenței activității Municipiului Sighișoara și a Consiliului Local Sighișoara.

În domeniul relațiilor externe, în anul 2024, Municipiul Sighișoara a menținut legătura cu orașele partenere și înfrățite.

O altă coordonată a activității Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ a fost și organizarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative cuprinse în Calendarul cultural al Municipiului Sighișoara.

Evenimentele care s-au organizat de către Municipiul Sighișoara au fost:

24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române - despre semnificația zilei de 24 ianuarie, spectacol folcloric „Hai să dăm mână cu mână în Cetatea Sighișoarei”;

26 martie ORA PĂMÂNTULUI - Earth Hour - eveniment global la care Municipiul Sighișoara s-a alăturat prin stingerea simbolică a iluminatului arhitectural din întreaga Cetate Medievală a Sighișoarei și în cadrul căruia a avut loc un recital muzical în aer liber susținut de către corurile de copii din Sighișoara, partenere ale Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin”;

1 iunie - Ziua Internațională a Copilului – eveniment care s-a desfășurat pe Stadionul Municipal;

4 iunie - Ziua Tratatului de la Trianon – eveniment desfășurat în Sala Festivă a Primăriei;

13 iunie - Ziua Eroilor - ceremonie dedicată Zilei Eroilor pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime”;

26 iunie - Ziua Drapelului Național - Unitatea Militară 01752 CBRN Sighișoara și Municipiul Sighișoara au organizat pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime” manifestări

dedicate Zilei Drapelului Național: slujba religioasă de sfințire a Drapelului, alocuțiuni și prezentări ale semnificației acestei zilei, o ceremonie de înălțare a Drapelului și defilarea Gărzii de Onoare;

26 – 28 iulie - Festivalul „Sighișoara Medievală – eveniment desfășurat în Piața Cetății Sighișoara;

29 iulie - Ziua Imnului Național – eveniment desfășurat în sediul Municipiului Sighișoara;

6 – 7 septembrie – Cinema în aer liber - evenimentul s-a desfășurat în Piața Cetății unde au avut loc proiecții de film atât pentru copii, cât și pentru adulți;

1 octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, eveniment organizat de municipalitate, drept recunoștință și din respect pentru seniorii sighișoreni și familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie în cadrul căruia a avut loc un spectacol de muzică ușoară și de petrecere susținut de Sava Negrean Brudașcu și Vasile Cărăbuș;

1 decembrie – Ziua Națională a României a fost sărbătorită prin organizarea unor activități cultural-artistice cu caracter științific și evocator, printre care parada militară, lansarea Anuarului Muzeului de Istorie „Alt Schassburg” și un spectacol cultural artistic;

Pe lângă activitățile sus menționate, Compartimentul Relații Internaționale, Protocol, Cultură, Culte a sprijinit și organizarea altor manifestări cultural-educative cuprinse în Calendarul Evenimentelor Culturale 2024.

Compartimentul Administrativ în anul 2024, a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat aprovizionarea cu materiale de birotică, materiale de întreținere, produse de curățenie, tipizate etc., necesare pentru desfășurarea activității personalului angajat al primăriei;
- a asigurat securitatea bunurilor din inventarul de la sediul primăriei;
- a efectuat toate reparațiile curente la sediul primăriei;
- a coordonat, organizat și monitorizat parcul auto al Primăriei Municipiului Sighișoara;
- au fost reînnoite asigurările, rovinietele, verificările tehnice periodice (ITP) ale autovehiculelor;
- au fost completate și verificate foile de parcurs, fișe ale activității zilnice pentru cele două autovehicule ale Primăriei Municipiului Sighișoara;
- au fost efectuate reparațiile periodice/necesare la autovehicule;
- a coordonat colectarea selectivă și predarea deșeurilor, materiale rezultate din activitatea desfășurată la sediul Municipiului Sighișoara;
- a participat la recepția materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe și lucrărilor efectuate la Primăria Municipiului Sighișoara;
- a întocmit sinteze, rapoarte, informări solicitate de conducerea Municipiului Sighișoara, Consiliului Local, Consiliul Județean Mureș și Prefectura – Județul Mureș;
- a efectuat reînnoirea și întocmirea contractelor, actelor adiționale la contractele aflate în derulare în cadrul compartimentului, respectând legislația în vigoare.

De asemenea, Compartimentul Administrativ a gestionat bunurile din sediul primăriei, efectuând operațiunile specifice de recepționarea materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, eliberarea bonurilor de consum și transfer în cadrul primăriei.

- a efectuat inventarierea, casarea și declasarea bunurilor din patrimoniul instituției;
- pe parcursul derulării contractelor din cadrul compartimentului (carburant auto, Rsvti – centrala termică, Gps-auto, rețeaua de telefonie și sistemul de supraveghere video, mentenanța/service centrala termică) supravegheam îndeplinirea clauzelor contractuale, urmărim și verificăm etapele din contract;
- a urmărit derularea contractelor de utilități: apă, energie electrică, gaze naturale, telefonie fixă și mobilă;
- primire adrese, solicitări, cereri din partea compartimentelor instituției, din partea cetățenilor, instituțiilor școlare, organizațiilor non-profit și instituții / autorități publice în vederea puneri la dispoziție a diferitelor sălii și spații pentru diferite evenimente și simpozioane;
- a propus bugetul de achiziții pentru Compartimentul Administrativ, aferent anului 2025. (PAAP 2025).

Compartimentul Turism, are ca principală atribuție asigurarea informării generale a turiștilor asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale.

Personalul din cadrul Compartimentului Turism a promovat toate programele și ofertele turistice și a oferit informații privind oferta locală de cazare. Aceasta s-a făcut prin paginile de promovare on-line "CNIPT Sighișoara", "Visit Sighișoara" și CityApp Sighișoara. Promovarea destinației turistice Sighișoara se face și prin intermediul site-ului, www.cniptsighisoara.ro, ceea ce ajută la creșterea vizibilității și transformarea destinației într-o alegere pentru turiști.

De asemenea, personalul din cadrul Compartimentului Turism a gestionat relația cu actorii locali/zonali de turism.

VI. Direcția Arhitect Șef

Compartiment autorizări și urbanism

Compartiment Reabilitări clădiri istorice și patrimoniu UNESCO

Compartiment disciplina și finalizare construcții

În Registrul intern al compartimentelor au fost înregistrate un număr de 934 de acte, dintre care circa 52 de acte transmise de către compartimentele mai sus menționate către terțe instituții și către alte servicii din cadrul instituției.

Au fost soluționate un număr de 58 petiții.

S-au eliberat un număr de 229 certificate de urbanism, 51 de autorizații de construire și 6 autorizații de desființare.

S-au eliberat 79 de certificate de atestare în cartea funciară a construcțiilor și 30 de procese-verbale de recepție aferente.

S-au eliberat un număr de 15 de adeverințe de confirmare a schimbării de destinație.

S-au redactat 30 dispoziții privind atribuirea de numere administrative.

S-au eliberat 29 de adeverințe privind componenta construcției.

S-au eliberat 56 de adeverințe privind potențialul arheologic al unor terenuri din extravilan.

Au fost eliberate peste 72 de avize privind diverse reparații și lucrări de întreținere.

Împreună cu Poliția Locală au fost întreprinse 27 de acțiuni de control, în 2 situații fiind sesizate organele de urmărire penală pentru intervenții neautorizate la monumente istorice sau în zona de protecție a centrului istoric.

S-au transmis, lunar și trimestrial, date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș, în total 14 de rapoarte.

A fost făcută regularizarea taxei de autorizație de construire pentru un număr de 41 de autorizații.

Au fost întocmite rapoarte de specialitate, referate de aprobare și proiecte de hotărâre privind:

Aprobare Plan Urbanistic Zonal – zona La Leu- schimbare de funcțiune din zona de gospodărie comunală în zonă de locuit;

Aprobare Plan Urbanistic Zonal- introducere teren în intravilan și construire pensiune în zona Aurel Vlaicu.

A fost asigurată consultanța de specialitate pentru proiectele derulate prin fonduri europene (reparații zidurile cetății, amplasare insule ecologice, reparații școli, etc.).

A fost finalizată mutarea monumentului Skariatin în parcul din str. Andrei Șaguna.

A fost amplasată o stelă comemorativă în locul monumentului Skariatin din str. La Leu.

A fost amplasat bustul lui Ilarie Chendi în părculețul din strada care îi poartă numele.

S-a colaborat cu proiectantul, executantul și echipa de specialiști în partea practică de supraveghere și cercetare arheologică preventivă pentru tronsoanele 12, 16 și 22 din zidul cetății Sighișoara.

A fost modificat Regulamentul privind desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Sighișoara.

A fost redactat Regulamentul privind organizarea, autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate și a firmelor pe raza municipiului Sighișoara.

A fost finalizat Ghidul de bune practici pentru monumentele istorice din Sighișoara.

Au avut loc două întâlniri ale Comitetului Local de Organizare UNESCO Sighișoara.

S-a continuat colaborarea cu Organizația Orașelor din Patrimoniul Mondial (OWHC).

S-a continuat colaborarea cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România.

Compartimentul de specialitate s-a implicat în monitorizarea monumentelor istorice aflate în zona de patrimoniu mondial, fiind supravegheate în mod special lucrările de intervenție asupra acestora.

S-a insistat asupra proprietarilor în privința renovărilor la fațadă a monumentele istorice, acordându-se consultanță în acest sens.

La solicitarea unor diferite instituții au fost întocmite rapoarte, situații și informări privind centrul istoric Sighișoara.

S-au oferit informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice.

Compartiment autorizare activități economice

În cursul anului 2024, au fost înregistrate în Registrul de intrări – ieșiri a Compartimentului Autorizare Activități Economice un număr de 1.007 cereri / petiții.

Prin soluționarea cererilor / petițiilor s-au emis autorizații de funcționare, astfel:

- I. Autorizații agenți economici autorizați pentru activitate într-un anumit loc
 - a. Autorizații pentru care s-a solicitat viza/ 2024: 553 autorizații - P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A
 - b. Autorizații emise în 2024 : 70 autorizații - P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A
 - c. Autorizații completate/ modificate/ suspendate : 13 autorizații
 - d. Autorizații modificate privind aviz orar : 29 autorizații
 - e. Autorizații preschimbate : 25 autorizații
- II. Autorizații pentru comerț în piețele municipiului
Aut. pentru diverse activități com. în piețe (P-ța Agroalim. și Cart. Târnava II) - 24 autorizații
- III. Autorizații ocazionale eliberate agenților economici pentru diverse activități
Autorizații ocazionale (expoziții, activit. diverse): 25 autorizații
Autorizații sărbători (1-8 martie, Sf. Nicolae): 38 autorizații
Autorizații evenimente culturale: Festivalul Medieval Sighișoara 2024: 66 autorizații
- IV. Adrese emise agenților economici pentru a deschide puncte de lucru: 34
- V. Anulări autorizații de funcționare pentru puncte de lucru
35 autorizații – la cerere
21 aut. – din oficiu
- VI. Note de serviciu și corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice
- 31 Note de serviciu, în cadrul instituției noastre
- 160 Adrese de corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice
- VII. Activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării.

Compartimentul autorizare activități economice a desfășurat activități de consiliere a administratorilor agenților economici în vederea autorizării, anulării, completării sau modificării/suspendării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

În acest sens, s-a colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara, Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Poliția Municipiului Sighișoara, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș, D.V.S.A. Mureș, Direcția de Sănătate Publică Mureș și Direcția Poliția Locală Sighișoara.

Conform celor de mai sus prezentate, în anul 2024, s-au emis/ vizat/ modificat/ preschimbato/ suspendat un nr. de 843 autorizații de funcționare.

Compartiment Cadastru și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere

În cursul anului 2024, au fost repartizate Compartimentului Cadastru și soluționate un număr de 2052 cereri, petiții, adrese și 58 note interne.

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, pe parcursul anului 2024, au fost verificate, în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, un număr de 39 cereri pentru eliberarea/vizarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol. Au fost eliberate/vizate un număr de 12 atestate de producător și un număr de 39 carnete de comercializare a produselor agricole.

S-au înregistrat 56 de contracte de arendare, respectiv prelungiri sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, prin acte adiționale, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat.

Au fost verificate și soluționate un număr de 33 cereri pentru eliberarea adeverințelor din care să rezulte dacă terenurile aflate în extravilan fac obiectul unor contracte de arendă.

Au fost verificate și soluționate un număr de 81 cereri pentru eliberarea adeverințelor privind suprafețele de teren deținute, necesare la obținerea burselor școlare, ajutorului social, alocației suplimentare, burselor sociale ș.a.m.d..

Au fost eliberate un număr de 9 adeverințe, pentru a servi la furnizorii de energie și la oficiul de cadastru, pentru actualizarea adresei imobilului.

În baza Legii nr. 17/2014, completată și modificată cu Legea nr. 175/2020 și a Ordinului nr. 311 din 26 octombrie 2020, Ordinul nr. 266 din 25 august 2022 și Ordinul nr. 2422 din 15 septembrie 2022, pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/ 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, s-au înregistrat în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Sighișoara un număr de 33 cereri pentru afișarea ofertelor de vânzare, s-au întocmit

dosare cu documentele necesare, procese-verbale de afişare, procese-verbale de notificare a preemtorilor şi 415 de notificări pentru preemtori, s-au transmis dosarele aferente acestor cereri Direcţiei pentru Agricultură Mureş şi Agenţiei Domeniilor Statului. S-au întocmit un număr de 6 dosare privind comunicarea de acceptare a preempţiunii, precum şi 23 procese-verbale de finalizare a procedurilor, necesare la notar pentru înstrăinare.

Au fost eliberate un număr de 24 adeverinţe de nomenclatură stradală şi adresă.

Au fost înregistrate un număr de 1164 cereri depuse de către persoanele care au solicitat cumpărarea a câte 5 mc lemn de foc din fondul forestier proprietatea Municipiului Sighişoara, din care au fost aprobate şi transmise către OCOLUL SILVIC Sighişoara un număr de 1145 cereri, 19 cereri fiind respinse.

Au fost înregistrate un număr de 59 de cereri depuse în baza Legii nr. 263/2022, pentru eliberarea unor titluri de proprietate gratuite pentru terenul aferent construcţiilor.

Au fost emise 47 de hotărâri ale Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Sighişoara, din care:

- 39 au fost transmise către Comisia judeţeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureş - cu propunere de validare şi de eliberare a unui titlu de proprietate gratuit pentru terenul aferent construcţiilor, şi de eliberare a titlurilor de proprietate pentru terenurile agricole validate, fiind eliberate un număr de 39 titluri de proprietate.

- 5 cu propunere de respingere.

Au fost verificate un număr de 10 cereri, privind recoltarea de masă lemnoasă de pe terenurile agricole deţinute în proprietate, pentru care s-a făcut identificarea parcelelor şi eliberarea avizului către Ocolul Silvic Sighişoara.

Au fost verificate, însuşite şi propuse spre avizare un număr de 56 de planuri de încadrare în tarla, certificare a categoriei de folosinţă a unor terenuri din extravilanul municipiului, întocmite de către experţii topografi autorizaţi.

Au fost iniţiate un număr de 4 achiziţii publice vizând întocmirea de documentaţii topo-cadastrale privind imobilele aparţinând Municipiului Sighişoara.

S-au verificat respectiv propus pentru avizare, un număr de 27 documentaţii tehnice de intabulare/modificare/actualizare date cadastrale, privind imobilele asupra cărora Statul Român/Municipiul Sighişoara este proprietar/coproprietar, care au fost înaintate spre aprobare şi însuşire Consiliului Local al Municipiului Sighişoara.

Au fost verificate şi constatate pagubele produse de animale domestice culturilor agricole, întocmindu-se un număr de 2 procese-verbale de estimare a pagubei, care servesc păgubiţilor în vederea recuperării pagubelor produse.

Au fost verificate şi constatate pagubele produse de către speciile de faună de interes cinegetic, în speţă urs, întocmindu-se un număr de 6 dosare de stabilire a pagubei, care au fost înaintate Gărzii

Forestiere în vederea acordării de despăgubiri bănești dintre care au fost aprobate 5 iar un dosar a fost respins.

S-a participat la un număr de 4 expertize topo-cadastrale dispuse de către instanță, întocmindu-se, după caz, și obiecțiuni privind rapoartele de expertiză tehnică întocmite de către experții tehnici judiciari.

S-au depus un număr de 17 cereri privind înscrierea sau modificare dreptului de proprietate sau a sarcinilor privind imobile de natură teren și sau/construcții care au făcut obiectul unor hotărâri adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

S-a efectuat identificarea topografică a unor imobile, suprapunerea cu evidențele cadastrale, cercetarea în arhiva B.C.P.L. Sighișoara și s-au obținut 108 extrase de carte funciară și copii conforme cu arhiva B.C.P.L..

Pe lângă aceste activități majore, Compartimentul Cadastru și Administrare Terenuri agricole și forestiere a îndeplinit și alte sarcini și activități curente, punând totodată la dispoziție datele grafice și scriptice deținute respectiv determinate, solicitate de către alte servicii/compartimente din cadrul instituției precum și la solicitarea altor autorități ale statului, ONG-uri, firme și structuri descentralizate.

Compartiment Administrarea domeniului public și privat

Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ a fost compus din 3 compartimente: Compartimentul Evidența Patrimoniului și Spații cu altă Destinație, Compartimentul Evidență și Administrare Terenuri și Compartiment Administrare Fond Locativ. Începând cu data de 1 iulie 2024, conform H.C.L. nr. 92 din 27 iunie 2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în urma reorganizării, serviciul a fost reorganizat în compartiment și anume, Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat.

Pe parcursul anului 2024, potrivit registrului intern de evidență a corespondenței, către Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat au fost repartizate, spre soluționare, un număr de 1440 de cereri, petiții, adrese și note de serviciu.

Numărul total al proiectelor de hotărâre întocmite la nivelul compartimentului și supuse spre aprobare Consiliului Local Sighișoara, pe parcursul anului 2024, a fost de 106.

Fiecare dintre angajații Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat a activat ca președinți, secretari, membri și membri supleanți, în anumite comisii sau ca persoane care să conlucreze cu anumite comisii, comitete sau proiecte. Astfel, pe lângă comisiile constituite anterior, în anul 2024, prin dispoziția a primarului, angajații serviciului au mai fost numiți în:

- Comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților de sub autoritatea municipiului, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimoniul propriu al Municipiului Sighișoara, pe anul 2024, numită prin Dispoziția nr. 612/08.11.2024 a primarului municipiului, modificată prin Dispoziția primarului nr. 625/27.10.2023;

- Comisia tehnică mixtă de specialitate pentru analizarea solicitărilor de cumpărare a imobilelor – locuințe în baza Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare, constituită prin Dispoziția primarului nr. 511/14.09.2023;

- Comisia de predare - preluare a bunurilor necesare realizării serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuințe aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului, delegat potrivit Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 126/30.05.2023, a întocmirii și semnării procesului verbal anexă la Contractul de Delegare a gestiunii al serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuințe aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului, constituită prin Dispoziția primarului nr. 439/28.07.2023;

- Comisia de avizare prealabilă a documentațiilor cadastrale întocmite de persoane autorizate, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 11/06.01.2017, reorganizată prin Dispoziția primarului nr. 626/27.10.2023 și 579/25.10.2024;

- Comisia de negociere a clauzelor contractuale în vederea încheierii contractelor de asociere în participațiune, conform Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 70/30.03.2023;

- Echipa de implementare a proiectului „Construirea de insule ecologice digitalizate în municipiul Sighișoara, județul Mureș”, a cărei membri au fost desemnați prin Dispoziția primarului nr. 244/05.04.2023.

De asemenea, Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat a fost implicat în cadrul unora dintre evenimentele organizate în municipiul Sighișoara, angajații având însărcinări privind aplicarea taxelor aprobate prin hotărâre de consiliu local pentru ocuparea terenului de către comercianții participanți la evenimente.

Pe tot parcursul anului 2024, angajații Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat au desfășurat activități de consiliere, atât personal, cât și telefonic, a persoanelor fizice și juridice în vederea informării și îndrumării acestora pentru rezolvarea, în bune condiții, a situațiilor ivite, în funcție de specificul și competența compartimentului.

Au fost gestionate/urmărite un număr de:

- 912 contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice și persoane juridice;
- 158 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice;
- 4 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;
- 1731 taxe de folosință (persoane fizice și juridice) a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara sau pentru ocuparea domeniului public, participare licitații și contravaloare documentații licitații;

- 1 contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului;

- 4 contracte de închiriere încheiate între unitățile de învățământ și culte religioase;

- 37 contracte de utilizare temporată încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate;

- contracte de comodat (folosință gratuită) și de dare în administrare imobile.

Activitatea întregului compartiment a fost îndreptat nu numai spre satisfacerea cererilor cetățenilor, ci și spre realizarea de venituri la bugetul local.

Prin urmare, situația debitelor și a încasărilor pe anul 2024 se prezintă astfel:

I. CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE

	Debit	Încasări	
P.J.	548.215,04	518.079,74	94,50%
P.F.	303.320,41	271.346,88	89,40%
Total	851.535,45 lei	789.426,62 lei	91,95%

II. CONTRACTE DE CONCESIUNE

	Debit	Încasări	
P.J.	331.286,65	227.149,41	68,50%
P.F.	192.335,58	100.724,83	52,30%
Total	523.622,23 lei	327.874,24 lei	60,40%

III. VENITURI DIN CHIRII SPAȚII DATE ÎN ADMINISTRARE

	Debit	Încasări	
P.J.	49.742,79 lei	32.296,05 lei	64,90%

IV. TAXE FOLOSINȚĂ/OCUPARE TEREN

	Debit	Încasări	
P.J.	312.229,68	270.344,63	86,50%
P.F.	577.715,69	508.614,29	88,00%
Total	889.945,37 lei	778.958,92 lei	87,25%

V. CONTRACTE DE ASOCIERE ÎN PARTICIPAȚIUNE

	Debit	Încasări	
P.J.	28.048,75 lei	28.123,93 lei	100,20%

VI. ALTE VENITURI (taxe participare licitație, contravaloare documentații licitație, venituri din asociere în participațiune F.D., garanții contract): **22.316,16 lei.**

TOTAL GENERAL

Debit	Încasări	2.365.210,75 lei
1.979.995,92 lei	83,74%	

Angajații Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat, pe tot parcursul anului 2024, au desfășurat activități de consiliere a persoanelor fizice și juridice în vederea informării și îndrumării acestora cu privire la documentele necesare/acțiuni de întreprins/demersuri trebuitoare pentru rezolvarea în bune condiții a situațiilor ivite cu privire la bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Sighișoara.

Astfel, în anul 2024, au fost soluționate cereri, petiții, adrese și note de serviciu/note interne direcționate către compartimente. De asemenea, au fost întocmite proiecte de hotărâre, procese – verbale de predare - primire teren, referate pentru emiterea dispozițiilor de primar, referate pentru achiziții servicii, note estimative și formulare de comandă pentru publicarea anunțurilor de licitație, caiete de sarcini, note telefonice, adrese pentru radierea de ipoteци înscrise în extrasul de carte funciară, având în vedere achitarea în totalitate a obligațiilor de plată privind contracte de vânzare – cumpărare, procese verbale ale comisiilor la care angajații compartimentelor au fost desemnați secretari/membrii, introducerea de debite pentru ocuparea domeniului public pentru comercianții expozanți la unele evenimentele culturale, cereri pentru eliberarea de extrase și foi fidele C.F., etc.

Au fost întocmite un număr de 90 proiecte de hotărâre pentru a fi supuse aprobării către Consiliul Local pentru activități legate de administrarea domeniului public și privat:

- concesionarea directă de bunuri imobile;
- încetarea unor contracte de concesiune;
- transferul unor drepturi de concesiune;
- modificarea unor contracte de concesiune;
- însușirea unei propuneri de concesionare;
- prelungirea unui contract de asociere în participațiune;
- încheierea unui contract de asociere în participațiune;
- vânzarea de bunuri imobile din patrimoniul privat al Municipiului Sighișoara, directă sau prin licitație publică;
- însușirea unor rapoarte de evaluare pentru imobile aprobate spre vânzare directă, aprobarea prețului de vânzare a acestor imobile și a modalității de plată a prețului;
- închiriere directă de imobile terenuri;
- prelungirea, preluarea, modificarea sau încetarea unor contracte de închiriere având ca obiect terenuri aferente construcțiilor – locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazine, balcoane, scări acces, căruțe/tonete, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea unor terase de alimentație publică, precum și spații cu altă destinație decât locuințe;

- neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor bunuri imobile;
- modificarea Regulamentului de vânzare a bunurilor imobile, aflate în proprietatea privată a Municipiului Sighișoara;
- constituirea de comisii și actualizarea componenței unor comisii;
- modificarea, abrogarea sau încetarea valabilității unor hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara;
- trecerea unor mijloace fixe din domeniul public în domeniul privat al municipiului și preluarea acestora în administrarea directă a Municipiului Sighișoara, în vederea scoterii din funcțiune, casării și valorificării acestora;
- cuprinderea unor mijloace fixe în domeniul public și completarea listei bunurilor din domeniul public al Municipiului Sighișoara;
- acceptarea donației unor terenuri și includerea acestora în domeniul privat al Municipiului Sighișoara ;
- preluarea din administrarea/darea în administrarea unităților subordonate a unor bunuri imobile;
- punerea la dispoziție cu titlu gratuit a unor imobile;
- inventarierea bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților de sub autoritatea Municipiului Sighișoara, pentru care au fost întocmite atât dispoziția primarului, cât și procesele verbale în urma ședințelor comisiei de inventariere;
- punerea la dispoziția Companiei Aquaserv S.A., în vederea implementării Proiectului „Creșterea eficienței energetice la amplasamentele operate de Compania Aquaserv S.A. prin utilizarea surselor regenerabile de energie solară”, a unor bunurilor imobile de natură teren aflate în proprietatea publică a Municipiului Sighișoara;
- desfășurarea de evenimente și punerea la dispoziție a terenului aparținând domeniului public Sighișoara;
- intabularea dreptului de proprietate privată a Municipiului Sighișoara asupra unor imobile – terenuri;
- însușirea unor documentații topo – cadastrale.

În cursul anului 2024, au fost întocmite contracte de concesiune și acte adiționale la contracte de concesiune, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, aceste contracte fiind înregistrate în Registrul de evidență material și electronic.

De asemenea, în Registrul de evidență a contractelor de închiriere s-au înregistrat contractele întocmite în cursul anului 2024, în număr de 230 contracte de închiriere (închiriere directă sau preluări de contracte de închiriere) și acte adiționale de prelungire sau modificare a unor contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice sau juridice, pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara sau a Statului Român, domeniul public sau privat, respectiv terenuri aferente construcțiilor

– locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazine, balcoane, scări acces, căruțe, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea unor terase de alimentație publică, precum și locuințe sau spații cu altă destinație decât locuințe.

Proiectele de hotărâre întocmite pentru închirierea sau concesiunea de bunuri și, totodată, contractele de închiriere, de concesiune sau actele adiționale de modificare a contractelor întocmite au fost alcătuite ținându-se cont de toate recomandările lăsate de auditorii externi în urma acțiunii de audit al performanței efectuat la sfârșitul anului 2021.

La solicitarea cetățenilor și urmare a analizării încadrării acestor solicitări la prevederile legale, au fost întocmite documentații, înaintate către Instituția Prefectului Județului Mureș, pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, prin ordin al prefectului, în baza art. 36, alin. 1, din Legea nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Angajații din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat întocmesc și transmit lunar, trimestrial, semestrial și anual facturile aferente contractelor gestionate la nivelul întregului compartiment și se ocupă, de asemenea, de actualizarea și calcularea debitelor aferente contractelor de închiriere, concesiune și asociere în participațiune încheiate, cât și de introducerea și actualizarea debitelor aferente taxelor pentru ocuparea terenului, potrivit datelor cuprinse în contracte sau în adresele întocmite la nivelul serviciului și în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local Sighișoara. Totodată, efectuează zilnic înregistrarea sumelor încasate conform extraselor de cont, verificând periodic situația încasărilor și debitelor restante. Astfel în cursul anului 2024, pentru chirii, redevențe, cote de participare de la persoane juridice și fizice, precum și pentru alte taxe au fost întocmite 742 facturi. Alăturat facturilor, persoanelor care au înregistrat restante le-au fost trimise și înștiințări de plată conținând situația debitelor.

Pentru persoanele juridice care au înregistrat sume neachitate peste scadența debitelor aferente contractelor de concesiune, au fost întocmite și transmise înștiințări cuprinzând valorile restante, susținând astfel activitatea Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe din cadrul primăriei.

La nivelul compartimentelor au fost efectuate activități de control în teren privind identificarea locațiilor unor terenuri, respectarea prevederilor contractuale și a hotărârilor Consiliului Local. Au fost întocmite note de constatare cuprinzând acțiunile întreprinse în cadrul vizitelor în teren și note de serviciu către Compartimentul Cadastru și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere în vederea identificării imobilelor în cărți funciare, potrivit locațiilor identificate și evidențiate pe planuri de situație.

Pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru bunurile proprietatea Municipiului Sighișoara/Statului Român, un angajat al Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat, în baza unei împuterniciri din partea primarului, depune cereri la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sighișoara. După ridicarea acestora este însărcinat cu înregistrarea și distribuirea lor către angajații care le-au solicitat.

Pentru luarea în evidență de către Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe a terenurilor/construcțiilor intabulate pe Municipiul Sighișoara, în baza Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara emise în acest sens, au fost întocmite declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor juridice, datorat în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și cereri pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local pentru persoane juridice, certificatele fiscale primite fiind predate către Compartimentul Cadastru și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere, pentru a putea face posibilă efectuarea înscrierilor în cărțile funciare.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu Compartimentul Cadastru și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere (pentru obținerea de informații în urma consultării arhivei BCPI Sighișoara, radieri și intabulări), cu Compartiment Buget, Contabilitate, Salarizare (în vederea evidențierii unor terenuri și obținerii fișelor de mijloc fix pentru diferite imobile), cu Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe (în vederea luării în evidență a unor bunuri/contracte), cât și cu Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene (achiziția de servicii de publicitate necesare licitațiilor).

De asemenea, au fost întocmite note de serviciu, în principal, către Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare (în vederea luării în evidență a unor imobile sau în vederea efectuării unor modificări/actualizări/completări a informațiilor cuprinse la descriere în unele fișe de mijloc fix etc.), către Compartimentul Juridic (în vederea rezolvării unor situații pe cale judecătorească sau a obținerii de soluții juridice), către Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ (în vederea publicării anunțurilor de scoatere la licitație, informări către cetățeni, punere în consultare proiecte de hotărâre) și către Biroul Public Cadastru, Topometrie și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere (pentru identificarea imobilelor în C.F., achiziție de lucrări topo-cadastrale) etc.

Privitor la vânzarea de bunuri aparținând domeniului privat al Municipiului Sighișoara, au fost inițiate proceduri de vânzare directă sau prin licitație publică.

În urma derulării procedurilor de vânzare prin licitație publică, amintite mai sus, au fost întocmite înștiințări către ofertanți, cu privire la rezultatul licitației și, deasemenea au fost efectuate demersurile necesare în vederea publicării în Monitorul Oficial, a câștigătorilor desemnați în urma licitației, demersuri nefinalizate în baza art. I alin. (i) din Ordonanța nr. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2024 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Derularea procedurilor de vânzare prin licitație publică a presupus, pe lângă altele, întocmirea de referate de necesitate, note estimative și comenzi pentru achiziția serviciilor de publicitate obligatorii potrivit prevederilor legale.

În cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat este cuprinsă activitatea care constă în administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția

Națională pentru Locuințe și a locuințelor din fondul locativ, gestionarea solicitărilor privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe, îndrumarea și consilierea activității Asociațiilor de proprietari, evidența contractelor de utilizare temporară/închiriere a spațiilor excedentare, evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase, întocmirea și actualizarea Procedurilor operaționale, a Registrului Riscurilor și a Chestionarului de autoevaluare și actualizarea informațiilor publicate pe site-ul Primăriei.

De asemenea, în sarcina Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat se află și registratura. Astfel, pentru anul de referință 2024, au fost administrate în Registrul electronic, înregistrate manual în Registrul propriu al compartimentului și distribuite, spre soluționare, funcționarilor din cadrul serviciului, un număr de 1440 adrese.

Referitor la administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, activitatea se desfășoară potrivit reglementărilor legale în materie. Astfel, la întocmirea proceselor verbale, a proiectelor de hotărâre, a răspunsurilor către petenți, cât și la verificarea dosarelor depuse de către solicitanți pentru obținerea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin A.N.L., se aplică prevederile legale aplicabile în materie și hotărârile consiliului local aprobate.

În anul 2024, în cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat s-au verificat/solicitat documente, s-au întocmit/recalculat fișe de punctaj, s-au întocmit și transmis adrese și s-a ținut evidența unui număr de 160 dosare depuse de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe pentru tineri. Secretarul comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, numită prin Dispoziția primarului nr. 206/2020, a întocmit un număr de 6 procese verbale ale ședințelor Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, a întocmit un număr de 6 proiecte de hotărâre constând în actualizarea Listei de prioritate și repartizarea unor locuințe libere, în urma cărora au fost întocmite un număr de 8 repartiții și un număr de 4 schimburi de locuință.

Pentru soluționarea unor adrese/sesizări cu privire la locuințele A.N.L., s-au efectuat verificări în teren. De asemenea, persoanele care au apelat telefonic ori s-au prezentat la sediul Primăriei Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii/completării dosarelor A.N.L. au fost consiliate, îndrumate și li s-a pus la dispoziție lista documentelor necesare. Totodată s-au oferit, în mod direct sau telefonic, solicitanților informații cu privire la dosarele depuse sau aflate deja pe Lista de prioritate, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru.

Cu referire la Administrarea locuințelor din fondul locativ, în număr de 268 unități locative, în anul 2024, referentul superior a verificat/solicitat documente, a întocmit/recalculat fișe de punctaj, a

întocmit și transmis adrese și a ținut evidența unui număr de 62 dosare depuse/completate de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ.

În calitate de secretar al Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri, construite prin agenția națională pentru locuințe, potrivit Dispoziției primarului nr. 206/2020, a întocmit un număr de 6 procese verbale ale ședințelor Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, a întocmit un număr de 6 proiecte de hotărâre constând în actualizarea Listei de prioritate și repartizarea unor locuințe libere în urma cărora au fost întocmite un număr de 4 repartiții, precum și prelungirea unor contracte de închiriere, neexercitarea dreptului de preemțiune și vânzare locuință.

De asemenea, a fost întocmit Proiectul de hotărâre privind transmiterea unor imobile cu destinația de locuință din administrarea Municipiului Sighișoara în administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A. în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al municipiului sighișoara și în domeniul privat al statului, pentru care s-au întocmit un număr de 19 dosare cuprinzând toate documentele existente pe fiecare apartament închiriat. Totodată s-a purtat corespondență și s-a pus la dispoziția operatorului economic S.C. Apă Termic Transport S.A., documentele necesare în vederea soluționării sarcinilor ce îi revin conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului, înregistrat la Municipiul Sighișoara cu nr. 20.284/08.06.2023, iar la S.C. Apă Termic Transport S.A. cu nr. 1.297/08.06.2023”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara, nr. 126/30.05.2023.

Pentru soluționarea unor adrese/sesizări au fost efectuate deplasări pe teren la mai multe locații, dintre care amintim: str. Clujului, str. Dumbravei nr. 2, str. 1 Decembrie 1918, str. Ilarie Chendi nr. 88, str. Ștefan cel Mare, nr. 37A, str. Gării, str. Barbu Șt. Delavrancea, nr. 23, str. H. Teculescu, nr. 47 și Cartier Venchi, nr. 47, etc.

Persoanele care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ în cursul anului 2024, au fost consiliate, îndrumate și li s-a pus la dispoziție lista documentelor. De asemenea, cu privire la dosarele depuse sau aflate deja pe Lista de prioritate, au fost oferite informații, telefonic și/sau în mod direct, solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor, cât și în timpul programului de lucru al Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat.

Solicitățile privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe au fost gestionate potrivit prevederilor legale. Astfel, acțiunile întreprinse la nivelul Compartimentului Administrare Fond Locativ în cursul anului 2024, cu privire la

atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003, au constat în consiliere, îndrumare și punere la dispoziție a listei documentelor necesare, a persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la sediul Primăriei Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii dosarelor pentru atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe în cursul anului 2024. De asemenea au fost oferite informații solicitanților cu privire la dosarele depuse anterior.

Legat de activitatea de îndrumare și consiliere a activității asociațiilor de proprietari, în cursul anului 2024 au fost întocmite și transmise un număr de 63 de adrese către administratorii de asociații de proprietari prin care au fost informați și le-au fost solicitate tabele cuprinzând numele proprietarilor pe apartament pentru alocarea cartelelor în cadrul proiectului „Construirea de insule ecologice digitalizate în municipiul Sighișoara, județul Mureș”. De asemenea persoanele care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, au fost consiliate, îndrumate și/sau li s-a pus la dispoziție lista documentelor necesare în vederea soluționării unor probleme specifice activității asociațiilor de proprietari.

Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 216/28.12.2017 privind aprobarea Regulamentului – cadru, caietului de sarcini, modelului de contract de închiriere, modelului de contract de utilizare temporară și a listelor de tarife în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Municipiului Sighișoara stă la baza activității privind evidența contractelor de utilizare temporară/inchiriere a spațiilor excedentare, activitate pentru care, în cursul anului 2024, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat a înregistrat în Registrul electronic și a urmărit un număr de 37 contracte de utilizare temporară încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate.

Evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase, a fost o altă activitate care intră în sfera de acțiune a Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat. În sensul acesta, pentru prelungirea contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6, în care funcționează Grădinița cu program normal nr. 6 Sighișoara și a contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond Locativ a întocmit un număr de 2 adrese, 1 proiect de hotărâre și a eliberat 1 act adițional la contractul de închiriere.

Cu privire la expirarea termenului de valabilitate a contractelor de închiriere și actele necesare pentru prelungirea contractelor, s-au întocmit și transmis adrese pentru informarea reprezentanților cultelor religioase.

VII. Direcția Economică

Serviciul Impozite, Taxe și Executare creanțe

Compartiment Impozite și taxe

Compartiment Executare Creanțe

Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe este structurat în două compartimente: Compartimentul Impozite și Taxe și Compartimentul Executare Creanțe.

Compartimentul Impozite și Taxe

Pentru anul 2024, numărul total de persoane distincte, care au avut obligații de plată a fost de 21.758 persoane, din care 20.321 persoane fizice și 1.437 persoane juridice.

La contribuabilii persoane fizice, au fost gestionate un număr de 19.279 matricole clădiri (număr proprietari 12.964), 15.292 matricole terenuri (număr proprietari 7.821) și 11.316 matricole auto (număr proprietari 7.293).

La contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), au fost gestionate un număr de 1.402 matricole clădiri (număr proprietari 403), 1.839 matricole terenuri (număr proprietari 413) și 1.878 matricole auto (număr proprietari 569).

Gradul de colectare pe anul 2024 a fost de 91% impozit clădiri, 93% impozit teren, 83% impozit auto, pentru persoane fizice, respectiv 94% impozit clădiri, 95% impozit teren, 89% impozit auto, pentru persoane juridice.

În cursul anului 2024, pentru recuperarea creanțelor fiscale s-au luat următoarele măsuri:

În temeiul art. 230 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii, către toți restanțierii, respectiv 9312 pentru persoane fizice și 833 pentru persoane juridice.

În baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. "b" din Ordinul 826/2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, s-au solicitat de la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mureș Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale, informații privind locul de muncă, iar de la Casa Județeană de Pensii Mureș, s-au solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora, în-tocmind un număr de 1047 popriri.

În urma Protocolului de cooperare nr. 159178/20.09.2016, încheiat între ANAF Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Municipiul Sighișoara, s-a interogată baza de date PATRIMVEN, în vederea obținerii de informații referitoare la băncile unde au deschise conturi anumite societăți comerciale, pentru a se putea aplica măsurile de executare silită prevăzute de lege, în vederea recuperării creanțelor bugetare, pentru a se proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești, întocmindu-se un număr de 115 popriri.

În cursul anului 2024, în vederea stingerii procedurii de executare silită, în situația în care sumele supuse executării au fost achitate, s-au verificat un număr de 252 borderouri de încasări zilnice și un număr de 252 extrase de cont. S-au completat un număr de 1.700 dosare cu documente primite de la bănci comerciale, judecătorie, tribunal, birouri executori judecătorești, alte unități administrativ-teritoriale, Camera notarilor publici, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Au fost arhivate documentele de executare silită finalizate aferente perioadei anterioare, după aranjarea corespunzătoare și numerotarea acestora, rezultând un număr de 99 volume.

În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, s-a procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care s-a primit notificările pentru contribuabili persoane juridice, aflați în lichidare judiciară (pentru patru cazuri), valoarea creanțelor fiind de 62.722 lei.

În cursul anului 2024, pentru debitorii aflați în situația mai sus menționată, s-au întocmit un număr de 4 puncte de vedere cu privire la Ordinea de zi a Adunării creditorilor în care instituția noastră are calitatea de creditor.

În cazul persoanelor fizice, pe parcursul anului 2024, au fost întreprinse verificări în ceea ce privește dobândirea de bunuri urmăribile după declanșarea insolvabilității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru un număr de 262 contribuabili aflați în stare de insolvabilitate, au fost întocmite procese-verbale de verificare a stării de insolvabilitate.

În ceea ce privește activitatea de evidență a amenzilor contravenționale, în anul 2024, la registratura U.A.T. Sighișoara, au fost înregistrate un număr total de 3.178 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor pentru persoane fizice și juridice, prin urmare s-au întocmit confirmările de primire în debit, borderourile de debitare în evidența fiscală și au fost emise actele de executare silită conform prevederilor legale.

În urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitelor și/sau a bunurilor impozabile ca urmare a schimbării domiciliului, au fost transferate un număr de 19 dosare fiscale privind mijloacele de transport către alte organe fiscale, în vederea stabilirii obligațiilor fiscale curente.

În conformitate cu prevederile art. 1 din OG 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, s-au trimis la judecătorie (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile), procesele-verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenziilor cu prestarea unei activități în folosul comunității, pentru un număr de 158 cazuri.

În conformitate cu prevederile art. 8, alin. (4) din OG nr.2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, s-a trimis la alte unități administrativ-teritoriale, un număr de 33 de adrese, pentru încasarea sumei de 26.669 lei.

Ca urmare a măsurilor arătate mai sus, până la 31.12.2024, din suma totală de 7.819.602 lei la persoane fizice, s-a încasat suma de 3.406.809 lei, rămânând de încasat suma de 4.412.793 lei și se continuă recuperarea.

La persoane juridice, din suma totală de 11.583.500 lei, s-a încasat suma de 3.832.766 lei, rămânând de încasat suma de 7.750.734 lei, din aceasta, ponderea cea mai mare, în sumă de 6.566.320 lei, o reprezintă sumele de recuperat de la cele 38 de societăți comerciale aflate în reorganizare/lichidare judiciară, procese aflate pe rol la tribunalele specializate.

Pentru restul sumei de 1.184.414 lei, au fost înființate popri asupra disponibilităților bă-nești la bănci.

Compartiment Buget, contabilitate, salarizare

Principalele activități specifice ale Biroului Buget,contabilitate, salarizare pentru anul 2024, au fost următoarele:

Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighișoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local Sighișoara, în vederea aprobării bugetului pe anul 2024;

- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, controlului financiar preventiv intern propriu;
- s-a urmărit ducerea la îndeplinire a hotarârilor Consiliului Local Sighișoara care i-au fost încredințate;
- s-a urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens depunând spre aprobare Consiliului Local Sighișoara 10 rectificări de buget;
- s-a depus spre aprobare Consiliului Local Sighișoara, la termenele stabilite prin lege, execuția bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;
- s-a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- s-a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole,subcapitole, articole, aliniate;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- s-a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- s-au întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- s-a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari si terțiari;

- s-a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
- contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
- contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
- contabilitatea mijloacelor bănești;
- contabilitatea deconturilor;
- contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.

Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, s-a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;

- s-au executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- s-au întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- s-a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- s-a întocmit lunar bilanșa de verificare și contul de execuție;
- s-a întocmit trimestrial bilanș contabil și dare de seama contabilă;
- s-a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- s-a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al Consiliului Local Sighișoara, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- s-au întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plata, cu respectarea legislației în vigoare;
- s-au întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- s-au efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- s-au înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- s-a înregistrat reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conf. OMF 3471/2008;
- s-a ținut evidența finanțărilor rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;
- s-a condus Registrul datoriei publice locale;
- s-a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, s-a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, s-au întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;

- s-a ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, a întocmit balanțe de verificare distincte pentru fiecare proiect în care are calitatea de asistent financiar, a întocmit rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea OUG 40/2015;

- s-au aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului 600/2018.

Având în vedere prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, anexăm execuția bugetului pe anul 2024 – Anexa nr.1 și Anexa nr.2.

VIII. Serviciul Achiziții, investiții, fonduri europene

Serviciul Achiziții Investiții, Fonduri Europene are în componență, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 92/27.06.2024 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Municipiului Sighișoara, două compartimente, respectiv Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene și Compartimentul Investiții.

Compartimentul achiziții, fonduri europene

În urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local al Municipiului Sighișoara și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2024 activitatea compartimentului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- a) Asigurarea întocmirii documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- b) Asigurarea relaționării interne cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte Direcții/Servicii/Compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuirea la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Elaborarea, modificarea și completarea, în conformitate cu necesitățile transmise de celelalte Direcții/Servicii/Compartimente ale autorității, a Programului Anual al Achizițiilor Publice în concordanță cu propunerile compartimentelor de specialitate din cadrul Municipiului Sighișoara ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigurarea publicității procedurilor de achiziție publică;
- f) Întocmirea strategiei de contractare în cazul achizițiilor cu o valoare estimată egală sau mai mare decât 270.120 lei pentru achiziția de produse sau servicii, respectiv 900.400 lei pentru achiziția de lucrări;
- g) Întocmirea Documentului Unic de Achiziție European (DUAE) - furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană;

- h) Întocmirea de referate în vederea numirii Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- i) Întocmirea de dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- j) Asigurarea organizării procedurilor și publicității acestora în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare;
- k) Întocmirea referatului și a dispoziției de numire a Comisiei de evaluare, Comisiei de negociere;
- l) Întocmirea anunțurilor de intenție/participare/atribuire și comunicarea acestora către S.E.A.P., Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- m) Transmiterea spre validare a documentațiilor de atribuire, redactarea anunțurilor/invitațiilor de participare și lansarea procedurilor de achiziții publice în S.E.A.P.;
- n) Asigurarea desfășurării procedurilor de achiziție publică (întocmirea proceselor verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- o) Asigurarea gestionării procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în S.E.A.P.;
- p) Participarea în calitate de membrii în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- r) Transmiterea dosarului de achiziție publică împreună cu anexele aferente acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Compartimentul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor - cadru după caz;
- s) Transmiterea contractului de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate, precum și predarea acestuia către contractant;
- t) Asigurarea publicității contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare (Anexa nr. 3);
- u) Întocmirea raportărilor către Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- v) Asigurarea corespondenței, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- w) Formularea în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara și transmiterea către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, a punctelor de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică și după caz, punerea la dispoziția compartimentului de specialitate a tuturor documentelor necesare în vederea formulării plângerii la instanța competentă împotriva Deciziei CNSC;
- x) Întocmirea dosarului achiziției publice;
- y) Întocmirea documentației necesare restituirii garanțiilor de participare;
- z) Completarea, actualizarea și transmiterea către Agenția Națională de Integritate (ANI), a formularului de integritate pentru procedurile publicate în SEAP.

Sinteza activității compartimentului aferentă anului 2024:

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Municipiului Sighișoara, în anul 2024, în cadrul Compartimentului s-au inițiat un număr de 16 proceduri de achiziții, s-au încheiat un număr de 56 de contracte de furnizare/servicii/lucrări și 337 achiziții directe.

Cele 16 proceduri de achiziții desfășurate sunt:

- 12 proceduri simplificate, din care:

6 proceduri au fost atribuite:

- „Furnizare de echipamente și materiale sportive pentru sălile de sport a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara” în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara”, cod F-PNRR-Dotări-2023-6135, finanțat prin PNRR, Componenta C15 – Educație;
- Furnizare și distribuție a laptelui și produselor lactate și produselor de panificație elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, preșcolarilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate, precum și preșcolarilor și elevilor incluși în învățământul special din UAT Sighișoara, 2023-2024;
- Executia lucrărilor de ”REABILITARE STRADA BARBU ȘTEFĂNESCU DELAVRANCEA - TRONSON II DIN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA”;
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare energetică moderată Școala Victor Jinga-Structura Gimnazială Octavian Goga, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”, Cod proiect C5-B2.1.a-427;
- Furnizare materiale didactice pentru atelierul de practică în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara”, cod F-PNRR-Dotări-2023-6135
- Furnizare și distribuție a fructelor, laptelui, produselor lactate și produselor de panificație elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, preșcolarilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate, precum și preșcolarilor și elevilor incluși în învățământul special din UAT Sighișoara, 2024-2025.

3 proceduri sunt în desfășurare :

- Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 42, județul Mureș”, Cod proiect PNRR C5-B2.1.a-745;

- Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș";
- Furnizare materiale didactice pentru săli de clasă, laboratoare și cabinete școlare, în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara", cod F-PNRR-Dotări-2023-6135.

Procedura: „Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 29, județul Mureș", Cod proiect PNRR-C5-B2.1.a-730" a fost publicată de două ori și anulată din lipsă de oferte conforme.

4 licitații dechise, din care:

✓ 1 atribuită:

- Furnizare de autobuze electrice și stații de încărcare autobuze în cadrul proiectului "MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA ȘI COMUNA ALBEȘTI", proiect nr. C10-II.1-157, finanțat prin PNRR, Componenta C10 – Fondul Local;

✓ 2 anulate:

- Furnizare produse de mobilier pentru școlile din Municipiul Sighișoara. Proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara" a fost elaborat de către UAT Municipiul Sighișoara ținând cont de nevoile identificate la nivelul municipiului și urmărește, prin activitățile prevăzute, să contribuie la îmbunătățirea desfășurării activităților didactice, dar și la dezvoltarea și utilizarea altor resurse moderne educaționale care vor facilita asimilarea cunoștințelor de către elevi.
- Furnizare de echipamente IT în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara", cod F-PNRR-Dotări-2023-6135", finanțat prin PNRR, Componenta C15 – Educație.

✓ 1 în evaluare :

- Furnizare produse de mobilier pentru școlile din Municipiul Sighișoara. Proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara" a fost elaborat de către UAT Municipiul Sighișoara ținând cont de nevoile identificate la nivelul municipiului și urmărește, prin activitățile prevăzute, să contribuie la îmbunătățirea desfășurării activităților didactice, dar și la dezvoltarea și utilizarea altor resurse moderne educaționale care vor facilita asimilarea cunoștințelor de către elevi.

Proiecte aflate în derulare în cursul anului 2024

1. Proiectul etapizat cu titlul: **„Sala Mihai Eminescu Sighișoara (Restaurare, consolidare, punere în valoare)-componenta A și reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu din Municipiul Sighișoara-componenta B”, cod SMIS 325037**. Proiectul este finanțat prin Programul Regiunea Centru 2021-2027. Apel proiecte etapizate - Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru;

2. Proiectul cu titlul: **„Lucrări de consolidare –restaurare la Zidul Cetății Sighișoara – Tronsoanele 12,16 și 22, Cetatea Sighișoara, Județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență a României în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 – Turism, Cultură, Investiția II – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice;

3. Proiectul cu titlul: **„Mobilitate urbană durabilă – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) în Municipiul Sighișoara”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Axa I.1 – Mobilitate urbană; Subinvestiția – I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

4. Proiectul cu titlul: **„Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile”** finanțat prin programul: ” Provocări în sănătatea publică la nivel european EEA Grants 2014-2021” - Proiect finalizat;

5. Proiectul cu titlul : **„Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Sighișoara”, finanțat prin** Administrația Fondului de Mediu în cadrul programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități;

6. Proiectul cu titlul : **„Reabilitarea energetică moderată a clădirii publice având destinația Primăria Sighișoara, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

7. Proiectul cu titlul : **„Reabilitarea energetică a Grădiniței cu program normal nr. 1 Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice” ;

8. Proiectul cu titlul: „**Reabilitarea energetică moderată Liceul Tehnologic nr 1 Sighișoara, județul Mureș**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.”;

9. Proiectul cu titlul: „**Reabilitarea energetică moderată a sălii de sport a Liceului Teoretic Joseph Haltrich, Municipiul Sighișoara, județul Mureș**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice”;

10. Proiectul cu titlul: „**Reabilitarea energetică a Școlii Gimnaziale Aurel MOSORA, Municipiul Sighișoara, județul Mureș**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

11. Proiectul cu titlul: „**Reabilitarea energetică moderată a Școlii Primare Dealul Viilor, județul Mureș**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

12. Proiectul cu titlul: „**Reabilitarea energetică moderată a Școlii Gimnaziale Miron NEAGU Sighișoara, județul Mureș**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

13. Proiectul cu titlul: „**Reabilitarea energetică moderată Școala Gimnazială Nicolae IORGA Sighișoara, județul Mureș**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

14. Proiectul cu titlul: „**Reabilitarea energetică moderată a Școlii Gimnaziale Radu POPA Sighișoara, județul Mureș**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

15. Proiectul cu titlul: „**Reabilitarea energetică moderată Școala Gimnazială Victor JINGA – Structura Gimnazială Octavian GOGA, Municipiul Sighișoara, județul Mureș**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

16. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată Școala Gimnazială Zaharia BOIU, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

17. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 29, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

18. Proiectul cu titlul : **„Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 40, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

19. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 42, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

20. Proiectul cu titlul : **„Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3 – Managementul Deșeurilor, Investiția 11 – Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția 11.B – Construirea de insule ecologice digitalizate - Proiect finalizat;

21. Proiectul cu titlul : **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație.

22. Proiectul cu titlul: **„ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA, JUDEȚUL MUREȘ”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.A , Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția 11.a, Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția 11.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”.

23. Proiectul cu titlu: **„MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA ȘI COMUNA ALBEȘTI”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local, Investiția 1.1 - Mobilitatea urbană durabilă, 1.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public - achiziția de vehicule nepoluante;

24. Proiectul cu titlu: **„Reabilitare energetică moderată a Școlii Gimnaziale Victor Jinga-Municipiul Sighișoara, județul Mureș”** finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării;

25. Proiectul cu titlu: **„Proiect tip - Construire și dotare creșă medie, Aleea Panseluțelor FN, municipiul Sighișoara, județul Mureș”** finanțat prin Compania Națională de Investiții;

26. Proiect cu titlul: **„Realizare drum de legătură între centura ocolitoare Sighișoara și Cartierul Târnava II, inclusiv Pod, Municipiul Sighișoara, Județul Mureș”** - finanțat din bugetul local și prin Planul Național de Investiții „Anghel Saligny” ;

27. Proiect cu titlul: **„Înființare rețea de alimentare cu apă în localitățile Hetiur, Soromiclea și Venchi, aparținătoare municipiului Sighișoara, județul Mureș”**- finanțat din bugetul local și prin Planul Național de Investiții „Anghel Saligny”;

28. Proiect cu titlul: **„Rețea de canalizare menajeră în municipiul Sighișoara - zona Hetiur”** - finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală și bugetul local.

Compartimentul investiții

Activitatea și scopul compartimentul investiții

În derularea activităților specifice compartimentului, s-au elaborat: referate de necesitate, note conceptuale, teme de proiectare, rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri pentru promovarea unor investiții.

Au fost elaborate documente necesare în procedurile de achiziții pentru investițiile inițiate de Compartimentul Investiții: note estimative, referate de necesitate privind achiziția, caiete de sarcini. Au fost analizate oferte în cadrul unor proceduri de achiziție.

Compartimentul Investiții a desfășurat activități de management proiecte sau în calitate de responsabili tehnici în echipele de implementare numite prin Dispoziția Primarului în proiecte cu finanțare europeană.

Compartimentul Investiții a contribuit la sprijinirea activității altor compartimente din cadrul Municipiului Sighișoara cu privire la managementul investițiilor.

Documentații tehnice finalizate în cursul anului 2024

- Studiu de Fezabilitate:” Realizare Drum de legătură între Centura ocolitoare Sighișoara și Cartierul Târnava II (inclusiv pod)”;
- Proiect tehnic: “Rețea de canalizare menajeră în municipiul Sighișoara – zona Hetiur”;
- Proiect tehnic:”Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 40, județul Mureș”

- Proiect tehnic: "Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 42, județul Mureș"

Documentații tehnice aflate în lucru la sfârșitul anului 2024

- Proiect tehnic: „Reabilitarea energetică moderată a Școlii Gimnaziale Radu POPA Sighișoara, județul Mureș” (Cod proiect PNRR: C5-B.2.1.a-737);
- Proiect Tehnic: “Reabilitarea energetică a Grădiniței cu program normal nr. 1 Sighișoara, județul Mureș” (Cod proiect PNRR: C5-B.2.1.a-1657);
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții: “Reabilitarea energetică moderată a clădirii publice având destinația Primăria Sighișoara, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”;
- Proiect tehnic: „Lucrări Tehnico – Edilitare - Locuințe pentru Tineri destinate închirierii, Județul Mureș, Mun. Sighișoara, Aleea Panseluțelor Fn, Etapa III/1, Specialiști din Sănătate și Învățământ”.

Investiții aflate în execuție la sfârșitul anului 2024, finanțate din bugetul local sau fonduri nerambursabile

- „Reabilitare strada Barbu Ștefănescu Delavrancea Tronson II”;
- „Restaurare Zidul cetatii Sighisoara - tronsoanele 12,16 si 22 Cetatea Sighișoara”;
- „Sala Mihai Eminescu Sighișoara (Restaurare, consolidare, punere în valoare)-componenta A.

Au fost întocmite diverse situații și statistici solicitate de diferite instituții publice și alte documente legate de activitatea compartimentului investiții.

De asemenea, funcționarii din cadrul Compartimentului Investiții au participat în cursul anului 2024, în calitate de membrii în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale, comisiile de evaluare a ofertelor stabilite prin Dispoziții ale Primarului, precum și în cadrul Comisiei Tehnico - Economice și în subcomisiile de inventariere a domeniului public al Municipiului Sighișoara.

IX. Serviciul Monitorizare Servicii publice, guvernanță corporativă

Compartiment monitorizare servicii de utilități publice

Mediu

În cursul anului 2024, au fost luate măsuri pentru urmărirea calității apei din sursele punctiforme aflate pe domeniul public (izvoare, fântâni). Astfel, reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost însoțiți pe teren, în vederea prelevării de probe din **6 locații**, efectuându-se determinări pentru indicatori fizico-chimici și microbiologici (bacterii coliforme, E.Coli, enterococi, turbiditate, duritate, oxidabilitate, amoniu, nitrați, nitriți).

În urma adresei transmise de către DSP Mureș, doar 1 izvor, respectiv izvorul din str. Plopilor, nr. 24, a corespuns, atât din punct de vedere fizico-chimic, cât și bacteriologic, valorile parametrilor încadrându-se în valorile prevăzute de Ordonanța nr. 7/2023.

S-a realizat monitorizarea post-închidere a depozitului de deșeurî industriale, monitorizare realizată în conformitate cu prevederile Autorizației de gospodărire a apelor nr. **152/09.10.2019**, cât și a Deciziei etapei de încadrare nr. 843/2011 revizuită la 22.10.2012.

Astfel, s-au efectuat analize de laborator, cu frecvența (semestrială) stabilită în actele de reglementare (autorizație gospodărire a apelor), cu firme autorizate în vederea monitorizării calității apei freatice, a apei de suprafață.

Prin intermediul compartimentului Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă s-a asigurat o comunicare permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Garda Națională pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția Apelor Române Mureș și operatorii de servicii publice care își desfășoară activitatea în Municipiul Sighișoara.

Au fost întocmite și realizate raportările anuale, atât pe suport de hârtie, cât și online în Sistemul Integrat de Mediu (SIM), raportări solicitate de către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.

Astfel, s-a întocmit și înregistrat în sistemul on-line SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 19 privind Consumul de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale - date furnizate de primărie, cu cantitățile de gaze naturale, lemn și GPL folosite de populația orașului pentru încălzire și preparare hrană, Raportare privind situația siturilor potențial contaminate, Raportare Situație privind deșeurile de ambalaje colectate de către operatorul de pe raza Municipiului Sighișoara, Raportare D.E.E.E..

Conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurî de ambalaje, Municipiul Sighișoara are obligația: „să transmită agenției județene/agenției regionale pentru protecția mediului datele prevăzute în anexa nr. 4, privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservesc localitatea respectivă”, raportare care s-a transmis, în format de hârtie Anexa nr. 4, completată cu datele aferente anului de raportare, la APM Mureș și de asemenea, s-a completat această anexă, în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM Ambalaje – pentru înregistrarea cererilor privind raportarea deșeurilor provenite din ambalaje, începând cu data de la care se deschide sesiunea de raportare, dată care este comunicată de către APM Mureș.

S-au pus în aplicare măsurile impuse de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Mureș și al reprezentanților Administrației Bazinale de apă Mureș, ca urmare a controalelor tematice.

În decursul anului 2024, împreună cu Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, au fost rezolvate sesizările cetățenilor privind protecția mediului.

În luna ianuarie 2024 a fost întocmită Declarația privind obligațiile la fondul pentru mediu aferentă anului 2023.

Salubritate

Au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de salubritate stradale executate de către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., activitate desfășurată în baza contractului de delegare nr. 32.621/12.10.2022.

S-au recepționat un număr de 43 insule ecologice dotate cu containere modulare supraterane și sistem de acces cu cartelă, pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții.

S-a respectat programul de permanență, incluzând zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, precum și ori de câte ori a fost nevoie pentru intervenții rapide, indiferent de oră, în cazul furtunilor, inundațiilor, pentru îndepărtarea deșeurilor apărute și curățatul străzilor.

Au fost stabilite amplasamente în vederea montajului de coșuri stradale și a fost urmărită montarea acestora în punctele prestabilite sau înlocuirea celor deteriorate.

Pe activitatea de deszăpezire și combaterea poleiului au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de deszăpezire și combatere polei, executate în anul 2024 de către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., activitate desfășurată în baza contractului de delegare nr. 32.621/12.10.2022.

A fost întocmit și aprobat de Consiliul Local Sighișoara, Planul operativ privind executarea serviciului de deszăpezire în Municipiul Sighișoara, pentru sezonul rece 2024 – 2025.

S-au amplasat lăzi cu material antiderapant pe aleile din parcurile municipiului, intersecții, străzi în pantă.

S-a asigurat permanența serviciului în vederea deszăpezirii și combaterii poleiului în regim de 24 din 24 de ore, incluzând zilele libere și sărbătorile legale.

Au fost urmărite lucrările de amplasare și amenajare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere la asociațiile de proprietari.

Au fost colectate și eliminate prin depozitare aproximativ 12.270 tone deșeuri municipale conform documentelor lunare transmise de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, au fost încredințate spre reciclare 233,30 tone deșeuri (hârtie-carton, plastic, metal, sticlă), 107 tone deșeuri voluminoase respectiv 40 tone deșeuri verzi.

A fost ținută corespondența cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș și s-a colaborat cu operatorul de salubritate S.C. Schuster Ecosal S.R.L.. În acest sens au fost întocmite documentații specifice supuse spre aprobare Consiliului local pentru funcționarea serviciului la nivelul municipiului Sighișoara.

S-au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de colectare a deșeurilor municipale de la persoanele fizice și juridice.

În luna septembrie 2024, Municipiul Sighișoara a participat la acțiunea Let's Do It Romania împreună cu Instituțiile de învățământ de pe raza UAT Sighișoara, unde au fost întreprinse acțiuni de ecologizare și salubritate a zonelor care reprezentau depozitarea ilegală de deșeuri.

Taxa de salubritate

Având în vedere taxa de salubritate privind colectarea deșeurilor menajere, s-au operat în aplicația impotax aproximativ 1.200 roluri/cereri pentru persoanele fizice și persoanele juridice reprezentând impunerea taxei de salubritate.

A fost întocmit și aprobat de Consiliul Local Sighișoara proiectul de hotărâre privind nivelul taxei de salubritate pentru anul 2024, persoane casnice și non-casnice.

Iluminat public

În anul 2024, activitatea de întreținere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sighișoara a fost asigurată de către SC Apă Termic Transport S.A., societate care are în delegare această activitate.

Pentru menținerea unui confort sporit pe timpul nopții, în anul 2024 au fost schimbate un număr de 447 surse de lumină la Sistemului de Iluminat Public (SIP).

Cetățenii municipiului nostru folosesc aplicația electronică iReport prin intermediul căreia sesizează deranjamentele apărute în funcționarea iluminatului public. Astfel în anul 2024, prin intermediul acestei aplicații s-au primit un număr de 21 reclamații, mai puține cu 37% decât în anul 2023.

În anul 2024, timpul mediu de rezolvare a reclamațiilor cu privire la nefuncționarea iluminatului public a fost de 48 ore menținându-se la nivelul anului 2023.

În ceea ce privește consumul anual de energie electrică pentru iluminatul public, acesta se situează în jurul valorii de 1,333 GWh.

Autorizare servicii de transport

Pentru reglementarea activității de taximetrie în Municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 217/2017, în cursul anului 2024 s-a urmărit și controlat activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați (23 autorizații persoane fizice și 98 autorizații persoane juridice). Totodată s-a procedat la afișarea perioadei ianuarie – decembrie 2024, pe site-ul primăriei a acestora, având ca scop deschiderea și transparența activității respective.

De asemenea, au fost preschimbate autorizații de transport persoane în regim de taxi și autorizații taxi (copie conformă), ca urmare a: înlocuirii autoturismelor prin cumpărarea unor noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing, schimbării adresei sediului social/profesional (circa 170 autorizații transport, aproximativ 152 autorizații taxi și 1 autorizație de dispecerat taxi).

Au fost întocmite referate și dispoziții în fiecare dintre cazurile care au impus această soluție, conform legislației în vigoare.

S-au desfășurat ședințe în cadrul comisiei de coordonare și verificare de activitate taxi, în care s-au stabilit următoarele aspecte: identificarea și marcarea locurilor aferente parcarilor taxi, stabilirea

tarifelor, amenajarea unor noi stații taxi, precum și alte aspecte, care să conducă la o cât mai bună desfășurare a activităților din acest domeniu.

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 217/2017. În timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la transportul în regim taxi, acestea fiind transmise către Poliția Locală, prin note de serviciu. De asemenea în acest sens s-a cooperat și cu Poliția Municipală.

Au fost realizate Proiecte de hotărâre când a fost necesar.

S-a participat în calitate de secretar sau membru la ședințele Comisiei de Coordonare și Control a activității de taximetrie din Municipiul Sighișoara, Comisiei de disciplină, Comisiei de circulație rutieră, Comisiei de identificare și evaluare a clădirilor/terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Sighișoara și de întocmire a notei tehnice de constatare cu privire la starea corepunzătoare/necorespunzătoare a acestora.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Transport în Regim Taxi a participat la acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentelor constituite pentru evenimente culturale de anvergură organizate de Municipiul Sighișoara, precum și în cadrul Comandamentului de iarnă. De asemenea, personalul compartimentului a activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membri/secretari.

S-au emis facturi în baza Contractului de delegare directă a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a municipiului Sighișoara nr. 52.021/29.12.2022, pentru fiecare lună a anului, în vederea plății redevenței.

Participare la proiectul „MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA”.

Au fost eliberate 13 adeverințe prin care Municipiul Sighișoara își dă acordul pentru debransarea apartamentului de la centrala termică a S.C. ATT S.A. și instalarea unei centrale individuale de apartament (ANL sau locuință socială).

În cursul anului 2024, au fost soluționate un număr de 2038 cereri, petiții, adrese, note de serviciu repartizate Compartimentului Transport în Regim Taxi pentru: legitimații-card gratuit parcare pentru persoane cu dizabilități, acces auto în Cetatea Medievală, înregistrări vehicule care nu se supun înmatriculării, radieri ale vehiculelor care nu se supun înmatriculării, etc.

S-a ținut evidența documentelor și repartizarea acestora – Registratura Serviciului - .

De asemenea, au fost eliberate aproximativ 108 legitimații card de parcare pentru persoanele cu dizabilități, termene de revizuire pentru anii 2024, 2025 sau permanente.

S-a ținut evidența vehiculelor care nu se supun înmatriculării (mopede, tractoare, atv-uri, etc.):

- au fost eliberare, în baza solicitărilor, 62 certificate de înregistrare pentru mopede, tractoare, remorci, căruțe și atv-uri;
- s-au radiat 9 vehicule, eliberându-se adeverințe, prin care au fost scoase din evidențele noastre vehicule înregistrate la primărie;
- s-a ținut legătura cu Poliția Municipiului Sighișoara – Birou rutier, pentru clarificări și o mai bună evidență a vehiculelor care circulă pe drumurile publice.
- s-a raspuns poliției Municipale Sighișoara – Biroul rutier, la 3 adrese prin care se solicita date privind diverse vehicule care nu se supun înmatriculării, pentru soluționarea diverselor dosare penale deschise participanților în trafic.

S-a ținut evidența Mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea prestării unei activități în folosul comunității, conform O.G. 55/2002, precum și evidența Sentințelor Penale cu obligarea prestării unei munci neremunerate în folosul comunității:

- au fost înregistrate la registratura primăriei un număr de 150 de mandate, comunicate Judecătorei Sighișoara pentru primire și transmise la S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru punerea în aplicare;
- au fost întregite la registratura municipiului Sighișoara un număr de 13 sentințe penale, care au fost transmise contravenienților și transmise la S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru punerea în aplicare;
- au fost finalizate în anul 2024, completate formularele cu orele efectuate, muncă în folosul comunității, un număr de 22 de sentințe penale, transmise către Serviciul de Probațiune Mureș și 22 adeverințe eliberate persoanelor care au efectuat munca în folosul comunității.

Zone verzi

Au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și amenajare zone verzi în municipiul Sighișoara, lucrări executate de S.C. Ecoserv Sig S.R.L. în baza contractului de delegare nr. 16.200/02.08.2012.

Prin întreținerea zonelor verzi s-au realizat lucrări de regazonat, curățat lăstari arbori, tăieri de corecție la arbori, arbuști, sau tăieri totale unde a fost cazul, mușuroit și dezmușuroit trandafiri, curățat flori trecute, completat pământ vegetal, curățat zone verzi și parcuri, cosit iarbă, tuns gard viu, diverse lucrări specifice executate de muncitori calificați și necalificați.

Ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor și deplasărilor în teren s-au toaletat/tăiat arbori care prezentau pericol, pe baza unor programări.

S-au făcut demersuri pentru obținerea avizelor și autorizațiilor pentru tăierea arborilor de la instituțiile abilitate: Agenția pentru protecția mediului Mureș și Direcția agricolă județeană Mureș.

S-au executat și verificat tratamentele fitosanitare în spațiile verzi, în vederea tratării și combaterii bolilor și dăunătorilor la flori, trandafiri, arbuști și arbori.

Au fost recepționate lucrări de intervenție în vederea degajării drumului, arterelor pietonale și a zonelor verzi ca urmare a ruperii arborilor în urma furtunilor.

Unități de învățământ

În anul 2024, în Municipiul Sighișoara, au funcționat 9 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, 14 structuri arondate, 3 unități de învățământ preșcolar particulare și 1 unitate de învățământ postliceală privată.

Prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara au fost desemnați reprezentanții Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Sighișoara pentru anul școlar 2024 – 2025, iar prin Hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, au fost desemnați reprezentanții Consiliului Local Sighișoara în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Sighișoara pentru anul școlar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost recepționate cantitativ și calitativ lucrări de reparații/întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ, proprietate a Municipiului Sighișoara.

Compartiment guvernanta corporativă

A fost monitorizată performanța consiliului de administrație ale întreprinderilor publice;

Au fost evaluați indicatorii de performanță ale întreprinderilor publice stabiliți administratorilor în contractele de mandat;

A fost elaborat și publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare raportul anual privind activitatea întreprinderilor publice S. C. Apă Termic Transport S.A. și S. C. Ecoserv Sig S.R.L.

A fost evaluată implementarea legislației privind guvernanta corporativă;

Au fost verificate și certificate situațiile economico-financiare înaintate serviciului, de către societățile care au ca acționari Consiliul Local Sighișoara;

Au fost rezolvate în termen legal sesizările primite de la cetățenii municipiului referitoare la realizarea activităților și prestarea serviciilor în domeniul său de responsabilitate;

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu privire la lucrările de întreținere și reparații străzi și siguranța circulației și mobilier urban și locuri de joacă în perioada ianuarie-decembrie 2024.

Din lucrările executate menționăm:

-Executare de covoare asfaltice pe străzile Mihai Viteazu, Consiliul Europei, Zaharia Boiu, Nicolae Filipescu, Panseluțelor și Venchi.

-Plombări gropi cu mixturi asfaltice pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazul, 1 Decembrie 1918, Libertății, Cartier Târnava II, Ana Ipătescu, Ilarie Chendi, Hermann Oberth, etc.

-Întreținere drumuri pietruite: Ceahlăului, Zugravilor, Izvorului, Lunca Poștei, Axente Sever, Moșilor, Caraiman, Viilor, Parângului, Miron Neagu, Aurel Vlaicu, sat Hetiur, Cartier Rora, etc.

-Marcaje rutiere pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazu, Zaharia Boiu, 1 Decembrie 1918, Hermann Oberth, Justiției, Gheorghe Lazăr, Viilor, Cornești, Morii, Cartier Târnava II, Târnavei, Mărășești, Samuel Micu, Anton Pann, Ecaterina Varga, etc.

-Reparat trotuare pe strada 1 Decembrie 1918, Herman Oberth, Mihai Viteazu, Consiliul Europei și Panseluțelor.

-Amenajat piață agroalimentară str. Plopilor

-Întreținere pavaje de piatră cubică;

-Întreținere ziduri de sprijin și scări de acces Cetate;

-Lucrări de reparații la scări de acces, balustrade și rampe pe străzile: M. Viteazu, A. Iancu și A. Sever;

-Întreținerea echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației rutiere pe toată raza municipiului;

-Montare, reparații și întreținere mobilier stradal(bănci, jardiniere, mese și suport ghivece);

-Lucrări de întreținere la locurile de joacă pentru copii;

-Alte lucrări de reparații ale drumurilor precum și de asigurare a circulației rutiere și pietonale în timpul desfășurării unor festivaluri și alte evenimente.

În derularea activităților specifice compartimentului s-au elaborat referate de necesitate , note conceptuale, caiete de sarcini, teme de proiectare, contracte, adrese, răspunsuri la petiții, situații și statistici solicitate de diferite instituții, rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri de consiliu local, referate, dispoziții, procese verbale.

De asemenea, funcționarii din cadrul compartimentului au participat în cursul anului 2024, ca membri în comisiile de achiziții stabilite prin Dispoziții ale Primarului, ca membri în Comisia de Circulație, în Comisiile de recepție a lucrărilor de investiții și a lucrărilor de întreținere străzi, mobilier urban, Comisia de recepție a lucrărilor de refacere în urma săpăturilor executate pe domeniul public, Comisia Tehnico- Economică, Comisiile de recepții pentru reparații la clădiri aflate în patrimoniul Municipiului Sighișoara, în comisiile de achiziție și de recepție a lucrărilor la alte instituții din subordinea Primăriei, Comisii pentru acordarea de licențe de transport, Subcomisiile de inventariere a domeniului public.

Compartiment de gestionare a activității câinilor fără stăpân

S-a înființat Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân conform H.C.L. nr. 92 din 27.06.2024.

A fost întocmit un proiect de hotărâre privind aprobarea delegării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Sighișoara, prin concesiune și a documentației necesare pentru delegarea acestui serviciu inițiat de primar și aviz din partea tuturor comisiilor de specialitate.

A fost monitorizată pe raza municipiului Sighișoara situația câinilor fără stăpân, astfel fiind indentificați un număr aproximativ de 24 de câini fără stăpân.

S-a efectuat un control din partea Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Mureș, Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstarea Animalelor.

X. Direcția Publică Poliția Locală

În anul 2024, polițiștii locali au desfășurat activități care au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajului stradal, protecția mediului și desfășurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului.

Activitatea de prevenire

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Direcția Publică Poliția Locală Sighișoara, în anul 2024, a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Municipiului Sighișoara, Grupa de Jandarmi Sighișoara, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Școlar Județean, dar și cu alte instituții și asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

În baza HG nr. 196/17.03.2005 privind aprobarea strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de M.Ap.N., S.R.I., S.P.P.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a intervenii prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010/R.

La 31.12.2024 dinamica personalului la Poliția Locală Sighișoara se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții:
 - 2 posturi din care una ocupată și una vacantă;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții:
 - 23 posturi din care ocupate 15 posturi și 8 vacante;
- funcții contractuale prevăzute în statul de funcții - 5 posturi de execuție, toate fiind ocupate.

În perioada evaluată s-au desfășurat următoarele activități:

S-au efectuat patrulări cu autospecialele din dotare dar și pedestre, acționându-se în cartiere, intersecții și în zona centrelor comerciale. S-a acționat în baza itinerariilor de patrulare stabilite, astfel încât patrulele au fost prezente în intervalul orar stabilit, acolo unde a fost nevoie mai mare de sprijinul poliției, inclusiv în cartierele și cătunele limitrofe: Venchi, Soromiclea, Hetiur, Rora, Cătunul Viilor, Aurel Vlaicu și Angofa. Sistemul de patrulare a fost organizat în funcție de situația operativă existentă, s-a asigurat prezența efectivă a patrulelor în teren, pedestru, vizibili și aproape de cetățeni. Zilnic a fost efectuat instructajul, înainte de intrarea în serviciu, ocazie cu care a fost prezentată situația operativă

din ultimele 24 de ore și s-a atras atenția patrulelor de poliție să poarte uniforma corespunzător, în mod unitar și nu doar patrulele pedestre ci și cei care sunt în patrulele auto să coboare din autoturismele din dotare și să patruleze pedestru, să interacționeze cu cetățenii în special cu cei mai în vârstă, pentru a afla și rezolva problemele reale cu care se confruntă populația, să îmbunătățim imaginea Poliției Locale și creșterea încrederii în rândul cetățenilor.

S-au efectuat acțiuni cu efective mărite în scopul combaterii fenomenului cerșetoriei, persoanele care au fost găsite apelând la mila publicului, au fost conduse la sediul Poliției Locale unde au fost identificate, înregistrate și sancționate. Majoritatea cerșetorilor proveneau din localitățile învecinate Albești și Vânători, care acționau în proximitatea centrelor comerciale Kaufland, Lidl și Penny. Datorită efortului depus privind identificarea și sancționarea acestora, au apărut și rezultatele urmărite, în perioada analizată apelarea la mila publicului s-a diminuat în mod considerabil, am reușit să procedăm la îndepărtarea lor din municipiu, astfel că în momentul de față din așa zisul „fenomen” de cerșetorie se înregistrează cazuri rare, cu cerșetori provenind în special din localitatea Albești. Sighișoara fiind un oraș turistic, periodic au apărut cerșetori din alte localități (au fost semnalati în timpul sezonului estival, cerșetori din Brateiu jud. Sibiu și Zărnești, Beia, Racoș jud. Brașov), care au fost identificați și îndepărtați la timp. Primăriile localităților limitrofe au fost informate cu privire la temeiul legal și le-au fost adresate recomandări cu privire la luarea măsurilor legale ce se impun împotriva acestor persoane. În continuare tot efectivul poliției locale va desfășura acțiuni de combatere a cerșetoriei, se va acționa în sistem integrat împreună cu Poliția Municipiului Sighișoara și se va ține permanent legătura cu personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială din cadrul Municipiului Sighișoara și cu reprezentanți ai fundațiilor și O.N.G.-urilor din municipiul Sighișoara, astfel încât să ținem sub control activitatea de cerșetorie.

S-a acordat sprijin S.C. Ecoserv Sig S.R.L. pentru dirijarea circulației pe D.N. 13/E60 cu ocazia lucrărilor de asfaltare a trotuarelor de pe str. Consiliu Europei și Mihai Viteazu și la diferitele solicitări privind efectuarea de activități de tăiere de arbori, lucrări în carosabil, pavarea trotuarelor de pe strada 1 Decembrie 1918 și Hermann Oberth, parcări de reședință ocupate ilegal și de evacuare a unor persoane care locuiau ilegal în garajele și dependințele din spatele imobilului cu nr. 2 de pe strada Dumbravei. Ulterior, unele dintre aceste persoane, dar și alte persoane fără adăpost, au ocupat ilegal clădirea de la strandul de pe Aleea Teilor, clădirea de pe strada Justiției nr. 10 de lângă B.C.R., clădirea cunoscută sub numele de „Vila lui Maurer”, clădirea de pe strada Morii nr. 16 (fosta policlinică). De fiecare dată persoanele au fost identificate, sancționate și evacuate din aceste clădiri. În viitor Poliția Locală își propune o mai bună colaborare cu Poliția Sighișoara și cu reprezentanți ai D.A.S. Sighișoara în vederea găsirii soluțiilor optime de ajutorare a acestor persoane (găsire de adăpost, internarea persoanelor cu probleme psihice) pentru a putea elimina aceste situații.

În vederea fluidizării circulației rutiere s-a acționat zilnic în Cetatea Medievală și străzile din zona Cornești, piața Agroalimentară, parcurile centrelor comerciale și alte străzi unde s-au înregistrat

probleme de trafic, pentru nerespectarea normelor rutiere privind accesul, oprirea, staționarea, parcarele autovehiculelor. În urma măsurilor contravenționale luate împotriva conducătorilor care au încălcat legea, s-au înregistrat rezultate pozitive, primim aprecieri din partea cetățenilor cu privire la modul de circulație pe străzile Ilarie Chendi, Anton Pann, Cetatea Medievală, parcarele magazinelor Kaufland și Lidl. Desigur că mai există probleme care intră în competența Poliției Locale în ceea ce privește circulația rutieră mai ales în zona centrală a municipiului în zona Pieței Hermann Oberth și str. Turnului unde trebuie găsite noi soluții de semnalizare rutieră, acordare de parcări de reședință riveranilor, etc.

Periodic s-au desfășurat acțiuni comune ale polițiștilor locali în Piața agroalimentară, în special în zilele de miercuri și sâmbătă având ca scop respectarea normelor de comerț, fluidizarea circulației, iar în zilele de duminică și cu ocazia slujbelor religioase efectuate în sărbătorile legale din cursul anului, s-a acționat în proximitatea lăcașurilor de cult în vederea prevenirii faptelor antisociale.

S-au efectuat activități privind respectarea normelor de comerț stradal, au fost identificate și sancționate persoanele care efectuau comerț stradal folosind autovehicule destinate transportului de mărfuri (microbuze cu numere de înmatriculare din județele Covasna, Vrancea și Buzău) care pe lângă activitățile ilegale de comerț, deranjau liniștea publică prin folosirea abuzivă a claxonului. De asemenea, pentru nerespectarea regulilor de comerț stradal au fost aplicate un număr de 47 sancțiuni contravenționale în valoare de 21.100 lei, persoanelor care desfășurau activități ilegale de comerț stradal, ocazie cu care s-au ridicat în vederea confiscării următoarele bunuri ale căror proveniență nu a putut fi dovedită în condițiile legii: 23 de măști de nuiele cu coadă de lemn, 43 măști de paie cu coadă de lemn, 25 de articole de îmbrăcăminte, 2 mașini de găurit electrice cu acumulator.

S-au efectuat patrulări pedestre în Cetatea Medievală, în special între orele 14-22, în zilele de week-end și pe timpul sezonului estival, când aflulul de turiști este mai mare, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică corespunzător, creșterea vizibilității și îmbunătățirea imaginii poliției locale;

În perioada analizată, Poliția Locală a participat la măsurile de ordine cu ocazia desfășurării următoarelor evenimente: Defilarea absolvenților de liceu, Ziua Drapelului, Concursul OffRoad organizat în Cămunul Viilor, Noaptea Muzeelor, Ziua Eroilor, Zilele culturii germane, Concursul de șah în cetate, Festivalul Sighișoara Medievală, Festivalul de film în aer liber, Festivalul ProEtnica, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor Revoluției. Pe timpul acestor evenimente apreciem că polițiștii locali și-au făcut datoria, au patruleat pedestru, au fost vizibili și au purtat corespunzător uniforma de serviciu, au gestionat evenimentele corespunzător, nu s-au înregistrat evenimente negative.

Pe perioada programei școlare, în baza unui grafic săptămânal, polițiștii locali sunt repartizați zilnic să fie prezenți în proximitatea unităților de învățământ, la intrarea elevilor la cursuri și într-una dintre pauze, de regulă în pauza mare, pentru a crește gradul de siguranță în rândul populației.

Periodic s-au desfășurat acțiuni împreună cu reprezentanții S.C. A.T.T. S.A., în mijloacele de transport în comun, pe diferite rute, efectuând controale asupra călătorilor privind deținerea tichetelor de călătorie.

În general în zilele de sâmbătă și duminică, dar și în alte zile, la solicitarea C.S.M. Sighișoara, Poliția Locală a asigurat măsurile de ordine la meciurile de handbal la sala polivalentă „Radu Voina”, respectiv la meciurile de fotbal de pe stadionul municipal.

Zilnic, s-a asigurat transportul de valori de la casieria Municipiului Sighișoara la Trezoreria Sighișoara;

S-a acordat sprijin Direcției de Asistență Socială Sighișoara în vederea internării bolnavilor psihic periculoși și transportul acestora la Spitalele de psihiatrie din Tg.Mures și Târnăveni, precum și la diferite solicitări de a-i însoți la intervenția în zone cu risc criminogen ridicat: str. Parângului, Viilor, Ștefan Cel Mare, Clujului, Ceahlăului.

În perioada analizată Poliția Locală a desfășurat activități de identificare a autovehiculelor abandonate sau fără stăpân care se află pe domeniul public. Au fost identificate în total un număr de 58 de autovehicule abandonate, iar în urma aplicării normelor legale au fost ridicate un număr de 51 autovehicule, rămânând un număr de 7 ai căror proprietari au fost înștiințați să se prezinte la sediul Poliției Locale, în vederea clarificării situației. Activitatea va fi una permanentă, în vederea descurajării acestei practici.

Pe timpul campaniei electorale atât la alegerile locale, cât și la alegerile parlamentare și prezidențiale, întreg efectivul Poliției Locale au acționat în vederea respectării afișajului electoral și în vederea prevenirii unor fapte antisociale. Înainte de campania electorală pentru alegerile locale au fost întâmpinate probleme în ceea ce privește nerepectarea afișajului electoral, însă Poliția Locală a acționat cu fermitate, persoanele care au încălcat legea au fost identificate și sancționate contravențional, astfel că și înaintea campaniei și pe timpul desfășurării acesteia și a alegerilor nu au fost întâmpinate probleme deosebite.

S-a asigurat permanența la sediul Poliției Locale, prin ofițerul de serviciu, care a preluat toate sesizările telefonice ale cetățenilor, acestea fiind înregistrate și transmise către patrulele din teren, în vederea soluționării cu operativitate, informând în același timp și persoanele care asigurau conducerea serviciului. Având în vedere faptul că Direcția Publică Poliția Locală nu are organizat Compartimentul Dispecerat, toți polițiștii locali au fost planificați pe rând să efectueze serviciul la dispecerat acoperind toate cele trei schimburi.

Au fost înregistrate și soluționate un număr de 505 de sesizări telefonice ale cetățenilor (principalele fapte reclamate s-au referit la ocuparea locului de parcare de reședință, opriri, staționări nereglementare, tulburarea ordinii și liniștii publice, prezența cerșetorilor în diferite zone ale orașului, nerespectarea regulilor de comerț stradal și alte fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială).

Au fost soluționate un număr de 87 de petiții și sesizări scrise ale cetățenilor principalele fapte reclamate s-au referit la încălcarea normelor legale privind protecția mediului, disciplina în construcții, accesul cu auto în cetatea medievală, tulburarea ordinii și liniștii publice, activități de comerț, toate aceste sesizări fiind soluționate în termenul legal de către lucrătorii din cadrul compartimentelor de specialitate și de către directorul executiv astfel: compartimentul protecția mediului - 26 de sesizări, compartimentul disciplina în construcții - 24 sesizări, compartimentul evidența persoanelor 12 sesizări (privind activitatea comercială), director executiv- 25 de sesizări.

În ceea ce privește funcționarea sistemului de supraveghere video al Municipiului aproape toate camerele de supraveghere video funcționează și înregistrează și se poate efectua activitatea de monitorizare și de prevenire a faptelor antisociale. În perioada analizată cu ajutorul sistemului video s-a reușit identificare și tragerea la răspundere a unor persoane care au încălcat legea și au distrus mobilierul stradal, au rupt ghivece și flori și s-a acordat sprijin Poliției Municipiului Sighișoara care au reușit identificarea unor conducători auto care au făcut accidente soldate cu pagube materiale și au plecat de la fața locului, pentru prinderea persoanelor care au săvârșit infracțiuni, precum și a altor probele sesizate de cetățeni. În perioada următoare se vor efectua lucrări de extindere a rețelei prin montarea mai multor camere, re poziționarea unor camere din cele existente, o mărire a capacității de stocare și introducerea unui program mai performant (soft) pentru claritate și vizionare mai bună pe timpul nopții.

În data de 01.07.2024, Municipiul Sighișoara a reorganizat statul de funcții, astfel că Direcția Publică Poliția Locală a preluat personalul contractual care efectuează serviciul de pază la sediul Primăriei, în cadrul Compartimentului administrativ, aprovizionare și pază obiective. La începutul perioadei existau un număr de 4 paznici, o funcție fiind vacantă, iar în lunile august și septembrie a fost necesară suplimentarea activității cu 2 agenți de la Poliția Locală. În urma concursului organizat în luna septembrie, postul vacant a fost ocupat, astfel că, în prezent, activitatea de pază se desfășoară în condiții normale. S-a refăcut Planul de Pază al Obiectivului Primăria Municipiului Sighișoara și Consenmul Postului, s-au stabilit noi reguli de acces.

La sfârșitul anului 2024, s-a început echiparea personalului de pază cu uniforme noi, urmând să se primească tot echipamentul.

Compartimentul ordine publică și circulația pe drumurile publice.

Compartimentul este prevăzut cu 16 funcții din care 11 sunt ocupate, 5 fiind vacante. La începutul perioadei analizate, acest compartiment se compunea din 11 polițiști locali, iar în lunile august și septembrie 2 agenți au desfășurat activități de pază la Primărie. Practic, 9 agenți de poliție și-au desfășurat activitatea pe toată perioada analizată.

În anul 2024, agenții din cadrul Direcției Publice Poliția Locală (compartimentul ordine publică și circulația pe drumurile publice) au aplicat un număr de **2.548** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **735.780 lei**, conform tabelului de mai jos:

**Evidență contravenții 2024 pe fapte
săvârșite**

Nr. crt.	Contravenția săvârșită	sanctiuni aplicate	avertismente aplicate	amenzi aplicate	valoare sanctiuni
1	Oprire, staționare în alte locuri – H.C.L. 181/2017	456	312	144	58,000
2	Oprire, staționare, acces interzis (H.G. 1391/2006)	832	304	528	178,055
3	Oprire, staționare, parcare Legea 448	196	167	29	66,000
4	Ocupare parcare fără achitare taxă (H.C.L. 144/2013)	63	23	40	7,900
5	Ocupare loc de parcare de reședință- H.C.L. 181	36	21	15	5,600
6	Oprire, staționare în alte locuri - HCL 79/2024	43	34	9	4,500
7	Ocupare loc parcare rezervat mama și copilul	1	1	0	0
8	Bicicliști și pietoni	61	51	10	3,300
9	Circulat cu căruța în municipiu	64	3	61	35,400
10	Cerșetorie	436	0	436	61,550
11	Părinți care îndeamnă copii la cerșit	12	0	12	4,900
12	Colectat deșeuri din containere	89	1	88	40,800
13	Consum de alcool pe domeniul public	39	2	37	6,600
14	Tulburare OLP	41	2	39	22,800
15	Neprezentare (refuz legitimare) la sediul Poliției Locale	26	0	26	42,365
16	Necomunicare date OUG 195/2002	95	0	95	171,810
17	Animale lăsate în libertate	1	0	1	200
18	Pătrundere ilegală în imobil	7	0	7	4,000
19	Murdărit carosabil	4	1	3	2,800
20	Activități comerciale	46	3	43	19,200
	TOTAL	2,548	925	1,623	735,780

Așa cum s-a arătat mai sus agenții din cadrul compartimentului ordine publică și circulația pe drumurile publice au aplicat un număr de **2.548** sancțiuni contravenționale media pe lucrător ca fiind de **231,6** contravenții. Activitatea compartimentului ordine publică și circulație rutieră este foarte bună,

agenții din cadrul compartimentelor au îndeplinit obiectivele și sarcinile trasate, au acționat în mod unitar, neexistând diferențe mari între aceștia din punct de vedere a rezultatelor obținute.

Compartiment Protecția mediului

Compartimentul este prevăzut cu 2 funcții, o funcție este ocupată, una fiind vacantă. În anul 2024, polițistul local din cadrul compartimentului a efectuat în principal următoarele activități:

Pe linie de protecția mediului s-au efectuat un număr de 153 de activități de patrulare și monitorizare a teritoriului Municipiului Sighișoara, activități care au vizat:

- verificarea organizărilor de șantier din punct de vedere al protecției mediului;
- verificări de specialitate privind activitatea agenților economici;
- identificarea și eliminarea rampelor clandestine de deșeuri de pe domeniul public inclusiv a celor de volum și a vegetației depozitate la punctele gospodărești;
- verificări privind gestionarea deșeurilor municipale la punctele de colectare modernizate/îngropate;
- verificarea activității firmelor de salubritate menajeră și stradală;
- acțiuni de verificare a modului de îndepărtare a zăpezii și a gheții de pe trotuarele din zona centrală a municipiului și anumite porțiuni din cartierele municipiului;
- verificarea deversărilor de ape reziduale pe domeniul public;
- verificarea cursurilor de ape;
- verificarea efectuării lucrărilor de deratizare și dezinsecție la agenții economici, persoane fizice și juridice;
- acțiuni comune cu Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Mureș și Apele Române având ca obiectiv:
 - o verificarea depozitărilor necontrolate pe malul Pârâului Șaeș și a Râului Târnava Mare;
 - o verificarea și soluționarea în comun a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor ;
- acțiuni de efectuare a determinărilor de zgomot în baza reclamațiilor primite de la cetățeni;
- activitate de prevenire pentru informarea cetățenilor din zonele de case pentru colectarea selectivă la sursă a deșeurilor municipale produse;
- activități derulate pe raza localităților aparținătoare ale Municipiului Sighișoara – Cătunul Viilor, Soromiclea, Rora, Venchi și satul Hetiur având ca obiective:
 - o gestionarea deșeurilor rezultate în urma activității de creștere a animalelor în ferme sau gospodăriile individuale ;
 - o respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește evacuarea apelor uzate menajere și fecaloid menajere – existența foselor septice vidanjabile sau a stațiilor de epurare a apelor uzate , vidanjarea periodică a acestora cu un operator autorizat.

În anul 2024, Compartimentul de protecția mediului a acționat și pentru identificarea și ridicarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân de pe raza Municipiului Sighișoara, iar în urma acestor acțiuni :

- au fost identificate un număr de 58 autovehicule abandonate ;
- un număr de 51 de autovehicule au fost ridicate de către proprietari de pe domeniul public al municipiului în urma notificărilor trimise de către Direcția Publică Poliția Locală;
- au rămas neridicate un număr de 7 vehicule;
- s-au aplicat 10 amenzi contravenționale în valoare de 15.000 lei proprietarilor vehiculelor abandonate care au refuzat să se supună somațiilor poliției locale.

Pentru vehicule abandonate care nu au fost ridicate de către proprietari se va continua activitatea de ridicare de pe domeniul public conform prevederilor Metodologiei de ridicare, transport, depozitare și valorificare a bunurilor abandonate și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al Municipiului Sighișoara.

Situația concretă pe zone a acțiunilor de constatare și ridicare a vehiculelor abandonate este prezentată în tabelul de mai jos:

Zone în care au fost constatate	Nr. vehicule constatate	Ridicate în urma notificărilor		Amenzi aplicate	Valoare amenzi
		DA	NU		
Târnava I	20	17	3	7	10.500
Cornești	9	9	-	-	-
Altele	7	7	-	1	1.500
Horia Teculescu	7	7	-	-	-
Tăbăcarilor	6	6	-	-	-
Târnava 2	5	4	1	-	-
Târnavei	2	-	2	2	3.000
Hetiur	1	-	1	-	-
Horia Teculescu	1	1	-	-	-
Total	58	51	7	10	15.000

S-au verificat și rezolvat un număr de 26 reclamații scrise și un număr de 32 sesizări telefonice ale cetățenilor, care vizau în special depozitarea și abandonarea deșeurilor de construcții pe domeniul public, deversarea de ape uzate pe domeniul public, nerespectarea legislației în vigoare referitoare la creșterea animalelor în gospodăriile individuale.

În urma acestor acțiuni și a verificărilor în teren s-au constatat un număr de 68 fapte contravenționale și s-au aplicat un număr de 39 sancțiuni contravenționale cu amendă în cuantum total de 120.800 lei, celelalte persoane fiind avertizate verbal.

Pe lângă activitățile zilnice, agentul din cadrul compartimentului a fost desemnat să se ocupe de sistemul de monitorizare video, urmărind activitatea desfășurată de societatea care efectuează serviciile de mentenanță, de respectarea caietului de sarcini, de documentele întocmite de această societate, de primirea solicitărilor și a punerii la dispoziție a imaginilor înregistrate către entitățile solicitante, acestea să se efectueze cu respectarea normelor legale în vigoare.

Compartiment disciplina în construcții și afișaj stradal

Compartimentul este prevăzut cu 2 funcții, o funcție este ocupată, una fiind vacantă. În anul 2024, polițistul local din cadrul compartimentului a efectuat în principal următoarele activități:

Au fost efectuate un număr de 129 acțiuni și controale în ceea ce privește respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 pentru executarea lucrărilor de construire, respectarea prevederilor Legii nr.185/2013 pentru amplasarea mijloacelor publicitare, acțiuni de verificare în zona de protecție a monumentelor istorice, acțiuni de verificare a imobilelor în stare de degradare.

În urma controalelor efectuate au fost constatate și aplicate un număr de 69 contravenții săvârșite de persoane fizice și juridice din care un număr de 28 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii 50/1991 în ceea ce privește autorizarea lucrărilor de construcții, 14 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea normelor legale privind afișajul stradal (expunere de firmă pe domeniul public fără autorizație), 4 sancțiuni pentru expunere de afișe electorale și bannere publicitare fără drept, 5 sancțiuni pentru montare schelă pe domeniul public fără autorizație, 3 sancțiuni pentru efectuarea de săpături pe domeniul public, 3 sancțiuni pentru imobile degradate și deteriorate, valoarea sancțiunilor fiind de 65.400 lei.

Au fost soluționate un număr de 24 sesizări scrise și 16 sesizări telefonice în ceea ce privește legalitatea executării lucrărilor de construcții și afișajului stradal.

De asemenea, au fost efectuate activități pe linia respectării O.U.G. nr.99/2000, pentru verificarea societăților comerciale care funcționează fără autorizație de funcționare, ocazie cu care au fost verificate un număr de 36 societăți comerciale.

În urma verificărilor din teren s-au constatat două cazuri de lucrări de construcții fără a deține autorizație de construire în zona protejată a Municipiului și a fost informat compartimentul din cadrul Direcției Arhitect Șef a Municipiului în vederea sesizării Parchetului de pe Lângă Judecătoria Sighișoara pentru efectuarea de cercetări conform competențelor.

Compartiment Evidența persoanelor

Compartimentul este prevăzut cu o singură funcție, care este ocupată.

S-au efectuat verificări în scopul punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care nu au împlinit 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate, în baza solicitărilor înaintate de către S.P.C.L.E.P. Sighișoara.

În baza solicitărilor de la Direcția de Asistență Socială Mureș s-au efectuat 5 acțiuni pentru verificarea situației unor minori beneficiari ai măsurii de protecție de plasament la rude.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, au fost întocmite fișele de activități zilnice pentru cele două autovehicule din dotarea Poliției Locale (evidența zilnică, deplasare, km.parcursi, consum, evidența alimentărilor, etc).

Datorită faptului că postul din cadrul Compartimentului Activități Comerciale este vacant, agentului din cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor i s-au repartizat spre soluționare lucrările venite pe această linie, a soluționat un număr de 12 sesizări și a verificat un număr de 56 societăți comerciale.

De asemenea, a participat alături de ceilalți polițiști cu ocazia diferitelor acțiuni și controale care s-au efectuat în Piața agroalimentară.

Polițiștii locali din cadrul compartimentelor mediu, disciplina în construcții și evidența populației, pe lângă activitățile specifice desfășurate, au efectuat servicii la dispeceratul din cadrul sediului poliției locale, iar când situația a impus, au acordat sprijin polițiștilor din celelalte compartimente, efectuând servicii de patrulare.

Polițiștii locali avizați să efectueze verificări în baza națională de date administrată de M.A.I , au accesat baza de date de 622 ori, în vederea identificării persoanelor fizice și juridice care au săvârșit contravenții pe raza de competență a Poliției Locale.

În cursul anului 2024, polițiștii locali din cadrul Direcției Publice Poliția Locală, au aplicat un număr total de **2.656 sancțiuni contravenționale în valoare de 921.980 lei** cu o ușoară scădere față de perioada similară a anului 2023. Această scădere se datorează reducerii de personal cu 2 polițiști locali, activitățile desfășurate de către cei doi agenți la punctul de acces la Primărie și a rezultatelor foarte obținute în anul anterior.

Se constată menținerea unei bune activități de aplicare a sancțiunilor pe linia cerșetoriei, a colectării deșeurilor din containere și a faptelor de vagabondaj. De asemenea, se constată o activitate foarte bună pe linia circulației pe drumurile publice, privind sancțiunile aplicate pentru nerespectarea accesului interzis, a opririlor, staționărilor și a parcărilor neregulamentare.

Urmează să se întocmească o analiză individuală a fiecărui polițist local și în funcție de obiectivele stabilite, criteriile de performanță și rezultatele obținute să fie întocmite aprecierile de serviciu.

În continuare se prezintă, sub formă tabelară, contravențiile aplicate în anul 2024, de întreg personalul Poliției Locale defalcate pe felul contravențiilor și pe acte normative:

Evidență contravenții 2024 pe fapte săvârșite

Nr. crt.	Contravenția săvârșită	sanctiuni aplicate	avertismente aplicate	amenzi aplicate	valoare sanctiuni
1	Oprire, staționare în alte locuri - HCL 181/2017	456	312	144	58,000
2	Oprire, staționare, acces interzis (HG 1391/2006)	832	304	528	178,055
3	Oprire, staționare, parcare Legea 448	196	167	29	66,000
4	Ocupare parcare fără achitare taxă(HCL 144/2013)	63	23	40	7,900
5	Ocupare loc de parcare de reședință- HCL 181	36	21	14	5,600
6	Oprire, staționare în alte locuri - HCL 79/2024	43	34	9	4,500
7	Ocupare loc parcare rezervat mama și copilul	1	1	0	0
8	Bicicliști și pietoni	61	51	10	3,300
9	Circulat cu căruța în municipiu	64	3	61	35,400
10	Autovehicule abandonate	10	0	10	15,000
11	Cerșetorie	436	0	436	61,550
12	Părinți care îndeamnă copii la cerșit	12	0	12	4,900
13	Colectat deșeuri din containere	89	1	88	40,800
14	Consum de alcool pe domeniul public	39	2	37	6,600
15	Tulburare OLP	41	2	39	22,800
16	Neprezentare(refuz legitimare) la sediul Poliției Locale	26	0	26	42,365
17	Necomunicare date OUG 195/2002	95	0	95	171,810
18	Construcții fără autorizație, afișaj stradal	28	0	28	41,500
19	Imobil deteriorat	3	0	3	3,500
20	Expus firmă (panou publicitar)	14	5	9	9,000
21	Expus panou electoral	4	1	3	3,000
22	Animale lăsate în libertate	1	0	1	200
23	Pătrundere ilegală în imobil	7	0	7	4,000

24	Murdărit carosabil	4	1	3	2,800
25	Neîndeplinire plan de măsuri	1	0	1	1,500
26	Săpături pe domeniul public	3	1	2	1,000
27	Montat schelă(ocupare domeniu public)	5	2	3	2,000
28	Pretecția mediului	39	7	32	107,800
29	Activități comerciale	47	4	43	21,100
	TOTAL	2,656	942	1,713	921,980

**Evidență contravenții
2024 pe legislație**

Nr. crt.	Legislația care prevede sancțiunea	sancțiuni aplicate	avertismente aplicate	amenzi aplicate	valoare sancțiuni
1.	H.C.L. Sighișoara nr. 181/2017	735	360	375	235,200
2.	Legea Nr. 61/1991/R	537	4	533	100,300
3.	Legea nr. 448	196	167	29	66,000
4.	Legea Nr. 50/1990	28	0	28	41,500
5.	Legea Nr. 145/2019	3	2	1	100
6.	Legea Nr. 185/2013R	4	1	3	3,000
7.	Legea Nr. 280/2023R	1	1	0	0
8.	Legea Nr. 421/2001R	10	0	10	15,000
9.	H.G. 1391/2006/R	894	350	544	183,000
10.	O.G. nr. 99/2000/R	15	1	14	4,500
11.	H.C.L. Sighișoara nr. 144/2013	63	23	40	7,900
12.	H.C.L. Sighișoara NR. 79/2024	43	34	9	4,500
13.	H.C.L. Sighișoara NR. 106/2019	3	0	3	1,500
14.	O.U.G. 195/2002/R	118	0	118	211,975

15.	O.U.G. 195/2005/R	6	0	6	47,500
	Total	2656	943	1713	921.980

XI. Muzeul de Istorie

Scopul Muzeului de Istorie este acela de colecționare, evidență, cercetare și expunere în vederea studiului, dar și a recreerii bunuri materiale mobile, care evidențiază evoluția comunității sighișorene din cele mai vechi timpuri și până în zilele noastre.

Având în vedere natura activității muzeale expusă mai sus, în decursul anului 2024, s-au derulat o serie de activități atât în plan administrativ, cât și în domeniul patrimoniului, după cum urmează:

1. Activități administrative

După 129 de ani de la ultima restaurare, s-au efectuat lucrări de restaurare a acoperișului Turnului cu Ceas. Este o lucrare absolut necesară deoarece acoperișul era degradat și pune în pericol atât integritatea monumentului istoric cât și siguranța sighișorenilor și a turiștilor care se află în imediata apropiere a acestuia.

2. Activități întreprinse în domeniul patrimoniului

S-a constatat, după cum s-a amintit și anul trecut, că prioritatea în acest domeniu este legată de realizarea unei inventarieri a acestuia. Această activitate trebuie coroborată cu transferul în variantă electronică a acestuia.

3. Cercetarea științifică

În cadrul activității de cercetare științifică trebuie evidențiată derularea proiectului: **RESTORY. Recovering Past Stories for the Future: A Synergistic Approach to Textual and Oral Heritage of Small Communities** din cadrul apelului de finanțări europene "HORIZON 2023" Call HORIZON –CL2-2023-HERITAGE-01-04: **Cultural heritage in transformation-facing change with confidence.** derulat de Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca în vederea valorificării patrimoniului istoric al Municipiului Sighișoara. A început cercetarea arhivelor și a bibliotecilor din țară unde s-au identificat documente relevante cu privire la istoria orașului. De asemenea, au fost întreprinse cercetări în domeniul istoriei orale printre locuitorii municipiului. S-a achiziționat un scanner A3 pentru scanarea documentelor și a cărților vechi de la Biblioteca Documentară.

Ca și anii anteriori s-a realizat expoziția temporară **OBIECTUL TRIMESTRULUI**, care pe parcursul anului 2024, a însemnat realizarea a patru microexpoziții, cu obiecte din patrimoniul instituției dar care nu sunt expuse permanent. Au fost realizate următoarele expoziții:

Obiecte ale năsturarilor din patrimoniul Muzeului de Istorie Sighișoar;

Monede papale din patrimoniul Muzeului de Istorie Sighișoara;

Model de învățare pentru broderie din anul 1839;

Tiglă cu inscripție din anul 1894 pe acoperișul Turnului cu Ceas;

Muzeul de Istorie Sighișoara a colaborat la realizarea expoziției temporare în perioada iulie-decembrie: **Farmacii și farmaciști în județul Bistrița Năsăud (sec. XVI-XX)**, realizată în colaborare cu Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Arhivele Statului Bistrița –Năsăud și Colegiul Farmaciștilor Bistrița –Năsăud. Vernisajul a avut loc în ziua de 23 noiembrie 2023, la Casa Arginratului din Municipiul Bistrița și va putea fi vizitată până în luna aprilie 2024.

Muzeul de Istorie Sighișoara în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie Brașov a organizat întinerarea expoziției temporare **"1922. ANUL INCORONĂRII"**- în perioada lunilor mai-august 2024, organizată în curtea Primăriei Sighișoara, care s-a bucurat de un numeros public vizitator în timpul sezonului turistic. Expoziția a marcat la Sighișoara 100 de ani le la vizita reginei Maria în Sighișoara.

Muzeul de Istorie a fost partener în organizarea expoziției **"Andreanum 800 de ani-lege și constituție la sașii transilvăneni"** organizată de Departamentul de Relații Interetnice de pe lângă Secretariatul General al Guvernului României, expoziție vernisată în luna august la Sighișoara.

S-a demarat o colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici Sighișoreni "Alma Mater Castrum Sex" organizându-se în sala de la parterul Turnului cu Ceas 4 expoziții temporare dedicate anotimpurilor și prezentării acestora prin intermediul artei plastice. Este un bun prilej de a evidenția valorosul grup de artiști plastici locali, care se bucură de apreciere în țară și străinătate.

De un real succes s-a bucurat evenimentul internațional **Noaptea Muzeelor**. Evenimentul aflat la Sighișoara la cea de a 16-a ediție s-a desfășurat în 18 mai și s-a bucurat de participarea unui public numeros.

Evenimentul central al anului 2024, pentru Muzeul de Istorie Sighișoara a fost aniversarea a 125 de ani **de activitate muzeală la Sighișoara**, care a avut loc cu participarea autorităților locale și a unui public numeros în data de 17 iunie 2024. Muzeul de Istorie este unul dintre primele muzee deschise publicului din spațiul românesc, după instituții similare din Sibiu, Brașov, Deva, București, Oradea și Cluj-Napoca.

În domeniul cercetării științifice pe fiecare domeniul de activitate s-au derulat o serie de acțiuni:

a. Arheologie

Pentru cercetarea patrimoniului arheologic al Muzeului de Istorie Sighișoara în lipsa unui specialist angajat s-au continuat colaborările cu Muzeul Național de Istorie din București prin dr. Ovidiu Țentia, asupra cadtrului roman de la Podmoale, în vederea valorificării sale istorice și turistice.

b. Istorie medievală

- s-au redactat fișele pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT;
- s-a continuat activitatea de evidență și cercetare a colecției dedicate breslelor sighișorene;
- s-a realizat monografia Muzeului de Istorie dedicată sărbătoririi a 125 de activitate;
- au fost publicate 5 articole cu privire la istoria orașului în reviste de specialitate;

- s-a participat la 4 comunicări științifice la muzee din țară;
- s-a realizat o microexpoziție muzeală dedicată obiectului trimestrului;
- s-a redactat unu articol pentru anuarul muzeului.

c. Istorie modernă și contemporană

- S-au redactat fișele pentru obiectele din colecția de numismatică cu ajutorul aplicației docpat.
- Documentare asupra istoriei și evoluției armelor albe și de foc;
- Documentare privind personalitatea fotografului sighișorean Hermann Gottlieb Roth (1854-1941);
- Documentare asupra realizării unei expoziții temporare sighișoara în cărțile poștale aflate în patrimoniul Muzeului Național Brukenthal din Sibiu;
- Documentare asupra primului război mondial la Sighișoara;
- Documentare permanentă din istoriografia de specialitate asupra istoriei Transilvaniei și a orașului Sighișoara având ca temă: Istoria administrației din Sighișoara la sfârșitul secolului XIX și începutul secolului XX;
- Realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului;
- Redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

d. Numismatică

- Redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT;
- Documentare permanentă din istoriografia de specialitate cu privire la cercetările numismatice din țară și străinătate;
- Cercetarea monedelor papale din colecția Muzeului de Istorie în vederea redactării unui catalog;
- Realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului;
- Redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

e. Etnografie

- Redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Etnografie cu ajutorul aplicației DOCPAT;
- Documentare cu privire la la costumului popular românesc;
- Documentare borderiile din colecțiile Muzeului de Istorie Sighișoara;
- Documentare cu privire la ceasurile de perete din colecția muzeului;
- Continuarea colaborării cu doamna dr. Beatrice Budea din Tg. Mureș cu privire la icoanele din Colecția Gheorghe Cernea a Muzeului de Istorie;
- Realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului;
- Redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

f. Restaurare

- Curățarea chimică și mecanică a 284 bucăți de monede argint din Tezaurul de la Criș;
- Curățarea și conservarea obiectelor de patrimoniu cu probleme din expozițiile de bază;
- Documentare din cărți de specialitate restaurare – conservare;
- Întocmirea fișelor de restaurare-conservare a obiectelor restaurate;

- Urmărirea periodică a obiectelor restaurate care se află în expozițiile de bază.
- Urmărirea periodică a stării de conservare a Cuptorului de ars ceramica sec.IV aflat expus în str. Morii.
- Redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

g. Conservare

Activități cu caracter permanent :

- verificarea condițiilor de mediu ambiant în depozite, expoziții și spații auxiliare, a curățeniei și luarea de măsuri organizatorice pentru efectuarea curățeniei generale când aceasta se impune.
- Verificarea aparatelor de umidificat și dehumidificat instalate în expozițiile și depozitele muzeului.
- Documentarea sistematică din publicații de specialitate în conservarea bunurilor de patrimoniu cultural-artistic și istoric.

Activități cu caracter periodic :

- Tratamente de conservare și dezinsecție asupra pieselor din lemn din expoziții și depozitul de pe strada Tâmplărilor nr 24 cu substanțe specifice suportului material lemnos (martie-mai 2024).
- Tratatament de conservare prin aerisiri, expuneri la soare și pulverizări cu substanțe de dezinsectizare a pieselor textile (iunie-august 2024).
- Spălarea unora dintre obiectele textile (a celor care acest lucru s-a putut permite nefiind deteriorate sau degradate și cu substanța celulozică sănătoasă).

Apreciem faptul că, în domeniul valorificării cercetării științifice cea mai importantă realizare este apariția numărului 17 al anuarului muzeului *Alt Schaessburg. Istorie.Patrimoniu*.

3. Comunicare și relații publice. Bibliotecă. Informatică

S-a demarat cu succes mutarea bibliotecii de specialitate a Muzeului de Istorie aflată în incinta imobilului din Piața Hermann Oberth nr .22. Biblioteca va fi realocată și amenajată în anul 2025.

Informatică

- întreținere și depanare tehnică a aparaturii electronice (PC, imprimante);
- întreținerea softului la aparatele existente;
- realizare de afise la evenimentele muzeului.
- sortarea și recuperarea elementelor PC în vederea refolosirii lor la aparatele existente.

XII. Biblioteca Municipală Zaharia Boiu

În anul 2024, biblioteca a răspuns solicitărilor venite din partea utilizatorilor de bibliotecă și a colaboratorilor.

- Au fost **achiziționate 243 volume de carte** dintre care 93 de volume prin cumpărare din bugetul alocat de Municipiul Sighișoara și 150 de volume din donații efectuate de persoane fizice; lucrările au fost inventariate, prelucrate biblioteconomic și repartizate pe secții.

- Au fost organizate **sesiuni de comunicări științifice** pentru bibliotecarii din zona Sighișoarei și din județ;
- Au fost încheiate **parteneriate de colaborare** cu unități de învățământ în cadrul cărora s-au desfășurat activități precum:
 - contribuții la întocmirea catalogului Bibliotheca Calviniană Transylvanica;
 - practică studențească;
 - întocmirea de bibliografii care deservește la elaborarea unor lucrări științifice;
 - prezentări ale bibliografiilor locale în cadrul programului anual de manifestări organizate de bibliotecă;
 - audiții de basme;
 - sesiuni de lectură pentru cei mici;
 - expoziții tematice de carte cu expuneri pe subiect.

Au fost efectuate **12489 vizite** la bibliotecă, au fost împrumutate la domiciliu **11587 lucrări** iar, la sala de lectură au fost **consultate 4562 lucrări**. Biblioteca deservește locuitorii sighișoreni și pe cei ai localităților învecinate care nu dispun de servicii de bibliotecă. (Șaeș, Daneș, Archita, Vinători, Laslea).

Pentru utilizatorii bibliotecii sighișorene s-a solicitat și s-a obținut de la alte biblioteci din țară, prin împrumut interbibliotecar un număr de 94 unități de bibliotecă. De asemenea, s-a împrumutat altor biblioteci din zonă sau din țară, lucrări solicitate prin același serviciu de împrumut interbibliotecar. S-au onorat un număr de 49 bibliografii pentru lucrări de licență, masterat, doctorat, conferințe, colocvii, proiecte.

La solicitările cadrelor didactice de la grădinițele și școlile sighișorene s-au primit vizitele unor grupuri de preșcolari și școlari, prilej cu care cei prezenți au luat cunoștință despre serviciile pe care le oferă biblioteca, și anume acela de împrumut la domiciliu și lectură la sala de lectură aflată în incinta bibliotecii.

În paralel cu activitatea zilnică, specifică, în anul 2024, Biblioteca municipală a organizat activități care au avut ca obiect valorile bibliofile ale instituției și documentele specifice ale acesteia.

Referitor la **manifestările culturale** programate și organizate de bibliotecă în anul 2024, menționăm:

- **Ziua Culturii Naționale** a fost marcată printr-o sesiune de poezie la care au participat copii de grădiniță, iar la secția pentru adulți a fost prezentată colecția de carte dedicată vieții, operei și criticii literare eminesciene cu trimitere la exemplarele apărute în tiraj mic – au participat elevi de la Colegiul Național Mircea Eliade, însoțiți de cadre didactice și de bibliotecara colegiului;
- **Unirea Principatelor Unite** – cu acest prilej a fost organizată expoziția de carte intitulată *Unirea Principatelor Române în colecția Bibliotecii* și o prezentare PPT a subiectului – au participat utilizatori de bibliotecă și locuitori sighișoreni interesați de subiect;

- **1 februarie, Ziua Internațională a Cititului Împreună** - a fost marcată printr-o oră de lectură la care au participat două grupe de copii de grădiniță și, prin oferirea unor premii celei mai tinere prietene a bibliotecii dar și celui mai longeviv și perseverent utilizator de bibliotecă;
- **15 februarie, Ziua Națională a Lecturii** - cu acest prilej, am organizat o sesiune de lectură pentru cei mici la care au participat copii de la Grădinița cu Program Prelungit și copii de la Grădinița Sophie;
- **La 1 martie** – copii de la Grădinița Sonenschein au vizitat biblioteca, prilej cu care le - a fost prezentată una dintre legendele mărișorului alături de alte cărți de povești adecvate vârstei lor; au audiat un basm ales de ei;
- **În 6 martie** – biblioteca a fost vizitată de mai mulți elevi ai ciclului primar, prilej cu care, elevii s-au familiarizat cu atmosfera de bibliotecă, au aflat care sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a deveni utilizatori de bibliotecă dar și serviciile pe care aceasta le oferă, au participat la căutarea unor titluri aflate la raftul liber;
- **8 Martie, Ziua Internațională a Femeii** a fost marcată la Bibliotecă printr-o prezentare PPT a unor femei celebre din Sighișoara – au participat elevi și utilizatori de bibliotecă;
- **28 martie** - s-a primit vizita unor grupuri de elevi de la Școala Gimnazială „Victor Jinga” și de la Colegiul Național „Mircea Eliade” prilej cu care aceștia au fost introduși în atmosfera de bibliotecă și au desfășurat în cadrul unor ateliere cu scop educativ activități specifice: au exersat căutarea unui titlu, și întocmirea de liste bibliografice;
- **4 aprilie** - copiii de la Grădinița cu Program Prelungit au efectuat o vizită la Bibliotecă prilej cu care au făcut cunoștință cu cartea; de asemenea, au ascultat povestea Cărții de povești;
- La data de **5 aprilie** – s-a participat la lansarea proiectului „Recuperarea pentru viitor a poveștilor din trecut: o abordare sinergică a moștenirii textuale și orale a comunităților mici”, proiect în cadrul căruia mai multe lucrări aflate în colecțiile Secției Documentare a Bibliotecii urmează a fi digitalizate;
- **22 aprilie – Ziua Planetei Pământ** – a fost prezentată o bibliografie tematică unui grup de elevi de la Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” în cadrul orei deschise organizate în sediul Bibliotecii;
- **23 aprilie – Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor** - a fost marcată alături de o clasă de la Gimnaziul de Stat „Victor Jinga” prin prezentarea drumului cărții de la copac la cartea de pe raftul unei biblioteci; de asemenea, s-a primit vizita unui cetățean onoare al Sighișoarei, prilej cu care, Biblioteca a primit ca donație lucrări semnate de acesta;
- La data de **24 aprilie** s-a participat la Colocviul Profesional organizat de Biblioteca Județeană Mureș;

- **26 aprilie** – elevii clasei a V-a de la Gimnaziul de Stat „Radu Popa” au efectuat o vizită la Bibliotecă, prilej cu care a fost organizat un atelier interactiv: biblioteca – utilizatorul de bibliotecă;
- **9 mai - Ziua Europei** - a fost marcată la Bibliotecă printr-o prezentare PPT a celor mai importante Instituții Europene și o bibliografie tematică ce se regăsește în lucrările care au fost expuse pe aceeași temă și cu același prilej la care au participat elevi și utilizatori de bibliotecă;
- **16 mai** – s-a primit vizita unor copii de la Grădinița cu Program Prelungit, prilej cu care copiii s-au familiarizat cu atmosfera de bibliotecă, au răsfoit cărți cu povești și au ascultat basme;
- **28 mai** - la Secția Documentară a bibliotecii au avut loc întâlniri cu bibliotecarii de la UMFST „George Emil Palade” Târgu Mureș și bibliotecari din Uniunea Europeană;
- **31 mai - cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului** s-a organizat o sesiune de basme pentru cei mici la care au participat mai multe grupe de copii de la grădinițe sîghîșorene;
- **cu prilejul Zilei Limbii Române** - și sub titlul *Limba noastră - i o comoară*, în intervalul **28 august – 4 septembrie** – s-a organizat o expoziție de carte și o prezentare PPT referitoare la evoluția limbii române în bibliografia Secției Documentare a Bibliotecii la care au participat utilizatori de bibliotecă;
- **în perioada 14 – 18 octombrie** – s-a organizat o prezentare a vieții și operei lui Joseph Haltrich alături de o expoziție cu lucrări la subiect la care au participat elevi ai Liceului Teoretic „Joseph Haltrich”;
- în intervalul **9 - 17 septembrie** un grup de cercetători din Germania au efectuat vizite la Secția Documentară în vederea întocmirii unor liste bibliografice care ulterior vor fi supuse cercetării;
- **1 decembrie – Ziua Națională a României** – s-a organizat expoziția de carte intitulată: *1 Decembrie 1918 în colecțiile Bibliotecii*, cu expunere pe subiect la care au participat locuitori ai Sighișoarei și turiști aflați în trecere prin Sighișoara;
- În paralel cu activitățile enumerate, s-au întocmit zilnic evidențele de bibliotecă, se continuă activitatea de verificare a bazei digitale de date și recuperarea documentelor de la utilizatori restanțieri.
- S-au întocmit rapoarte de activitate și s-au transmis răspunsuri la note interne/ de serviciu;
- S-a participat la ședințele de Consiliu Local;
- S-a întocmit documentația necesară achizițiilor de bibliotecă: carte, imprimate, materiale și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității;
- În intervalul ianuarie – septembrie 2024 s-a efectuat zilnic curățenia în spațiile bibliotecii.

XV. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Sighișoara are în componență 2 compartimente: compartimentul de evidență a persoanelor și compartimentul de stare civilă. Serviciul deservește cetățenii din Municipiul Sighișoara cât și cetățeni din 6 comune arundate: Saschiz, Vânători, Albești, Apold, Daneș, Vișoara, Saschiz, respectiv o populație activă de aproximativ 53621 de persoane, conform datelor furnizate de Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Mureș la data de 16.12.2024.

În anul 2024, activitatea s-a desfășurat conform Planurilor trimestriale de activități, a Planurilor de măsuri și acțiuni cu respectarea întocmai a actelor normative în vigoare care reglementează cele două domenii de activitate, a îndrumărilor, ordinelor, radiogramelor, dispozițiilor, etc. emise de către Direcția Generală pentru Evidență a Persoanelor București din cadrul M.A.I. sau de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

Au fost desfășurate activități pe linie de management, pe linie de evidență a persoanelor, pe linie de stare civilă, pe linie de informatică, pe linie de secretariat/arhivă și alte activități intervenite ulterior iar, modul de îndeplinire a fiecărui segment este analizat, trimestrial, prin întocmirea de către șeful serviciului a Analizei de evaluare a activităților cuprinse în Planul de activități.

În anul 2024, activitatea celor două compartimente a fost verificată de specialiștii din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș de 4 ori. Rezultatele controalelor metodologice au fost cuprinse în procese verbale și prezentate conducerii instituției.

În luna mai 2024, a fost operaționalizat, la Compartimentul de stare civilă, Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), proiect implementat de Ministerul Afacerilor Interne, în parteneriat cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, Autoritatea pentru Digitalizarea României și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, proiectul are ca obiectiv general, informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă. Ofițerii de stare civilă au fost dotați cu terminale informatice și periferice, au fost asigurate servicii de instalare și punerea în funcțiune a echipamentelor hardware și infrastructura software.

În acest context, activitatea de stare civilă, aproape în integralitate, s-a desfășurat, treptat, în sistem informatic, cu excepția unor fluxuri care vor fi operaționale la nivel național în anul 2025.

Cu sprijinul Municipiului Sighișoara și al Direcției Județene de Telecomunicații Mureș, în luna august 2024, au fost extinse serviciile pe proiectul SIIEASC la sediul instituției, astfel încât, am fost primul serviciu din județ care a oficiat căsătorii în alt spațiu decât în cel în care ne desfășurăm activitatea.

Principalii indicatori realizați pe linie de evidență a persoanelor

Pe linie de management

1. Au fost prelucrate cu personalul serviciului toate documentele reprezentând modificări aduse actelor normative precum și corespondența primită de la D.G.E.P. București din cadrul M.A.I., prin D.G.E.P. Mureș (dispoziții, instrucțiuni, îndrumări, puncte de vedere etc), în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai a acestora. Procesul-verbal de prelucrare a fost întocmit în Registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.G.E.P. București și în funcție de cerințe a fost transmis, cu respectarea termenului indicat, la D.G.E.P. Mureș. Au fost încheiate împreună cu lucrătorii serviciului un număr de 59 de procese verbale.

2. Documentele primite de la aceste instituții au fost multiplicare și puse la mapa documentară a serviciului și la mapele documentare individuale ale lucrătorilor, în funcție de conținutul acestora și de atribuții.

3. Au fost verificate, avizate și soluționate un număr de 6601 cereri ale cetățenilor prin care solicită eliberarea actelor de identitate (carte de identitate sau carte de identitate provizorie) și pentru stabilirea mențiunii de reședință, un număr de 400 documente necesare înregistrării nașterii, 139 documente necesare înregistrării căsătoriei, 312 documente necesare înregistrării decesului, cererile pentru eliberarea certificatelor, a extraselor multilingve, a extraselor pentru uz oficial, adrese și răspunsuri, transcrieri, înscrieri mențiuni divorțuri, cereri eliberare adeverințe, 602 cereri furnizări date cu caracter personal, cereri anulare domiciliu/reședință, adrese emise de primării, instanțe de judecată, notari publici, avocați, etc.

4. Au fost verificate și semnate toate situațiile statistice săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale, situația privind persoanele decedate, situația privind rebaturile de CI, situația privind distrugerea ireversibilă a colțurilor actelor de identitate, distrugerea ireversibilă a cărților de identitate provizorii, situația privind nr. actelor de naștere întocmite urmare a constatatoarelor medicale ale născutului viu emisă de Secția Obstetrică-ginecologie, raportarea indicatorilor zilnici, săptămânali, raportarea indicatorilor realizați pe linie de evidență a persoanelor, raportările privind indicatorii lunari realizați pe linie de stare civilă de Compartimentul de stare civilă Sighișoara și de compartimentele de stare civilă ale celor 6 comune arondate serviciului.

5. Graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor și a ofițerilor de stare civilă care desfășoară activități de lucru cu publicul a fost întocmit în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare.

6. În anul 2024, la nivelul serviciului nostru au fost înregistrate 2 petiții, care au fost soluționate în termen legal și 0 reclamații.

7. În anul 2024, au fost primite în audiență un număr de 27 de persoane ale căror probleme ridicate au fost menționate în Registrul de evidență a persoanelor primite în audiență și soluționate.

8. Pentru buna organizare a serviciului, Planul de activități pentru fiecare trimestru a fost întocmit până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, pentru următorul trimestru și cuprinde activități pe linie de management, activități pe linie de stare civilă, activități pe linie de evidență a persoanelor, activități pe linie informatică și activități pe linie de secretariat/arhivă.

9. Analiza activităților curente cuprinse în Planurile de activități trimestriale a fost întocmită și prezentată Secretarului General al Municipiului Sighișoara, cu respectarea termenelor de realizare.

10. La sfârșitul fiecărei luni s-a întocmit pontajul lucrătorilor serviciului care a fost înaintat la Municipiul Sighișoara și la D.G.E.P. Mureș pentru polițistul detașat din cadrul serviciului nostru.

11. Au fost actualizate fișele de post pentru toți lucrătorii și completate cu noi atribuții în funcție de modificările intervenite în legislația aplicabilă sau urmare a emiterii unor dispoziții.

12. Au fost întocmite rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2023.

13. A fost emisă dispoziția privind plaja de numere acordată serviciului nostru pentru activitatea de secretariat din anul 2025.

14. Zilnic, a fost verificată, repartizată și semnată corespondența destinată celor două compartimente ale serviciului.

15. Au fost prelucrate trimestrial, împreună cu lucrătorii serviciului, prevederile legale care reglementează prevenirea și combaterea faptelor de corupție (Hotărârea nr. 583/2016, Legea nr. 78/2000, art. 289, 290, 291 și 292 din Codul penal), fiind încheiate în acest sens procese verbale.

16. Au fost asigurate mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării serviciului (comenzi, contracte pentru servicii, bunuri etc.) și au fost achiziționate materiale (produse de igienă, produse de birotică, produse de curățenie, etc.).

17. În anul 2024, șeful serviciului a participat la ședințele trimestriale organizate de D.G.E.P. Mureș pe linie de evidență a persoanelor, însoțit de un lucrător de evidență a persoanelor și la ședința anuală pe linie de stare civilă, împreună cu toți ofițerii de stare civilă.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

La nivelul Compartimentului de evidență a persoanelor au fost preluate de lucrători un număr de 6601 de cereri însoțite de documentele necesare pentru eliberarea actelor de identitate (cărți de identitate și cărți de identitate provizorii) și pentru stabilirea reședințe și au fost înregistrate în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

Au fost efectuate 13 de deplasări în teren cu stația mobilă pentru preluarea cererii, a documentelor necesare soluționării și pentru preluarea imaginii în vederea obținerii actelor de identitate de către persoane bolnave, netransportabile sau internate în instituții sanitare, de ocrotire și de protecție socială și au fost emise 41 acte de identitate (cărți de identitate, cărți de identitate provizorii, reședințe).

Urmare a cererilor depuse de cetățeni pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, au fost desășurate activități de actualizare/înregistrare în R.N.E.P. a cererilor și a actelor doveditoare. Au fost emise un număr de 5871 cărți de identitate, 258 cărți de identitate provizorii și stabilite 472 de reședințe.

Loturile de C.I. au fost realizate săptămânal/la urgență, având un număr de 91 de loturi în perioada analizată. Cărțile de identitate au fost ridicate de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș de lucrătorii serviciului sau de delegații instituției noastre.

R.N.E.P. a fost actualizat cu pe baza comunicărilor nominale de modificări privind datele de stare civilă: căsătorii 312, divorțuri 198, recunoaștere și încuviințarea purtării numelui de familie 156, contestarea recunoașterii sau tăgăduirea paternității 5, adopția 4, desfacerea sau anularea acesteia 0, schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă 5, schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui părinților prin ortografiere 11, anularea 0, modificarea 0, rectificarea actului 20 sau completarea actului 0 și a mențiunilor 0, schimbarea sexului 0.

În perioada analizată au fost operate în R.N.E.P. un număr de 789 comunicări de deces, au fost înregistrate în evidența operativă hotărâri judecătorești penale având ca obiect control judiciar (15), control judiciar pe cauțiune (0), arest la domiciliu (6).

Au fost transmise la D.G.E.P. București 24 hotărâri judecătorești penale având ca obiect interzicerea exercitării unor drepturi prevăzute de art. 66 din Codul penale și 18 hotărâri judecătorești civile privind punerea sub interdicție pentru actualizarea R.N.E.P., conform competențelor.

În anul 2024, au fost soluționate, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 un număr de 602 de solicitări de furnizări de date.

Urmare a sesizării în scris a găzduitorului sau a sesizării din oficiu a faptului că o persoană nu mai locuiește la o adresă în 16 cazuri am solicitat sprijin Poliției Municipiului Sighișoara pentru efectuarea verificărilor în teren și în 6 cazuri am efectuat mențiuni în R.N.E.P. cu trecerea în istoric a datelor existente cu privire la **domiciliu**/reședință.

Conform Dispoziției Comune D.G.E.P. București-I.G.P.R. nr. 3379482/142/21.12.2022, în anul 2024, nu s-a impus informarea structurii de poliție cu privire la efectuarea de verificări la adresele unde figurează mai multe persoane.

Pentru cunoașterea dinamicii și a situației de fapt înregistrată, în anul 2024 au fost centralizate zilnic, actele de identitate înmânate. Au fost eliberate un număr de 8756 acte de identitate.

Activități pe linie de stare civilă

Au fost întocmite un număr de 400 acte de naștere (203 în registre și 197 în SIIASC).

Au fost întocmite 139 acte de căsătorie (114 în registre și 25 în SIIASC).

În perioada analizată, au fost întocmite 312 acte de deces (143 în registre și 169 în SIIASC).

Mențiunile de stare civilă primite au fost operate în registrele corespunzătoare și transmise la exemplarul II aflat aflat în păstrarea D.G.E.P. Mureș. Au fost operate în total un număr de 2145 de mențiuni (din oficiu și primite de la alte servicii de stare civilă).

În perioada analizată au fost eliberate un număr de 2687 de certificate.

Au fost eliberate, un număr de 84 de dovezi de stare civilă (anexa 9 din HG nr. 64/2011).

La Compartimentul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sighișoara, au fost solicitate și eliberate un număr de 168 de extrase pentru uz oficial.

La nivelul Compartimentului de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sighișoara, în perioada analizată au fost solicitate și au fost eliberate 51 extrase multilingve.

În anul 2024 la Spitalul Municipal Sighișoara-Secția Obstetrică-Ginecologie s-au născut 365 de copii a căror naștere a fost înregistrată.

Au fost comunicate prin poștă la D.G.E.P. București 3 hotărâri judecătorești transmise de organele judiciare prin care s-a dispus punerea sub interdicție a două persoane bolnave, după operarea mențiunii corespunzătoare pe actul de naștere, transmiterea comunicării la exemplarul II al actului și operarea în Registrul Electoral.

Activități pe linie de informatică

A fost descărcată de pe serverul F.T.P. corespondența destinată serviciului:

- corespondența transmisă de D.G.E.P. București din cadrul M.A.I., D.G.E.P. Mureș
- corespondența primită de la alte s.p.c.l.e.p.-uri;

Au fost încărcate pe serverul F.T.P. toate situațiile statistice provenite din activitatea serviciului, procesele verbale de prelucrare încheiate cu lucrătorii la care s-a solicitat transmiterea dovezii la D.G.E.P. Mureș, răspunsuri etc.

Întreținerea echipamentelor aflate în dotarea S.P.C.L.E.P. Sighișoara s-a realizat conform "Planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2024".

Când s-a împus, cu respectarea legii, au fost efectuate un număr de 1243 de verificări în R.N.E.P./BDC, consemnate în Registrul informaticianului.

Activități pe linie de secretariat/arhivă

Au fost înregistrate la Compartimentul de evidență a persoanelor, în Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare un număr de 2163 poziții, în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal un număr de 602 poziții, în Registrul de evidență a petițiilor 2 poziții, în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informațiile de interes public nu au fost solicitări înregistrate.

La Compartimentul de stare civilă în Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare au fost înregistrate un număr de 4725 de poziții.

Corespondența a fost expediată prin poșta civilă, militară, fax, e-mail, FTP sau a fost înmănată solicitanților cu semnătură de primire, direct la ghișeu.

Ridicarea/predarea corespondenței destinate/primate prin poșta militară s-a făcut săptămânal, de către 2 persoane special desemnate.

Au fost efectuate și finalizate activități de arhivare a documentelor provenite din activitatea serviciului, cu respectarea termenului de încheiere a arhivării pentru anul 2023 (martie 2024) și au fost începute procedurile de arhivare a documentelor provenite din activitatea serviciului în anul 2024 (termenul de finalizare este 31.03.2025).

XIV. Clubul Sportiv Municipal Sighișoara

Clubul Sportiv Municipal Sighișoara, ca instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ republicat, cu modificările și completările ulterioare, din necesitatea de revitalizare a educației fizice și sportului pe raza Municipiului Sighișoara, atât a sportului de performanță, cât și a sportului pentru toți.

Clubul Sportiv Municipal Sighișoara este finanțat din subvenții de la bugetul local, din sponsorizări și venituri proprii, având ca scop organizarea, conducerea și dezvoltarea activităților sportive prin selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competițiile sportive interne și internaționale.

În cadrul Clubul Sportiv Municipal Sighișoara funcționează și sunt afiliate la federațiile sportive de specialitate un număr de 4 (patru) secții sportive, secții a căror activitate și rezultate sunt prezentate mai jos.

Secția sportivă HANDBAL

Este cea mai dinamică secție a clubului, cu cel mai mare număr de jucători legitimați și care, datorită rezultatelor obținute și a tradiției acestui sport în acest oraș, aduce cei mai mulți suporterii în tribunele sălii de sport "Radu Voina", meciurile de campionat ale echipei de seniori jucându-se cu tribunele pline.

După promovarea istorică în prima divizie valorică a României LIGA ZIMBRILOR, obținută la finalul sezonului 2022-2023, echipa de seniori a început anul 2024, de pe poziția a 12-a, după terminarea meciurilor din turul campionatului, cu speranța că își va putea îndeplini obiectivul de a rămâne între cele 14 echipe ale primului eșalon. Din păcate, cu toate că a arătat un joc spectaculos, modern și combativ, a pierdut meciul decisiv, disputat acasă în ultima etapă contra unei alte contracandidate CSM Vaslui (echipă care a beneficiat de un buget aproape dublu), retrogradând în a doua ligă valorică Divizia A, plătind tribut lipsei de experiență și concentrare în meciurile și momentele importante. Ca un bun exemplu al jocului practicat și a atmosferei în care s-au disputat meciurile de acasă, cu tribune pline, cu spectatori de un fair-play desăvârșit, care și-au încurajat favoriții, stau cele 5 meciuri (dintr-un total de 6 disputate în retur) transmise în direct la ProArena, postul care deține drepturile TV.

La final CSM Sighișoara a ocupat locul 13, penultimul din clasament, având un total de 17 puncte (5 victorii, 2 meciuri egale și 19 înfrângeri) fiind prima echipă nou-promovată din ultimii care a reușit să păstreze lupta de supraviețuire deschisă până în ultima etapă.

La scurt timp s-a hotărât noua strategie pentru sezonul următor, aceea de a păstra câțiva jucători experimentați din vechiul lot în jurul cărora să crească tinerii jucători, astfel încât să se formeze în scurt timp un lot competitiv care să revină în elita handbalului românesc, acolo unde Sighișoara a arătat că își merită locul. Această strategie a început să dea rezultate, poate mai repede decât ne-am așteptat, astfel la finalul primei părți a campionatului Diviziei A, echipa noastră a câștigat grupa din care a făcut parte, cu un punctaj maxim, fiind neînvingătoare, urmând să participe la Play Off-ul de Promovare în Liga Națională.

Linia de clasament arată astfel: 12 meciuri, 12 victorii, golaveraj 425 - 313, total 36 puncte.

Datorită muncii depuse la antrenamente și jocuri, precum și a calităților individuale, au fost remarcați și au fost convocați la acțiunile loturilor naționale de tineret ale României următorii sportivi: Ciu Mario, Mailat Andrei și Ștefan Teodor

În acest sezon competițional 2024/2025, echipa de seniori este antrenată de Sîncelean Vlad și Ramba Ionuț, acesta din urmă evoluând și ca jucător, un cuplu de antrenori tineri, dornici de afirmare și muncă și care au impus un nivel de pregătire bazat pe muncă și disciplină, precum și crearea unui grup unit de jucători, atât la nivel mental, cât și sportiv, un grup dornic să obțină performanțe sportive.

Lotul are în componență 19 jucători și e format din 9 jucători seniori și 10 jucători de la echipa de tineret, născuți în anul 2004 și după, iar 8 dintre aceștia provin de la CSS Sighișoara.

Din numărul total, 1 antrenor și 10 jucători sunt sighișoreni, născuți sau asimilați prin căsătorie, iar alți 6 jucători au terminat junioratul la CSS sau CNE Sighișoara, ceea ce arată interesul clubului pentru jucătorii formați aici și care doresc să facă performanță în Sighișoara.

Secția sportivă ATLETISM

Este secția sportivă care aduce an de an rezultate remarcabile pe plan intern și internațional, prin implicarea celor 3 sportivi coordonați de Mădălina Florea, care îndeplinește un dublu rol de atlet și antrenor coordonator.

Cele mai importante performanțele individuale obținute de atleții clubului nostru în anul 2024 sunt:

Sportiva **Florea Mădălina**, s-a pregătit în special pentru participarea la competițiile internaționale, unde și-a câștigat dreptul de participare datorită rezultatelor obținute în special în anii 2022 și 2023.

În urma rezultatelor obținute, sportiva noastră s-a clasat pe locul 6 mondial la finalul anului 2024, însă dacă nu apăreau probleme de sănătate în cursa din finala Golden Trail Series, unde s-a clasat pe locul 43, Mădălina era din nou pe podium.

Cele mai bune rezultate obținute au fost:

- locul 3 Finala Golden Trail Series–Prolog 7 km cu 400 m diferență de nivel, Cardada Cimetta (Elveția);
- locul 2 la Mammoth Lakes Trail Fest – circuit Golden Trail Series (USA);
- locul 2 la Mill Valley – circuit Golden Trail Series (USA);
- locul 2 la Headland Race, San Francisco – circuit Golden Trail Series (USA);
- locul 2 la Maratonul Mont-Blanc, Chammonix – circuit Golden Trail Series (Franța);
- locul 3 la Tatra Sky Maraton, Coscielisko - circuit Golden Trail Series (Polonia);
- locul 3 la Campionatul European de Alergare Montană – proba uphill, individual seniori (Annecy/Franța);
- locul 3 la Campionatul European de Alergare Montană – proba up and down, individual seniori (Annecy/Franța);
- locul 3 la Campionatul European de Alergare Montană – proba pe echipe (Annecy/Franța);
- locul 1 la Campionatul Național de semimaraton – individual, seniori – București.

Sportivul **Miklos Rareș** a avut rezultate foarte bune la competițiile interne și internaționale la care a participat, fiind selecționat în lotul național al României.

Cele mai bune rezultate obținute au fost:

- locul 3 la Campionatul Balcanic de Cros – echipe, seniori (Câmpulung Moldovenesc, România);
- locul 39 Campionatul European de Alergare Montană – proba vertical, individual seniori (Annecy/Franța);
- locul 45 la Campionatul European de Alergare Montană – proba clasică, individual seniori (Annecy/Franța);
- locul 1 la Campionatul Național de Alergare Montană – proba vertical, individual seniori, Câmpulung Moldovenesc;
- locul 1 la Campionatul Național de Alergare Montană – proba clasică, individual seniori, Câmpulung Moldovenesc;
- locul 3 la Campionatul Național de Seniori aer liber – 10000m, Tg. Jiu;
- locul 4 la Campionatul Național de Cros – individual, seniori, Băile Felix;
- locul 5 la Campionatul Național de 5 km alergare pe șosea – individual, seniori, Oradea;
- locul 6 la Campionatul Național de Seniori în sală – 3000m, București;
- locul 7 la Campionatul Național de 10 km alergare pe șosea – individual, seniori – Brașov;

Sportivul **Popa Raul** a avut evoluții bune ținând cont că a făcut trecerea de la categoria Tineret la Seniori și a obținut rezultate destul de promoționale.

Cele mai bune rezultate obținute au fost:

- locul 13 la Campionatul Național de Alergare Montană – proba vertical, individual seniori, Câmpulung Moldovenesc;
- abandon la Campionatul Național de Alergare Montană – proba clasică, individual seniori,

Câmpulung Moldovenesc;

- Campionatul Național de 10 km alergare pe șosea – individual, Brașov;
- Campionatul Național de Semimaraton, individual, București;

Secția de atletism a beneficiat de un număr total de 4 cantonamente însumând un număr total de 85 de zile, la următoarele locații:

- 3 cantonamente la Piatra Arsă în lunile iunie (1 sportiv), iulie (1 sportiv) și august (1 sportiv);
- 1 cantonament la Poiana Brașov în luna mai (1 sportiv).

Secția sportivă FOTBAL

În a doua parte a sezonului competițional 2023-2024, al Campionatului Județean Liga a IV-a Elite s-a continuat promovarea tinerilor jucători de la echipa de tineret U-19 la nivelul echipei de seniori, acesta fiind principalul obiectiv stabilit la startul sezonului competițional, obținerea de rezultate trecând în plan secundar. Obiectivul a ținut cont de numărul redus de meciuri programate în campionatul de juniori U-19, unde au fost înscrise doar 7 echipe, tinerii jucători având astfel posibilitatea să progreseze, să-și crească nivelul de joc și să se adapteze cerințelor la nivel de seniori.

Având în vedere că, la juniori U-19 era ultimul an al generației 2005, fiind și al 3-lea an de la formarea acestei echipe, s-a dorit câștigarea campionatului faza județeană și participarea la faza zonală. Pentru prima dată s-a organizat un cantonament de pregătire la Tulgheș între 17-23.02.2024. Din păcate, cu toată evoluția foarte bună avută, obiectivul s-a năruit în ultima etapă, în finala seriei din deplasare la ASA Tg. Mureș, meciul fiind pierdut cu 2-1 cu o lovitură de la 11 m ratată de noi în minutul 83. La scor egal echipa de juniori era campioană județeană.

Liniile de clasament la finalul sezonului 2023-2024, au fost următoarele:

- Seniori – locul 9 în Play-out, cu un total de 9 puncte obținute din 3 victorii, 0 remize și 6 înfrângeri;
- Juniori U-19 - locul 2, cu un total de 31 puncte obținute din 10 victorii, 1 meci egal și 1 înfrângere;

Sezonul 2024-2025, a fost continuat doar pe un singur front, echipa de juniori în Campionatul Județean U-19, aceasta din mai multe cauze:

- o mare parte dintre juniorii care au evoluat în campionatul trecut au terminat liceul și au plecat să studieze în alte localități;
- unii dintre seniori, probabil din cauza rezultatelor modeste au renunțat;
- chiar și la nivel de juniori cu greu am reușit să formăm un lot de jucători, echilibrat numeric și cât de cât competitiv;
- arie de selecție redusă, puțini practicanți sau doritori care să evolueze la un club sportiv și să aloc timp pentru pregătire, antrenamente și jocuri, asta și datorită faptului că, în ultimii ani, nu a mai fost creată o piramidă copii-juniori-tineret-seniori, pornind de la grupe organizate la nivel de CSS sau școli private.

Având în vedere acestea, ne vom axa în viitorul apropiat pe o mai strânsă colaborare cu CSS și cu școlile private, astfel încât acestea să crească și să formeze copii până la un anumit nivel iar de acolo să-i preluăm noi și să-i promovăm succesiv la nivel de juniori U-17, U-19 și seniori.

Am adaptat și aprobat un nou Regulament, având ca obiective principale promovarea tinerilor jucători, selecția de jucători de perspectivă din localitate și zonele limitrofe și o clasare pe o poziție fruntașă la finalul sezonului 2024-2025.

Pentru stimularea sportivilor și realizarea obiectivelor propuse, clubul va acorda indemnizații reglementate prin Regulamentul Intern.

La sfârșitul turului sezonului competițional 2024-2025, echipa de juniori U-19 este în grafic, ținând cont că majoritatea componentilor ei sunt noi și n-au jucat până acum pe teren mare. Sunt înscrise în campionat 6 echipe, sistemul competițional se desfășoară după regula fiecare cu fiecare, 2 meciuri tur și 2 retur, cu un total de 20 meciuri pentru fiecare echipă.

Echipa noastră ocupă locul 4 (la egalitate de puncte cu ocupanta locului 3) având 16 puncte din 5 victorii, 1 meci egal și 4 înfrângeri.

Începând cu luna septembrie echipa este antrenată de Cornel Câmpian, cel care l-a înlocuit pe fostul antrenor Adrian Someșan, iar lotul este format din 22 de sportivi, născuți între 2006 - 2009.

Secția sportivă ȘAH

Activitatea secției se desfășoară în spațiul amenajat la Sala de Sport "Radu Voina" și atrage tot mai mulți copii care vin să cunoască tainele "sportului minții".

În anul 2024, s-au organizat la Sighișoara 2 competiții de șah, iar tinerii șahiști au participat la diferite competiții organizate pe plan județean și nu numai.

Activitatea secției este bazată în special pe îndrumarea copiilor și tinerilor care vor să cunoască acest sport, precum și participarea la concursuri și competiții școlare.

Această secție cuprinde 21 de sportivi, îndrumați de prof. Marius Cloțan.

Secția sportivă SPORTUL PENTRU TOȚI

Această secție își propune promovarea practicării sportului de masă, ca mijloc de menținere a sănătății, precum și promovarea altor discipline sportive, ca mijloc de atragere a tinerilor pentru practicarea sportului.

În acest sens, s-au încheiat parteneriate de colaborare cu diferite asociații pentru organizarea de activități sportive și recreative pe bazele sportive aflate în administrarea CSM Sighișoara, dintre care amintim parteneriatele încheiate cu:

- Asociația de Ciclism și Ecologie Sighișoara – activități cu copii între 6-14 ani, pentru promovarea mersului cu bicicleta, transportului ecologic și a mișcării în aer liber. Acest parteneriat s-a desfășurat sub titulatura "Juniorii pedalează" - ediția a 2-a, în data de 27.10.2024.
- Asociația Sportivă Excelsior Gam în data de 14.12.2024 pentru organizarea unui concurs internațional de lupte libere pentru juniori.

Totodată, s-a menținut acordarea folosinței cu titlu gratuit a bazelor sportive din administrarea clubului pentru antrenamente și competiții sportive ale echipelor de handbal a Centrului Național de Excelență și ale Clubului Sportiv Școlar Sighișoara-Juniori 1.

Pe lângă aceste parteneriate, CSM Sighișoara, în limita programului disponibil al bazelor sportive și al solicitărilor primite, a reușit să obțină venituri proprii din închirierea bazelor sportive și din vânzarea de bilete la evenimentele sportive organizate de clubul nostru.

Din acest punct de vedere, anul 2024, a înregistrat o ușoară scădere față de anul 2023, scădere datorată renunțării unor cluburi sportive la organizarea de cantonamente la Sighișoara și a scăderii ușoare a numărului de spectatori la meciurile de handbal în a 2-a parte a sezonului. Valoarea totală a veniturilor proprii pe anul 2024, este de 162.459 lei, față de 175.397 lei în anul 2023.

- venituri din vânzări bilete = 100.859 lei (110.475 lei în anul 2023)

- venituri din închirierea bazelor sportive = 61.600 lei (64.922 lei în anul 2023)

La capitolul sponsorizări am înregistrat o scădere față de anul 2023, diminuarea veniturilor pe acest capitol fiind determinată de retrogradarea echipei de handbal. Sponsorizările au fost în sumă de 67.000 lei, față de 135.000 lei în anul 2023.

Au fost continuate de lucrările de reparații și întreținere la bazele sportive pentru a crea condiții optime de pregătire a sportivilor, precum și asigurarea unor condiții bune pentru spectatori la evenimente sportive.

Sala Sporturilor "Radu Voina"

S-au efectuat lucrări și amenajări pentru respectarea condițiilor de siguranță, prevenirea și combaterea violenței cu ocazia desfășurării competițiilor sportive și obținerea avizului necesar pentru acest sezon competițional.

S-a obținut Certificatul nr. 0000054 privind omologarea și înscrierea sălii în Registrul Bazelor Sportive Omologate, conform legislației în vigoare, certificat emis de Agenția Națională pentru Sport

S-au efectuat lucrări de mentenanță, verificări tehnice, revizii și întreținere lunară la centrala termică.

Baza Sportivă din Cartierul Târnava II

S-a obținut Certificatul nr. 0000049 privind omologarea și înscrierea bazei sportive în Registrul Bazelor Sportive Omologate, conform legislației în vigoare, certificat emis de Agenția Națională pentru Sport.

S-au efectuat reparații la sistemul de irigații al gazonului și la automatizarea acestuia (înlocuirea unor aspersoare defecte), lucrări de întreținere a suprafeței de joc (fertilizare, erbicidare, nivelare) și lucrări de toaletare ale vegetației, în special a celei exterioare pistei de atletism.

XV. Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 84/29.03.2018, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sighișoara, și coordonată de Primarul municipiului Sighișoara, având scopul de a asigura, la nivelul municipiului, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 009977 din data de 01.08.2023, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legislației în vigoare, în anul 2024, personalul din cadrul serviciilor/compartimentelor aflate în structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara a desfășurat următoarele activități:

I. Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială:

- primirea, înregistrarea și ținerea evidenței cererilor, sesizărilor, reclamațiilor, propunerilor și scrisorilor adresate direcției, precum și a celor legate de activitatea internă a direcției;
- asigurarea repartizării documentelor spre servicii/birouri/compartimente, potrivit rezoluțiilor aplicate de directorul executiv și urmărirea termenelor de răspuns;
- asigurarea descărcării electronice, din registrul de intrare-ieșire, a corespondenței din ziua precedentă;
- expedierea corespondenței prin poștă sau curierat și ridicarea de la oficiul poștal a corespondenței;
- asigurarea informării și consilierii directe a cetățenilor sau intermediată de mijloace tehnice de comunicare prin:
 - documentare cu privire la serviciile oferite de direcție și schimbările legislative;
 - documentare cu privire la actele și formularele necesare pentru obținerea diferitelor beneficii/servicii oferite de direcție;
 - îndrumarea cetățenilor către serviciile competente sau către alți furnizori de servicii sociale (după caz);
 - furnizarea de formulare tipizate cetățenilor;
 - informarea cetățenilor cu privire la toate actele necesare/modalități de obținere în vederea acordării beneficiului/serviciului social solicitat.

În anul 2024, la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara au fost înregistrate un număr de 5298 documente, astfel:

- ✓ un număr de 4257 petiții, după cum urmează:
 - 2697 petiții înregistrate în Registrul general de intrare-ieșire al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
 - 857 cereri înregistrate în registrele speciale ale direcției, pentru obținerea/modificarea unor drepturi de asistență socială și pentru acordarea alocației de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție;
- ✓ un număr de 1744 documente din oficiu, extern sau intern (referate, rapoarte, adrese, note de serviciu, contracte, informări).

II. Compartimentul Economico-Financiar

Direcția de Asistență Socială Sighișoara are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Economico-Financiar - contabilitate care funcționează cu un număr de 2 posturi din care 1 post ocupat și 1 post vacant. Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Principalele activități specifice ale Compartimentului Economico-Financiar pentru anul 2024, au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul de buget, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite în vederea aprobării bugetului pe anul 2024;
- a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, în acest sens depunând spre aprobare ordonatorului principal de credite 7 rectificări de buget aferente bugetului local și o rectificare de buget aferentă fondurilor externe nerambursabile;
- a completat și depus bugetul individual al instituției în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a înregistrat angajamentele legale și angajamentele bugetare și recepțiile cheltuielilor bugetare în sistemul de control al angajamentelor în sistemul național de raportare ForExeBug;

- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii;
- a întocmit comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea deconturilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificății bugetare.
- a organizat evidența operativă și contabilă a operațiilor financiar-contabile, asigurând oglindirea exactă a valorilor, a mișcărilor patrimoniale și a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:
 - toate bunurile materiale, titlurile de valoare, numerarul, alte drepturi și obligații deținute cu orice titlu, precum și efectuarea de operațiuni economice vor fi înregistrate obligatoriu în contabilitate;
 - contabilitatea imobilizărilor se ține pe categorii și pe fiecare obiect de evidență;
 - contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric pe fiecare obiect de evidență;
 - înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție, de producție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție;
 - creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală;
 - contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică și juridică;
 - contabilitatea plăților de casă și a cheltuielilor efective, se ține pe subdiviziunile clasificății bugetare, potrivit bugetului aprobat;
 - contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau destinația lor, după caz;
 - stabilirea rezultatului execuției bugetare, anual, prin închiderea conturilor de cheltuieli efective și a conturilor de surse din care au fost efectuate.

- a organizat și a condus registrele de contabilitate obligatorii, respectiv: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare, în conformitate cu prevederile legale;
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a întocmit OPME-uri – ordine de plată multiple electronice, utilizate de instituțiile publice care sunt înregistrate în Registrul entităților publice și de către operatorii economici și alte entități decât instituții publice pentru efectuarea de plăți din conturile deschise la unitățile Trezoreriei Statului prin care își desfășoară activitatea proprie;
- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar balanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a completat și depus formularele obligatorii lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul instituției;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a depus la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș cererile de recuperare a sumelor privind concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, plătite de instituție asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009, cu modificările și reglementările ulterioare;
- a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu, conform OMF 3471/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- a primit și descărcat facturile electronice transmise instituției publice prin intermediul Punctului Unic de Acces în conformitate cu prevederile O.U.G. 120/2021 și OMF 1365/2021;

Funcționarul public din cadrul Compartimentului Economic-Financiar a fost desemnat în calitate de coordonator de proiect din partea Direcției de Asistență Socială Sighișoara, în vederea implementării

proiectului “Sănătatea ta contează! – Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile”, cu atribuții în ceea ce privește organizarea și urmărirea realizării activităților stabilite prin proiect în responsabilitatea Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara este organizat și se exercită controlul financiar preventiv propriu, conform legislației în vigoare, și este desemnată persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu.

Prin dispoziție a directorului executiv sunt aprobate:

- cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și documentele justificative;
- graficul de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu;
- normele de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu;
- listele de verificare pentru operațiunile cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv.

III. Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea Muncii

- coordonarea activităților specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, gestionarea funcțiilor publice și funcționarilor publici, cât și a funcțiilor contractuale și personalului contractual din cadrul direcției;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv privind promovarea în funcția publică, angajarea în funcții contractuale, încetarea sau orice alte modificări ale raporturilor de muncă/de serviciu;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv privind modificări salariale (promovări, majorări salariale, acordare gradații, sporuri);
- întocmirea contractelor de muncă pentru personalul contractual nou angajat;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă în urma modificărilor salariale, modificări ale duratei contractelor de muncă, sau modificarea altor elemente din contractul individual de muncă;
- completarea și transmiterea în REVISAL a elementelor raportului de muncă, care privesc încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor de muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- realizarea programării individuale a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul direcției;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante, precum și a examenelor de promovare în grad profesional imediat superior;

- evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- raportarea lunară către A.N.F.P. a salariilor posturilor instituției;
- raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante, către Institutul Național de Statistică;
- rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariile angajaților;
- asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara și a informării și raportării cu privire la normele de conduită;
- numărul de concursuri/examene organizate:
 - 3 concursuri de recrutare organizate pentru ocuparea a 3 funcții contractuale unice de execuție vacante de: asistent medical principal SSD în cadrul Compartimentului Asistență Medicală și Stomatologică Școlară – Serviciului Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ, 1 referent de specialitate, gradul 1A, în cadrul Compartimentului Administrativ – Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice și 1 asistent social practicant în cadrul Compartimentului Servicii de Asistență Comunitară – Serviciul Beneficii de Asistență Socială;
 - 1 examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru un funcționar public.
- dinamica personalului din aparatul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara:
 - 15 persoane au fost angajate în funcții contractuale de execuție de asistent personal persoană cu handicap grav;
 - 2 persoane au fost angajate în funcții contractuale înființate în afara organigramei DAS, pe perioadă determinată, al căror contract individual de muncă a încetat la data de 30 aprilie 2024;
 - 2 persoane au fost angajate în funcții contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată;
 - 1 persoană a fost încadrată în funcția contractuală de asistent medical principal PL, în baza Protocolului încheiat între Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara și DAS Sighișoara, având ca obiect predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat al DAS;
 - a încetat suspendarea contractului individual de muncă pentru 1 asistent medical din cabinetele medicale școlare urmare a revenirii din concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;
 - a fost promovat în grad profesional imediat superior celui deținut 1 funcționar public;

- și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 13 persoane care au ocupat funcții contractuale de execuție, respectiv: 5 asistenți personali, 2 medici din cabinetele medicale școlare și 6 persoane – personal administrativ și medical – care au desfășurat activitate în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ", în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Situația personalului la 31 decembrie 2024:

- 11 funcționari publici;
- 96 de angajați în funcții contractuale, din care: 78 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, 13 cadre medicale în cabinetele medicale și stomatologice școlare, 1 referent de specialitate IA în cadrul Compartimentului Administrativ, 1 asistent social, 1 expert local pe problemele romilor, 1 mediator sanitar, 1 șofer;
- 1 funcționar public cu raport de serviciu suspendat.

IV. Compartimentul Juridic și Contencios

- asigurarea permanentei actualizări a bazei de documentare juridică și legislativă aplicabilă activităților desfășurate în cadrul direcției și aducerea la cunoștința angajaților;
- realizarea activității de prevenție, colaborarea și acordarea de consultanță juridică tuturor compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, precum și persoanelor fizice beneficiare ale serviciilor acordate de direcție;
- reprezentarea intereselor Direcției de Asistență Socială Sighișoara în instanță, instrumentarea cauzelor în care Direcția de Asistență Socială Sighișoara a figurat ca parte, întocmirea dosarelor pentru instanță;
- întocmirea și/sau avizarea de legalitate a contractelor administrative încheiate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara cu terțe persoane fizice sau juridice;
- avizarea documentațiilor de atribuire și susținerea procedurilor de achiziție publică, pentru produse, servicii și lucrări, în interesul instituției;
- soluționarea sesizărilor/petițiilor/cererilor repartizate prin corespondență;

În registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Juridic și Contencios, au fost înregistrate în anul 2024, un număr de 284 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări, adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni), alte petiții;

Au fost întocmite de consilierul juridic un număr de 153 de referate și proiecte de dispoziții privind acordarea și respectiv încetarea dreptului la indemnizație lunară pentru persoane cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006;

- verificarea și avizarea sub aspectul legalității, a referatelor, dispozițiilor, proiectelor de hotărâri și alte documente cu caracter complex, întocmite de structurile din cadrul direcției;

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara au fost elaborate:

- un număr de 351 de dispoziții ale directorului executiv privind raporturile de serviciu/de muncă, stabilirea drepturilor salariale, constituire comisii, aprobare proceduri / regulamente / norme / planuri de măsuri și de acțiuni, delegare de atribuții etc;
- un număr de 378 de referate și proiecte de dispoziții ale primarului care vizează domeniul de activitate al direcției (drepturi la beneficii de asistență socială acordate din bugetul de stat sau local, planuri de servicii pentru menținerea copiilor în familie);
- un număr de 9 referate de specialitate și proiecte de hotărâri care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local Sighișoara, 2 informări cu privire la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor social și 2 rapoarte asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- realizarea evidenței la zi a tuturor dispozițiilor directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, ale Primarului municipiului Sighișoara, precum și a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara, cu a căror ducere la îndeplinire este încredințată direcția;
- participarea la încheierea actului translativ de proprietate conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect bunuri aparținând persoanei vârstnice, în scopul întreținerii și îngrijirii acesteia, în cazul a 6 persoane vârstnice;
- întocmirea proceselor-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești etc., și comunicarea unui exemplar instanței emitente;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate, ca persoană responsabilă cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- participarea, în calitate de membru/președinte, la lucrările comisiilor constituite la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara (comisii de concursuri/examene/recrutare și comisii de soluționare a contestațiilor pentru concursuri/examene de recrutare/promovare a funcționarilor publici, respectiv a personalului contractual, comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara și al unităților din cadrul direcției, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimonial direcției), comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998.

V. Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ

- întocmirea, actualizarea și realizarea Programului anual al achizițiilor publice, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție;

- efectuarea de achiziții în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate serviciile și compartimentele Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- achiziționarea, în conformitate cu "NORMA INTERNĂ privind PROCEDURA PROPRIE" pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără T.V.A. mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (5), lit. d) din Lege, a serviciilor sociale și a serviciilor medicale având ca obiect:
 - a) Servicii sociale – Adăpost de noapte;
 - b) Servicii sociale – Centru de zi pentru persoane vârstnice;
 - c) Servicii sociale – Centru de primire în regim de urgență (adăpost) pentru victimele violenței în familie (domestice);
 - d) Servicii sociale – Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți;
 - e) Servicii medicale – echipa de specialiști caravană, (27 de loturi), necesare în vederea furnizării serviciilor medicale mobile "Caravana Medicală", în cadrul proiectului "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile";
 - f) Servicii medicale în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" și în cadrul Caravanei medicale (serviciu medical mobil).
- verificarea lunară a documentelor justificative din care rezultă furnizarea/prestarea serviciilor în luna anterioară de către furnizorii privați de la care au fost achiziționate servicii sociale, precum și a modului de utilizare a sumelor pentru serviciile prestate;
- elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local în anul 2025, în baza Legii nr. 34/1998, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local și a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată;
- organizarea procesului de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea obținerii de subvenții de la bugetul local în anul 2025, conform Legii nr. 34/1998 și elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate din bugetul local;

- elaborarea proiectului de hotărâre privind acordarea subvenției în baza Legii nr. 34/1998, din bugetul Municipiului Sighișoara, în anul 2025, Fundației VERITAS Sighișoara;
- încheierea convențiilor definitive pe anul 2024 și respectiv a convențiilor provizorii pe anul 2025, pentru acordarea de servicii de asistență socială, între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Veritas Sighișoara, selectată în vederea acordării subvenției din bugetul local, conform Legii nr. 34/1998, pentru unitățile de asistență socială Cantina Socială, Serviciul pentru persoane adulte pensionate și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
- verificarea lunară și întocmirea rapoartelor lunare cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială, precum și cu privire la utilizarea subvenției de către Fundația VERITAS Sighișoara potrivit convențiilor încheiate, respectiv dacă subvențiile au fost utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a unității de asistență socială, pe baza documentelor justificative și a documentelor financiar-contabile;
- achiziționarea, recepționarea și gestionarea materialelor consumabile, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru aparatul propriu al direcției;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate din domeniul sănătății și securității în muncă și din domeniul apărării împotriva incendiilor – elaborarea Planului de prevenire și protecție pentru sănătate și securitatea muncii, elaborarea tematicii privind instruirea periodică a salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență, elaborarea Programului de instruire și testare în domeniul sănătății și securității în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate ca persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- participarea, în calitate de membru/președinte, la lucrările comisiilor constituite la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara (comisii de concursuri/examene/recrutare și comisii de soluționare a contestațiilor pentru concursuri/examene de recrutare/promovare a funcționarilor publici, respectiv a personalului contractual, comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara și al unităților din cadrul direcției, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimonial direcției), comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;

- efectuarea inventarierii bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților din cadrul Direcției de Asistență Socială, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimoniul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, pe anul 2024;
- elaborarea/participarea la elaborarea regulamentelor, normelor interne, planurilor de măsuri și de acțiuni implementate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- elaborarea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv, din domeniul de activitate;
- aplicarea măsurilor privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul direcției și îndeplinirea atribuțiilor delegate cu privire la implementarea colectării selective a deșeurilor la nivelul fiecărei locații unde sunt punctele de colectare pentru predarea deșeurilor colectate selectiv către operatorul economic;
- monitorizarea și coordonarea privind modul de utilizare al autovehiculelor din dotarea Direcției de Asistență Socială Sighișoara și urmărirea activității acestora, respectiv transportul dus-întors, cu microbuzul școlar, al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea, și pentru participarea elevilor la activități extrașcolare, precum și transportul persoanelor vârstnice/cu dizabilități, și realizarea altor activități specifice de asistență socială, cu autospeciala din dotare;
- efectuarea îngrijirii microbuzului școlar și a autospecialei și menținerea stării tehnice corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2025, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, precum și cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate în nevoie, pentru perioada 2021-2030, transmiterea lui spre avizare Consiliului Județean Mureș și elaborarea proiectului de hotărâre în vederea supunerii planului spre aprobare Consiliului Local Sighișoara;
- întocmirea proiectului de nomenclator arhivistic cu termenele de păstrare a dosarelor cu documente create și deținute de DAS;
- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- selecția, recrutarea și instruirea unui număr de 3 voluntari care au desfășurat activitate în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ";
- coordonarea și administrarea activității voluntarilor la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara;

- organizarea a 2 evenimente dedicate persoanelor vârstnice și respectiv persoanelor cu dizabilități prin care s-au marcat Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice și Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități;
- executarea altor sarcini stabilite de directorul executiv, în vederea realizării atribuțiilor/activităților aferente posturilor neocupate din cadrul instituției.

Personalul medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală și Stomatologică Școlară din structura Serviciului Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ a asigurat, în anul 2024, în cadrul celor 12 cabinete medicale și cabinetul stomatologic din grădinițe și școli, asistența medicală și stomatologică a preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia s-au aflat în unitățile de învățământ, desfășurând următoarele activități specifice:

a) Asistența medicală a preșcolarilor și elevilor

- examinarea și menținerea stării de sănătate a elevilor – monitorizare boli cronice, eliberare medicamente prin circuitul aparatului de urgență, respectiv eliberare rețetă, unde situația a impus-o;
- asigurarea stării de sănătate individuală – acordare îngrijiri medicale corespunzătoare situației, eliberare rețete pentru afecțiuni acute de boală, acordare de scutiri medicale, vizarea scutirilor medicale eliberate de către alți medici, acordarea de prim-ajutor de urgență până la sosirea serviciului de urgență;
- menținerea stării de sănătate individuală și colectivă – triajul epidemiologic efectuat în primele 5 zile de la reluarea cursurilor școlare după fiecare vacanță, respectiv 5 triaje epidemiologice obligatorii în cursul anului școlar și efectuarea triajului epidemiologic opțional dacă starea de sănătate colectivă o impune (în unitățile de învățământ arondate);
- activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos (discuții libere referitoare la alimentația corespunzătoare vârstei, igiena corporală, activitate sexuală corespunzătoare vârstei);
- efectuarea de examinări medicale periodice de bilanț ale stării de sănătate – efectuarea examenului clinic pe aparate și sisteme, evaluarea dezvoltării neuropsihiatrice și fizice prin somatometrie, evaluare tensiune arterială, calcularea indicelui de masă corporală, depistarea tulburărilor vizuale, auditive, evaluarea dezvoltării senzoriale, de limbaj, dezvoltare mintală, factori de risc corespunzători vârstei, triaj epidemiologic zilnic în grădinițe;
- depistarea factorilor și comportamentelor cu risc: factori nutriționali, droguri, alcool, tutun, boli cu transmitere sexuală, sarcini la vârste precece, sedentarism, violență fizică și verbală;
- îndrumarea către alte servicii medicale, respectiv medic de familie și medici cu alte specialități, în vederea evaluării clinice și paraclinice în cazul unei suspiciuni patologice;
- eliberarea de adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului;

- verificarea blocului alimentar acolo unde acesta există, efectuarea calculului zilnic de calorii conform meniului stabilit împreună cu instituția de învățământ respectivă și prevenirea producerii toxiinfecției alimentare, efectuarea anchetelor alimentare obligatorii în unitățile cu bloc alimentar (3 anchete alimentare/an/unitate = 12 anchete alimentare în toate unitățile), vizarea meniurilor săptămânale definitive sau care suferă modificări;
- realizarea demersurilor necesare aprovizionării cabinetelor medicale cu medicamente necesare aparatului de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical;
- întocmirea documentației medicale conform legislației în vigoare – registrul de consultații și registrul de tratamente completate la zi, registrul de boli cronice cu evidența la zi, completarea foilor de observație pentru elevii cu boli cronice, eliberare de adeverințe conform registrului de vaccinare existent în cabinetul școlar, eliberare de adeverințe medicale elevilor care se deplasează în tabere și care participă la competiții sportive cu suport de asistență medicală, prin rotația asistenților medicali, acolo unde situația o impune, eliberarea de certificate medicale în vederea completării dosarelor pentru bursă medicală școlară, completarea caietului zilnic de temperatură pentru frigiderul din dotare, efectuarea graficului orar zilnic al curățirii și dezinfecției din zona realizării tratamentelor și a cabinetelor medicale, efectuarea proceselor-verbale în urma triajelor epidemiologice, raportarea conform legislației către Direcția de Sănătate Publică a activității medicale desfășurate în cabinet;
- supravegherea stării de curățenie din unitățile de învățământ, instruirea personalului de îngrijire, recomandarea dezinfecțiilor pentru prevenirea unor boli infecto-contagioase atunci când situația medicală o impune, respectiv informarea Direcției de Sănătate Publică Mureș, și managementul medical al bolilor respective;

Date statistice privind activitățile desfășurate de personalul medical în cadrul cabinetelor medicale din grădinițe și școli:

- număr total de consultații la cerere: 2792
- număr total de tratamente acordate: 1720
- număr total bilanț al stării de sănătate conform legislației: 928
- au fost efectuate un număr de 5 triaje epidemiologice obligatorii în cadrul cărora au fost efectuate un număr total de 9893 de examinări;
- număr total de prescolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic : 23.230;
- număr controale ale stării de igienă a grupurilor sanitare din grădinițe și școli, a blocurilor alimentare, internat, săli de clasă, holuri, laboratoare, circuite: 608;
- vizarea unui număr de 184 meniuri în creșă, grădinițe și cantine școlare;
- anchete alimentare în creșă, grădinițe și cantine școlare: 96.

b) Asistența stomatologică a preșcolarilor și elevilor

- identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității;
- gestionarea circuitelor funcționale;
- verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective;
- servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor:
 - ✓ evaluarea stării de sănătate
 - ✓ monitorizarea elevilor cu afecțiuni cronice
 - ✓ implementarea, împreună cu direcția de sănătate publică județeană, a programelor naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor;
- elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate;
- eliberarea documentelor medicale;
- servicii de asigurare a stării de sănătate individuale:
 - ✓ acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente;
 - ✓ acordarea primului ajutor în caz de urgență, în limita competențelor;
- servicii de promovare a unui stil de viață sănătos;
- educație medicală continuă.

Date statistice privind activitățile desfășurate de personalul medical în cadrul cabinetului stomatologic școlar în anul 2024:

- număr total prezentări la cabinet: 458
- număr total consultații primare: 127;
- număr total tratamente : 1452;
- realizarea procedurilor specifice profilaxiei cariei dentare:
 - controale periodice: 107
 - determinarea indicelui de placă bacteriană: 297
 - detartraje: 48
 - periaje profesionale: 48
 - recomandări de aparate dentare ortodontice: 15
- efectuarea de intervenții de mică chirurgie stomatologică:
 - extracții dinți temporari: 46
 - extracții dinți permanenți: 61
 - incizii: 25
- efectuarea tratamentelor cariei dentare:
 - coafaje directe sau indirecte: 162
 - obturații de bază: 111
 - obturații provizorii: 68

- pansamente calmante: 36
- extirpări pulpare: 75
- obturații temporare/definitive per canal: 58
- finisări obturații definitive: 246
- refaceri suprafețe dentare afectate prin caria simplă: 198
- refaceri suprafețe dentare afectate prin caria complicată: 44
- număr total tratamente parodontiu marginal de înveliș, mucoasă/afecțiuni: 3
- număr total anestezice, topice, injectabile: 165
- au fost efectuate un număr de 116 ore de educație pentru sănătate la care au participat un număr de 129 elevi.

Activitatea în cadrul proiectului "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile" – Centrul de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" și serviciul medical mobil Caravana medicală

- asigurarea resursei umane – personal medical și administrativ – esențială pentru funcționarea Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" din sat Hetiur, atât pe perioada de implementare a proiectului (până la data de 30.04.2024), respectiv: medici în specialitățile medicină de familie, pediatrie, medicină fizică și de reabilitare; kinetoterapeut; asistent medical; administrator centru, cât și pe perioada de sustenabilitate (începând cu data de 01.05.2024), respectiv: medici în specialitățile medicină internă și pediatrie, asistent medical voluntar, administrator centru cu atribuții delegate;
- asigurarea personalului medical, respectiv medici în specialitățile medicină internă, oftalmologie, medicină de familie, cardiologie, ginecologie, medicină fizică și de reabilitare, care au furnizat servicii medicale în cadrul serviciului medical mobil Caravana medicală;
- organizarea deplasării autospecialei pentru screening cu cabinet medical mobil din administrarea DAS în vederea evaluării stării de sănătate generale a persoanelor din grupurile vulnerabile și realizarea evidenței deplasărilor;
- recrutarea și managementul grupului țintă principal prin activități precum: identificarea potențialilor membri ai grupului țintă, evaluarea situației acestora și a condițiilor de eligibilitate, monitorizarea serviciilor de care aceștia au beneficiat;
- participarea la deplasările Caravanei medicale în comunitățile cu acces limitat la servicii medicale;
- organizarea activității administrativ gospodărești în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ;
- supravegherea activității personalului din cadrul Centrului, respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de Organizare și Funcționare în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ;

- gestionarea autospecialei pentru screening cu cabinet medical mobil aflată în administrarea DAS și a echipamentelor medicale și consumabilelor de uz medical și uz general necesare derulării activităților în caravana medicală;
- organizarea și derularea a 9 ateliere de educație pentru sănătate în cadrul cărora un număr de 201 persoane din grupurile vulnerabile au beneficiat de informații furnizate de câte 2 profesioniști (speakeri) din domeniul sănătății;
- elaborarea de proceduri, moduri de lucru, formulare tipizate, formularea de propuneri și soluții privind operațiunile din Centru și Caravană;
- asigurarea gestiunii stocurilor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar (transport, inventariere, evidențiere necesități, securizare, asigurarea trasabilității).

La finalul anului 2024, în proiect erau înrolați 1316 beneficiari cu domiciliul sau reședința în UAT Sighișoara și zone limitrofe, aflați în stare de vulnerabilitate, cu acces limitat la servicii medicale de prevenție, diagnostic și monitorizare.

Actele medicale și terapeutice acordate beneficiarilor până la 31 decembrie 2024 în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" și în cadrul serviciului medical mobil Caravana medicală, s-au ridicat la numărul de 1516, astfel:

- 744 efectuate în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ";
- 772 efectuate în cadrul serviciului medical mobil Caravana medicală, fiind organizate un număr de 23 de evenimente/deplasări în comunități cu acces limitat la servicii medicale.

VI. Serviciul Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale

a) În domeniul acordării beneficiilor de asistență socială:

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016, efectuarea verificărilor în teren în vederea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, pentru un număr de 107 familii și persoane singure;
- prelucrarea în format electronic prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, a cererilor și a declarațiilor pe propria răspundere, angajamentelor de plată și, după caz, a documentelor doveditoare, validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, întocmirea dispozițiilor de acordare/respingere/suspendare/modificarea cuantumului/încetarea dreptului la acest beneficiu pentru un număr de 132 de familii și persoane singure;
- întocmirea de rapoarte periodice și informarea Consiliului Local Sighișoara cu privire la acțiunile sau lucrările de interes local prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune;

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, componenta ajutor pentru familia cu copii, în baza Legii nr. 196/2016, efectuarea verificărilor în teren în vederea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, pentru un număr de 27 de familii și persoane singure;
- prelucrarea în format electronic prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, a cererii și a declarației pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, a documentelor doveditoare, validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la venit minim de incluziune, componenta ajutor pentru familia cu copii, întocmirea dispozițiilor de acordare/respingere/modificarea cuantumului/încetarea dreptului la acest beneficiu, pentru un număr de 27 de familii și persoane singure;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării sprijinului material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic pentru alimente și mese calde, categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, altele decât beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei sau de ajutor social, în baza O.U.G. nr. 63/2022, pentru 1 familie;
- verificarea lunară a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către beneficiarii de tichete sociale emise pe suport electronic pentru alimente și mese calde, care fac parte din categoria familiilor cu copii care nu beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și a persoanelor fără adăpost, și transmiterea situațiilor centralizatoare către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea obținerii sprijinului material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în baza O.U.G. nr. 34/2024, efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, pentru un număr de 6 nou-născuți și distribuirea cardurilor în cazul a 2 beneficiari;
- întocmirea lunară a Listelor cu destinatarii finali – persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform O.U.G. nr. 34/2024, prelucrarea electronică și transmiterea listelor către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș;
- preluarea și verificarea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului în vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea a 5 persoane din familii nevoiașe sau lipsite de susținători legali, respectiv pentru acordarea unui ajutor de urgență reprezentând cheltuieli ocazionate de efectuarea unui tratament prin oxigenare hiperbară pentru o persoană încadrată în gradul de handicap Grav;
- preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, întocmirea proiectelor de

dispoziții ale primarului privind acordarea/respingerea/modificarea cuantumului/încetarea dreptului la acest beneficiu. Situația beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece noiembrie 2024 – martie 2025, și a suplimentului pentru energie, la data de 31.12.2024, este următoarea:

- ajutor pentru energie electrică: 3 familii/persoane singure;
- supliment pentru energie electrică: 303 familii/persoane singure;
- ajutor pentru gaze naturale: 222 familii/persoane singure;
- supliment pentru gaze naturale: 222 familii/persoane singure;
- ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri: 93 familii/persoane singure;
- supliment pentru combustibili solizi sau petrolieri: 93 familii/persoane singure;
- verificarea și obținerea informațiilor referitoare la patrimoniul și veniturile persoanelor/familiilor solicitante de beneficii de asistență socială prin accesarea sistemului informatic ANAF PatrimVen;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutor pentru încălzire și la suplimentul pentru energie;
- efectuarea unui număr de 4 anchete sociale în vederea aplicării prevederilor art. 25 alin. (13) - (17) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile;
- verificarea lunară a situațiilor transmise de S.C. ATT S.A. Sighișoara cu privire la beneficiarii de gratuitate la transportul urban cu mijloace de transport în comun astfel:
 - pensionari pentru limită de vârstă: un număr mediu lunar de 2892 de persoane;
 - persoane cu handicap grav și accentuat, însoțitori și asistenți personali ai acestora: un număr mediu lunar de 161 de persoane cu handicap și 6 însoțitori ai acestora;
 - veterani și văduve de război, deportați, persoane persecutate din motive politice: un număr mediu lunar de 13 persoane;
 - elevi: un număr mediu lunar de 760 de elevi.
- întocmirea situațiilor lunare cu privire la persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune;
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;
- eliberarea, la cerere, a adeverințelor cu privire la tipul și cuantumul prestațiilor sociale acordate, respectiv a adeverințelor din care rezultă faptul că nu beneficiază de prestații sociale (venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune și componenta ajutor pentru familia cu copii, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței);

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării stimulentei educațional sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță, întocmirea dispozițiilor de acordare a dreptului la acest beneficiu, verificarea lunară a frecvenței la grădiniță, pentru 20 copii pentru care s-a solicitat acordarea acestui drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 177 dosare depuse în vederea obținerii alocației de stat pentru copii și efectuarea unui număr de 28 de anchete sociale în cazul copiilor născuți în altă țară din Uniunea Europeană, pentru care se solicită acest drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 179 de dosare depuse în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentei de inserție și a suplimentului de indemnizație și efectuarea unui număr de 4 de anchete sociale în cazul copiilor ai căror părinți nu sunt căsătoriți și care au solicitat aceste drepturi;
- efectuarea unui număr de 3 anchete sociale în vederea obținerii bursei pentru elevi/studenți;
- soluționarea sesizărilor/petițiilor/cererilor repartizate prin corespondență.

b) În domeniul protecției persoanelor cu handicap și monitorizare asistenți personali:

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 462 de persoane adulte cu probleme medicale, în vederea obținerii/reînnoirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea a 43 de anchete sociale și anexe cu factorii de mediu pentru copii cu probleme medicale, în vederea obținerii/reînnoirii certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap;
- încheierea contractului cu familiile a 37 de copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- monitorizarea și reevaluarea, o dată la 6 luni, a progreselor înregistrate de copiii cu dizabilități și/sau CES din familie, reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat și întocmirea unui număr de 59 de rapoarte de monitorizare în care au fost consemnate rezultatele reevaluărilor, concluziile și recomandările;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 11 persoane care au solicitat angajarea în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap grav (1 copil și 10 adulți);
- efectuarea de controale periodice asupra activității unui număr de 78 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea raportului semestrial cu privire la activitatea asistenților personali, care se prezintă Consiliului Local;

- efectuarea de anchete sociale, a planurilor de servicii și a proiectelor de dispoziții ale primarului, pentru prevenirea separării unui număr de 11 copii cu handicap de familiile lor;
- preluarea și verificarea documentației depuse în vederea acordării indemnizației lunare pentru îngrijirea și protecția persoanei cu handicap grav, întocmirea statelor de plată în vederea asigurării plății indemnizațiilor pentru îngrijirea și protecția unui număr mediu lunar de 227 persoane cu handicap grav;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 51 de persoane cu handicap, adulți și copii, în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale (rovinietă);
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare a unui număr de 16 copii cu cerințe educaționale speciale;
- consilierea și informarea beneficiarilor și a persoanelor interesate, cu privire la drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- întocmirea situațiilor semestriale cu privire la persoanele cu handicap grav care beneficiază de asistent personal, indemnizație de îngrijire, gratuitate la transportul urban cu mijloace de transport în comun și transmiterea lor către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- colaborarea cu asociația "Breslele Sighișoarei" pentru organizarea evenimentului caritabil "Dăruiește zâmbete, ajută un copil", în cadrul căreia un număr de 59 de copii cu dizabilități au beneficiat de pachete de Crăciun;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

c) Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav

În cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara se află Compartimentul Asistenți personali persoane cu handicap, care, pentru anul 2024, a avut prevăzut în structura sa un număr de 80 de posturi contractuale de execuție de asistent personal, potrivit Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 278/21.12.2023 privind modificarea și actualizarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

În anul 2024, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav au realizat, în principal, următoarele activități:

- îngrijirea persoanei cu handicap grav;
- implementarea programului de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței;
- realizarea activităților de îngrijire igienică a persoanei cu handicap precum și a camerei și dependențelor;
- monitorizarea stării de sănătate și administrarea medicației conform prescripțiilor medicale;

- pregătirea hranei pentru persoana cu handicap ținând cont de prescripțiile recomandate de medic;
- asistarea persoanei cu handicap în activitățile de relaxare și integrare școlară, după caz;
- asigurarea participării persoanei cu handicap la viața propriei familii și la viața grupurilor și comunității;
- asistarea persoanei cu handicap să își dezvolte și să își antreneze deprinderile;
- consultarea cu diferiți specialiști din echipa de îngrijire pentru a primi recomandările și a planifica modalitatea de acordare a asistenței;
- asistarea persoanei cu handicap în relațiile cu autoritățile, în protecția și exercitarea drepturilor sale;
- prestarea pentru persoana cu handicap grav a activităților și serviciilor prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În anul 2024 au fost angajați în cadrul direcției un număr de 11 asistenți personali, pe bază de contract individual de muncă, iar în cazul a 5 asistenți personali, contractele individuale de muncă au încetat, după cum urmează: ca urmare a decesului persoanei cu handicap grav; ca urmare a expirării termenului contractului de muncă încheiat pe durată determinată; ca urmare a acordului părților. Astfel, la sfârșitul anului 2024, în cadrul DAS Sighișoara erau angajați un număr de 78 de asistenți personali.

d) În domeniul protecției persoanelor vârstnice și persoanelor adulte

- elaborarea metodologiei, a procedurilor și a instrumentelor de lucru necesare în vederea implementării standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- informarea și consilierea persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu privire la drepturile sociale ale acestora, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială;
- avizarea planurilor de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciilor sociale oferite de furnizori publici și privați în cazul beneficiarilor – persoane vârstnice, cu domiciliul în municipiul Sighișoara;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea îngrijirii unui număr de 4 persoane vârstnice/adulte în centre rezidențiale publice sau private;
- intervenția în situații de urgență, la sesizarea U.P.U. Mureș, evaluarea, monitorizarea și luarea unor măsuri de protecție în cazul a 2 persoane aflate în dificultate;
 - pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetei sociale și luarea măsurilor pentru internarea unei persoane cu tulburări psihice grave într-o unitate sanitară de specialitate;
 - formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

e) În domeniul protecției copilului:

- monitorizarea și analizarea situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și a modului de respectare a drepturilor copiilor, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza fișelor de monitorizare trimestrială care au fost transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- întocmirea a 28 de fișe de observație, 28 de formulare de înregistrare a datelor și 28 fișe de identificare a riscurilor privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- realizarea evidenței cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în baza listelor transmise de unitățile școlare;
- realizarea vizitelor la domiciliul a 3 persoane desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- efectuarea anchetelor sociale, întocmirea fișelor de identificare a riscurilor și întocmirea planurilor de servicii și a proiectelor de dispoziții ale primarului pentru aprobarea planurilor de servicii cuprinzând beneficiile, serviciile și intervențiile destinate prevenirii separării de familie a 11 copii aflați în situație de risc și monitorizarea implementării planurilor de servicii;
- efectuarea unui număr de 44 de anchete sociale în vederea reevaluării măsurilor de protecție specială luate față de minori;
- monitorizarea situației a 6 copii aflați în situație de risc, pentru o perioadă de 12 luni, întocmirea și transmiterea fișelor de monitorizare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- efectuarea anchetei sociale în cazul unei minore gravide;
- efectuarea unui număr de 2 anchete sociale în vederea evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care au solicitat plasamentul unuia sau a mai multor copii;
- efectuarea unui număr de 4 anchete sociale în vederea evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care au solicitat găzduirea pe perioada vacanțelor școlare a unuia sau mai multor copii aflați în plasament la familii sau centre rezidențiale;
- formularea unui număr de 52 de răspunsuri la alte adrese/sesizări transmise direcției de către autorități sau instituții publice în domeniul protecției copilului;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale disponibile pe plan local.

f) În domeniul autorității tutelare

- efectuarea unui număr de 18 anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a notarului public, în vederea stabilirii exercitării autorității părintești asupra minorilor și stabilirea domiciliului acestora la unul dintre părinți, respectiv pentru stabilirea unui program de vizită sau stabilirea pensiei de întreținere;
- efectuarea unui număr de 9 anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în vederea delegării temporare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților plecați la muncă în străinătate, către o persoană desemnată de aceștia;
- efectuarea unei anchete sociale în cazul unui copil care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal;
- efectuarea a 45 de anchete sociale, la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Sighișoara sau a instanței de judecată, în vederea luării unei măsuri de ocrotire în cazul persoanelor majore care nu se pot îngriji singure de interesele lor din cauza unei deteriorări a facultăților mintale;
- exercitarea atribuțiilor de curator special pentru 9 persoane cu dizabilități rezidente în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Sighișoara, în cazul cărora instanța judecătorească a desemnat UAT Sighișoara pentru a exercita atribuțiile de curator special;
- alte anchete sociale realizate la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze având ca obiect: tăgadă paternitate – 1, soluționare cerere ajutor public judiciar – 1;
- formularea de răspunsuri la alte adrese din partea instanțelor judecătorești sau a notarilor publici, în domeniul autorității tutelare.

g) În domeniul asistenței comunitare (mediator sanitar și asistent social)

- sprijinirea unui număr de 101 persoane în vederea obținerii actelor de identitate și de stare civilă;
- sprijinirea unui număr de 30 de persoane în vederea înscrierii pe listele medicilor de familie;
- îndrumarea și sprijinirea unui număr de 322 de persoane în vederea obținerii de beneficii de asistență socială;
- efectuarea de vizite la domiciliul a 393 de persoane din comunitățile de romi în vederea identificării problemelor socio-medicele cu care aceștia se confruntă și sprijinirea lor în soluționarea problemelor identificate;
- mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la campaniile de vaccinare a copiilor (părinți anunțați: 73; copii vaccinați: 39);
- depistarea unui număr de 2 persoane care suferă de TBC sau alte boli și îndrumarea lor către medicul de familie sau de specialitate;
- efectuarea unui număr de 43 de acțiuni de educație pentru sănătate;
- colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul direcției, participarea la realizarea de anchete sociale în vederea acordării de beneficii de asistență socială și servicii sociale;

- colaborarea cu medicii de familie și personalul medical din cadrul Spitalului Municipal Sighișoara în vederea facilitării accesului persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii de sănătate;
- participarea la deplasările Caravanei medicale în comunitățile cu acces limitat la servicii medicale, organizate în cadrul proiectului "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile";
- elaborarea procedurilor și a instrumentelor de lucru utilizate la nivelul Compartimentului "Servicii de asistență comunitară", elaborarea Codului de etică al specialiștilor din cadrul compartimentului și a Cartei drepturilor beneficiarilor;
- asigurarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în Sighișoara care beneficiază de servicii sociale, în conformitate cu standardele de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2489/2023;
- informarea, consilierea și facilitarea accesului persoanelor vulnerabile ale căror locuințe și bunuri au fost distruse în urma incendiului produs în Sighișoara, str. Parângului, la beneficiile și serviciile sociale disponibile și sprijin în realizarea documentației în vederea obținerii ajutorului de urgență – 6 familii;
- colectarea și distribuirea de ajutoare materiale și alimentare persoanelor defavorizate în urma incendierii locuințelor;
- efectuarea demersurilor necesare în vederea obținerii licenței de funcționare a serviciului social – Compartiment "Servicii de asistență comunitară";
- informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

h) În domeniul serviciilor sociale

- asistarea și îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu dizabilități, adulți și copii, încadrate în grad de handicap grav, prin asistent personal angajat al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- asigurarea de servicii sociale – adăpost de noapte (asigurarea de găzduire temporară și hrană, asociate cu acordarea unor servicii medicale, de consiliere și de reinserție sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate), pentru un număr zilnic de 16 persoane fără adăpost, în baza acordului cadru/contractului subsecvent de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Asociația Centrul Creștin Social de Noapte, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip centru de zi, pentru un număr de 40 de persoane vârstnice aflate în situații de dificultate, în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția

de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, furnizor privat de servicii sociale;

- asigurarea de servicii sociale de tip centru de zi, pentru un număr de 30 de copii aflați în situație de risc de separare de părinți, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și a riscului de excluziune socială, a abandonului familial, prevenirea abandonului și eșecului școlar, în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Veritas Sighișoara, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip Centru rezidențial de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie (domestice), în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Institutul Este European de Sănătate a Reproducerii, furnizor privat de servicii sociale;
- acordarea subvenției în baza Legii nr. 34/1998, Fundației Veritas Sighișoara, pentru serviciile sociale Cantina socială și Serviciul social pentru persoane adulte pensionate (Centru de zi), în vederea dezvoltării unui sistem funcțional și eficient de servicii sociale la nivel local care să sprijine persoanele vulnerabile în depășirea situațiilor de dificultate, în completarea activității de asistență socială desfășurată de către DAS;
- colaborarea cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale și instituții publice cu atribuții în domeniu (DGASPC Mureș, Fundația Misiunea Globală Sighișoara, Fundația Perspective Daneș, Fundația Pentru Familia Creștină, Poliția Locală Sighișoara, Spitalul municipal Sighișoara, Spitalul Clinic Județean Mureș etc.) în vederea soluționării solicitărilor de acordare de servicii sociale – centre de zi, centre rezidențiale, cantina socială, pentru diferite categorii de persoane vulnerabile (persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, familii/persoane aflate în sărăcie, copii etc);
- informarea, orientarea și consilierea persoanelor aflate în situație de nevoie în vederea obținerii serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor individuale identificate, publicarea pe pagina proprie de internet și actualizarea lunară a listei furnizorilor de servicii sociale de la nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- asigurarea funcționării echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, potrivit Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică:
 - intervenția de urgență a echipei mobile în 9 cazuri de violență domestică – informarea și consilierea victimelor, orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității/județului, adecvate nevoilor acestora. Astfel, pentru un număr de 4 adulți și 5 copii minori au fost asigurate servicii specifice de găzduire, acordare hrană, consiliere psihologică, consiliere juridică și asistență socială în cadrul Institutului Est European de Sănătate a Reproducerii Mureș, iar 1 copil minor a fost preluat de SIRU Târgu Mureș;

- intervenția în cazul a 2 agresori – consiliere și sprijin în accesarea serviciilor sociale și medicale în vederea reabilitării și reinserției sociale, și asigurarea găzduirii într-un centru rezidențial pentru un agresor, având în vedere că prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a acestuia din domiciliu;
- ✓ asigurarea funcționării serviciului social – Compartiment “Servicii de asistență comunitară”, al cărui scop este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

VII. Expert local pe problemele romilor

- informarea, consilierea și sprijinirea membrilor comunității cu privire la accesarea beneficiilor și serviciilor sociale, educaționale și de sănătate:
 - acțiuni de identificare a situațiilor de risc din comunitate și rezolvarea problemelor cu care se confruntă romii din Sighișoara. În acest sens au fost realizate următoarele acțiuni: vizite în comunitate, însoțire la diferite instituții publice/private, sprijin și asistare la întocmirea documentației necesare obținerii unor beneficii de asistență socială, respectiv:
 - 40 de familii și persoane singure în vederea obținerii venitului minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune și/sau componenta ajutor pentru familia cu copii;
 - 55 de familii sau persoane singure în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței;
 - 6 persoane în vederea încadrării într-un grad de handicap;
 - 7 persoane în vederea obținerii unui ajutor de urgență prin AJPIS Mureș;
 - 10 persoane în vederea depunerii declarației de impunere taxă de salubritate.
 - acțiuni de informare, identificare, evaluare a situației și a condițiilor de eligibilitate și înrolare a persoanelor de etnie romă, pentru a beneficia de serviciile medicale oferite în cadrul proiectului “Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile, inclusiv romi”, prin intermediul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății “ÎMPREUNĂ” din sat Hetiur și prin intermediul serviciului mobil Caravana medicală;
 - participarea la deplasările Caravanei medicale în comunitățile cu acces limitat la servicii medicale;

- participarea la organizarea și desfășurarea a 9 ateliere de sănătate în cadrul proiectului "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile, inclusiv romi";
- acțiuni de îndrumare și sprijin în vederea facilitării accesului la locuință socială, publică, privată, atribuirea de teren pentru construcția de locuințe conform Legii nr. 15/2003. În acest sens, s-a acordat sprijin și îndrumare în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unor locuințe din fondul locativ de stat și din fondul ANL;
- monitorizarea implementării măsurilor din "Planul local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome" din municipiul Sighișoara și continuarea procesului de elaborare a Planului local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome conform noilor reglementari stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022 pentru aprobarea "Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022—2027";
- activități de punere în legalitate a persoanelor care nu dețin acte de identitate sau de stare civilă, prin acordare de sprijin reprezentanților S.P.C.L.E.P. la identificarea persoanelor cu acte de identitate pierdute/deteriorate/expirate;
- acțiuni de informare a diferitelor categorii de beneficiari cu privire la serviciile disponibile în școli și grădinițe și cu privire la obținerea tichetului social pentru grădiniță, precum și a altor beneficii de asistență socială în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar;
- acțiuni de informare, consiliere și îndrumare la nivelul comunităților de romi privind admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior pe locurile speciale pentru romi;
- consilierea și îndrumarea familiilor de etnie romă în vederea înscrierii copiilor la școală/frecventării și finalizării cursurilor școlare, sens în care au fost înscriși la cursuri un număr de 5 copii. De asemenea au fost semnalate 6 cazuri în risc de abandon școlar și în colaborare cu școala s-au făcut demersurile necesare menținerii copiilor la școală;
- colaborarea cu școlile gimnaziale din Sighișoara în vederea asigurării accesului egal, gratuit și universal al cetățenilor români aparținând minorității rome la educație de calitate la toate nivelurile sistemului public de învățământ;
- asistarea și sprijinirea familiilor de romi în vederea întocmirii și depunerii dosarelor pentru burse școlare;
- consilierea cetățenilor de etnie romă în vederea respectării unor standarde minime de locuit în comunitățile de romi. În cadrul acestor campanii populația din comunități este în permanență verificată în privința depozitării gunoaielor menajere provenite din locuințe;
- activități permanente de curățare și igienizare a comunităților cu populație preponderent de etnie romă. Aceste activități se desfășoară la inițiativa administrației locale cu implicarea expertului

local pentru romi, a mediatorului sanitar, a locuitorilor, a liderilor romi din cartiere și se referă la colectarea în saci menajeri a gunoaielor împrăștiate, adunarea deșeurilor menajere aruncate lângă containere, transportarea gunoaielor la rampa de gunoi;

- activități de informare, consiliere și mediere pe piața muncii precum și cu privire la legislația muncii;
- identificarea de noi oportunități de angajare pentru persoanele fără pregătire școlară, sau cu studii medii;
- acțiuni de intervenție în regim de urgență în cazul celor 8 familii care în urma incendiilor produse în data de 16.11.2024 și respectiv 26.11.2024 și-au pierdut locuințele și bunurile materiale. Acțiunile realizate au fost următoarele: consilierea familiilor afectate; contactarea colaboratorilor privind oferirea unor ajutoare materiale (saltele, pături, plapume, lenjerii de pat, mâncare caldă, pachete de alimente); contactarea autorităților publice în vederea strângerii și ridicării materialelor arse; identificarea unor soluții temporare de cazare și elaborarea planului de reconstrucție a caselor și sprijinirea persoanelor în vederea obținerii unor ajutoare de urgență;
- implicarea în acțiunile privind sprijinirea refugiaților din Ucraina stabiliți în municipiul Sighișoara: facilitarea accesului la obținerea unor servicii sociale și medicale, sprijin la depunerea documentației în vederea obținerii beneficiilor de asistență socială, colaborarea cu instituții publice și organizații private implicate în acțiuni de sprijin a cetățenilor care provin din zona conflictului armat din Ucraina;
- intervenția în regim de urgență în 4 cazuri de violență în familie semnalate de Poliția Municipiului Sighișoara și asistarea a 3 victime în vederea transportării și adăpostirii în adăpostul de urgență pentru victime ale violenței în familie;
- preluarea și asigurarea transportului unei persoane cu handicap locomotor, eliberată din penitenciar, sprijin în vederea accesării serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială disponibile pe plan local care să răspundă nevoilor persoanei;
- întocmirea raportului anual de progres înregistrat în implementarea planului de acțiune locală și transmiterea raportului către Biroul Județean pentru Romi;
- planificarea și organizarea seminarului "Antisemitism și discriminare împotriva romilor din România: Poate educația despre Holocaust să producă schimbări reale de atitudine față de populația romă?". Astfel, în data de 15.11.2024, în colaborare cu Asociația Polylogos Cluj și Asociația Perspective Daneș, a fost organizată în cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara o masă rotundă la care au participat reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Mureș, elevi și cadre didactice din instituțiile de învățământ din Sighișoara, Daneș și Seleuș, reprezentanți ai unor O.N.G.-uri, reprezentanți ai cultelor religioase și tineri din comunitatea de romi din Rora, precum și elevi romi cu rezultate excepționale la învățătură;

- dezvoltarea și menținerea unor relații de colaborare cu mai multe organizații nonguvernamentale din Sighișoara și comuna Daneș, realizarea unor parteneriate viabile care au ca rezultat îmbunătățirea calității vieții cetățenilor români de etnie romă. În acest sens, în cursul anului 2024, s-a colaborat cu Asociația Perspective Daneș, Asociația Lumina Lumii, Asociația Misiunea Globală.

Mulțumesc tuturor locuitorilor Municipiului Sighișoara pentru încredere!

Cu respect,

Primarul municipiului Sighișoara,

Ioan-Iulian SÎRBU



01 02

Căp- sol	Sub- cap- sol	Fa- ra- graf	Ar- di- col	Al- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive	initiale	definitive					
B						1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9		
A																
6502	04				Invatamant secundar			77.308.000	77.406.000	10.011.422	10.011.422			5.447.405	4.564.017	4.75
	01				Invatamant secundar inferior			56.099.000	56.145.000	7.776.129	7.776.129			3.227.940	4.544.189	3.96
	02				Invatamant secundar superior			21.401.000	21.351.000	2.235.293	2.235.293			2.219.465	15.828	1.83
13					Invatamant autoprofesor			50.000	42.000	37.752	37.752			37.752		3
50					Alte cheltuieli in domeniul invatamantului			15.229.000	14.615.000	1.562.916	1.562.916			1.174.659	388.277	1.10
6602					SANATATE			29.054.000	33.949.000	6.993.570	6.993.570			6.896.006	96.164	6.34
06					Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi			27.334.000	32.387.000	5.512.570	5.512.570			5.421.473	91.095	5.05
6602	06	01			Spirale generale			27.334.000	32.387.000	5.512.570	5.512.570			5.421.473	91.095	5.05
08					Servicii de sanatate publica			1.597.000	1.424.000	1.379.582	1.379.582			1.378.238	772	1.35
50					Alte cheltuieli in domeniul sanatatii			123.000	138.000	101.298	101.298			96.401	4.897	10
50					Alte institutii si actiuni sanitare			175.000	138.000	101.298	101.298			96.401	4.897	10
6702					CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			16.128.000	16.951.000	13.405.742	13.405.742			5.166.891	8.238.851	4.84
03					Servicii culturale			12.540.000	12.574.000	9.066.599	9.066.599			827.708	8.238.851	30
02					Biblioteci publice comunale, orasnesti, universitare			318.000	315.000	298.614	298.614			298.614		30
6702	03	06			Casa de cultura											
12					Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice			12.232.000	8.767.985	8.767.985	8.767.985			529.134	8.238.851	4.06
6702	05				Servicii recreative si sportive			3.048.000	3.812.000	3.802.523	3.802.523			3.802.523		3.63
					Sport			3.015.000	3.626.000	3.617.878	3.617.878			3.617.878		
					Tineret			32.000	11.000	10.394	10.394			10.394		1
					Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement			1.000	175.000	174.251	174.251			174.251		35

Capi- toi	Sub- total	Pa- za / graf	Gr- upa / titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
B							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
6702	50					Alte servicii in domeniile culturale, recreerii si religiozi			540.000	540.000	536.620	536.620	536.620		53
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			13.838.000	15.218.000	15.152.306	15.152.306	14.895.759	236.547	1530
05						Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati			8.801.000	10.072.000	10.040.605	10.040.605	10.027.649	12.956	1014
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate			8.801.000	10.072.000	10.040.605	10.040.605	10.027.649	12.956	1014
15						Prevenirea excluderii sociale			132.000	162.000	158.892	158.892	158.892		14
01						Ajutor social			132.000	162.000	158.892	158.892	158.892		14
50						Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale			2.905.000	4.984.000	4.932.809	4.932.809	4.709.218	223.591	481
6802	50	50				Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale			2.905.000	4.984.000	4.932.809	4.932.809	4.709.218	223.591	481
7000	02					Partea IV-A SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			30.496.000	33.212.000	16.562.208	16.562.208	12.001.956	4.566.252	1049
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			7.979.000	6.820.000	3.519.682	3.519.682	3.267.172	272.510	284
03						Locuinte			89.000	89.000	88.060	88.060		88.060	7
01						Dezvoltarea sistemului de locuinte			89.000	89.000	88.060	88.060		88.060	7
05						Alimentare cu apa si amenajari hidroelctrice			660.000	695.600	694.320	694.320	551.520	142.800	11
01						Alimentare cu apa			660.000	695.600	694.320	694.320	551.520	142.800	11
06						Iluminat public si electrificari			4.396.000	5.160.000	2.680.152	2.680.152			264
50						Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale			2.923.000	2.876.000	57.150	57.150	15.500	41.650	1
7402						PROTECTIA MEDIULUI			22.517.000	25.392.000	13.042.526	13.042.526	8.754.786	4.287.742	765
05						Salubritate si gestionarea deseurilor			16.456.000	19.531.000	12.906.866	12.906.866	8.651.026	4.275.842	765
01						Salubritate			2.959.000	2.870.000	2.360.604	2.360.604			236

Capi- tul	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Cru- pa / Titlu	Alb- re- col- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platii	Cheltui efectiv	
						1	2	3	4	5					6
7402	02				B										
					Colectarea, tratarea si distrugerea deeurilor			15.486.000	16.461.000	10.546.762	6.270.420	4.275.842		5.28	
7402	06				Canalizarea si tratarea apelor reziduale			6.061.000	6.061.000	135.660	123.760	11.900			
8000	02				Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE			53.893.000	60.968.000	51.549.123	16.840.870	34.708.253		15.97	
8002					ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, SI DE MUNCA			7.759.000	8.844.000	7.087.999	7.087.999			6.55	
8002	01				Actiuni generale economice si comerciale			7.759.000	8.844.000	7.087.999	7.087.999			6.55	
8402	30				Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale			7.759.000	8.844.000	7.087.999	7.087.999			6.55	
8402					TRANSPORTURI			46.092.000	52.068.000	44.430.357	9.722.104	34.708.253		9.34	
	03				Transport rutier			46.092.000	52.068.000	44.430.357	9.722.104	34.708.253		9.34	
	02				Transport in comun			31.150.000	32.223.000	27.231.116	5.045.516	22.181.600		4.71	
	03				Strazi			14.942.000	19.845.000	17.199.241	4.672.588	12.576.653		4.63	
8702					ALTE ACTIUNI ECONOMICE			40.000	56.000	30.767	30.767			3	
8702	04				Turism			40.000	56.000	30.767	30.767			3	

- buget local -
31.12.2024

Capi- tel	Sub- capit- lul grafic	Pa- ra- ta / Tiducel	An- le- ne- at:	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Pag. S	
					initiale	definitive	initiale	definitive					
B					1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
0				TOTAL JUDETUL MURES									
5002				TOTAL CHELTUIELI			308.859.000	284.772.000	134.162.002	134.162.002	81.556.249	52.806.753	77.86
	01			CHELTUIELI CURENTE			256.673.000	272.990.000	131.595.657	131.195.631	80.216.810	50.978.881	71.41
	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			22.973.000	23.418.000	22.279.016	23.279.016	23.279.016		23.17
	20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			30.826.000	33.949.000	25.771.740	25.771.740	25.637.192	144.552	24.52
	30			TITLUL III DOBANZI			211.000	186.000	165.774	185.774	185.774		18
	40			TITLUL IV SUBVENTII			5.093.000	6.357.000	4.987.606	4.987.606	4.987.606		-4.78
	51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			3.156.000	8.800.000	8.783.850	8.783.850	8.783.850		2.78
	55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			786.000	287.000	287.000	287.000	287.000		28
	56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADIERARE									7.67
	57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			7.398.000	14.927.000	12.341.305	12.341.305	1.220.572	11.120.833	
	58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDLUL DE MODERNIZARE				8.335.000	7.641.946	7.641.946	2.641.946		
	59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			13.923.000	2.983.000	3.982.373	3.982.373	3.982.373		43
	60			TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPRESENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA APARTINATA PSNR			1.706.000	1.637.600	1.605.976	1.605.976	1.508.317	97.664	1.61
	61			TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI			16.306.000	16.396.000	764.147	764.147	321.836	442.311	

Capi- tol	Sub- cap- tol	Pa- ra- grafi	Gr- upa / titlu	Ar- ti- col	Ab- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati circumate	Angajamente legale de platit	Cheltui- esfectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						DE IMPRUMUT A ENRR			154.725.000	154.725.000	41.564.020	41.564.920	2.391.539	39.173.381	
						CHELTUIELI DE CAPITAL			11.636.000	12.087.000	3.276.721	3.276.721	1.449.809	1.826.912	6,45
						TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			11.636.000	12.087.000	3.276.721	3.276.721	1.449.809	1.826.912	6,45
						OPERATUNI FINANCIARE			508.000	512.000	511.437	511.437	511.437	511.437	
						TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE			508.000	512.000	511.437	511.437	511.437	511.437	
						PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI									
						RECUPERATE IN ANUL CURENT									
						TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII									
						PRECEDENTI SI RECUPERATE									
						IN ANUL CURENT									
						Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			12.118.000	36.258.000	15.898.080	15.898.080	15.898.288	12.792	15,90
						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			28.275.000	28.291.000	14.251.922	14.251.922	14.239.130	12.792	14,26
						CHELTUIELI CURENTE			28.069.000	28.261.000	14.223.860	14.223.860	14.211.074	12.792	13,85
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			12.650.000	12.167.000	12.111.842	12.111.842	12.111.842	12.111.842	11,87
						Cheuturi salariale in bani			11.608.000	11.785.000	11.731.978	11.731.978	11.731.978	11.731.978	11,48
						Salarii de baza			10.973.000	11.232.000	11.180.974	11.180.974	11.180.974	11.180.974	10,94
						aproximativ pentru salarii 98 miliarde			14.800	8.800	7.755	7.755	7.755	7.755	
						Indemnizatii platite unor persoane din			348.000	269.000	289.000	288.000	289.000	289.000	25
						afara unitatii			2.000	4.000	2.247	2.247	2.249	2.249	21
						Drepturi de delegare			321.000	252.000	252.000	252.000	252.000	252.000	17
						Indemnizatii de hrana			140.000	122.000	121.750	121.750	121.750	121.750	12
						Cheuturi salariale in natura			140.000	122.000	121.750	121.750	121.750	121.750	12
						Vouchere de vacanta			302.000	269.000	258.114	258.114	258.114	258.114	25
						Contributii			302.000	269.000	258.114	258.114	258.114	258.114	25
						Contributia asiguratorie pentru munca			302.000	269.000	258.114	258.114	258.114	258.114	25

Capit ol	Sub- capi- tol	Pa- ra- tol	Gr- ps / Titol	Ar- ti- col	Ab- oc ac	Denumire indicator	Credite de angajament		Credit bugetare		Angajamente fungibile	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII									
20	01					Bunuri si servicii			2.196.000	2.318.000	1.816.840	1.816.840	1.816.840		1.74
20	01	01				Furnituri de birou			1.750.000	1.702.000	1.323.793	1.323.793	1.323.793		1.32
20	01	01	01			Furnituri de birou			42.000	55.000	33.823	33.823	33.823		3
20	01	02				Materiale pentru curatenie			16.000	17.000	15.233	15.233	15.233		1
20	01	02				Incalzit, iluminat si forta motrica			485.000	308.000	297.279	297.279	297.279		28
20	01	04				Apa, cald si caldura			400.000	440.000	203.265	203.265	203.265		20
20	01	05				Carburanti si lubrifianti			14.000	16.000	15.253	15.253	15.253		1
20	01	06				Piese de schimb			1.000						
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			190.000	161.000	158.127	158.127	158.127		15
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional									
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			605.000	725.000	600.813	600.813	600.813		60
20	02					Reparatii curente			10.000	150.000	144.290	144.290	144.290		14
20	05					Bunuri de natura obiectelor de inventar			40.000	20.000	18.607	18.607	18.607		
20	05	30				Alte obiecte de inventar			46.000	20.000	18.607	18.607	18.607		
20	06					Deplasari, deplasari, transferari			8.000	8.000	7.687	7.687	7.687		
20	06	01				Deplasari interne, deplasari, transferari			8.000	8.000	7.687	7.687	7.687		
20	06	02				Deplasari in strainatate					1.753	1.753	1.753		
20	12					Consultanta si expertiza					5.952	5.952	5.952		
20	14					Protectia muncii			140.000	185.000	130.900	130.900	130.900		17
20	25					Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit			55.000	34.000	33.600	33.600	33.600		3

Denumire indicator					Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plafii efectuate	Angajamente legale de platit	Pag. 8	Cheltuii efective
					initiale	definitive	initiale	definitive						
Capitoli	Subcapitoli	Paragrafi	Articole	Alte	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
B														
dispozitiilor legale														
20	36						22.000	56.000	54.515	54.515	54.515	54.515		10
20	30	01					160.000	163.000	103.442	103.442	103.442	103.442		5
20	30	02					136.000	146.000	95.814	95.814	95.814	95.814		
20	30	03					30.000	10.000	3.486	3.486	3.486	3.486		
51							4.000	7.000	4.142	4.142	4.142	4.142		
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE														
ADMINISTRATIEI PUBLICE														
51	01						143.000	143.000	133.953	133.953	133.953	133.953		13
51	01	70					143.000	143.000	133.953	133.953	133.953	133.953		13
58							143.000	143.000	133.953	133.953	133.953	133.953		13
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE														
58	02						33.000	33.000	32.666	32.666	32.666	32.666		3
58	02	03					33.000	33.000	32.666	32.666	32.666	32.666		3
59							33.000	33.000	32.666	32.666	32.666	32.666		3
59	11						163.000	116.000	114.285	114.285	114.285	114.285		11
59	40						129.000	55.000	53.679	53.679	53.679	53.679		5
61							54.000	61.000	60.606	60.606	60.606	60.606		6
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR														
61	01						13.481.000	13.481.000	14.280	14.280	14.280	14.280		12.792
61	03						11.331.000	11.331.000	12.000	12.000	12.000	12.000		12.750
							2.153.000	2.153.000	2.280	2.280	2.280	2.280		2.042

Cant. Sub- Pa- Gru- Ar- Al- no- tel capi- ra- ta / titlu- cel ar ol grad					Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Pag. 9
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
					CHETUIELI DE CAPITAL									
					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
					Active fixe			209.000	738.000	226.996	226.996	226.996	226.996	37
					Construcții			209.000	228.000	226.996	226.996	226.996	226.996	37
					Masini, echipamente si mijloace de transport			209.000	228.000	226.996	226.996	226.996	226.996	37
					Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale									4
					Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			209.000	228.000	226.996	226.996	226.996	226.996	3
					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT									28
					Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE									
					IN ANUL CURENT									
					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent									
					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SP)									
					ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE									
					CHETUIELI CURENTE			3.625.000	1.781.000	-198.940	-198.940	-198.940	-198.940	1.44
					TITLUL I CHETUIELI DE PERSONAL			3.625.000	1.781.000	-198.940	-198.940	-198.940	-198.940	1.44
					Cheltuieli salariale in bani			2.914.000	1.221.923	-198.940	-198.940	-198.940	-198.940	1.21
					Salarii de baza			2.898.000	1.182.561	-198.940	-198.940	-198.940	-198.940	1.17
					Indemnizatii de hrana			2.221.000	1.153.000	-198.940	-198.940	-198.940	-198.940	1.14
								85.000	30.000	29.501	29.501	29.501	29.501	2

[illegible]

Capi- tol	Sub- tot	Pa- re- tot	Gra- da / titlu col	Alte ac- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive						
A						1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
B															
20	01	05			Carburanti si lubrifianti			23.000	19.000	17.744	17.744	17.744	17.744		1
20	01	06			Piese de schimb			6.000	4.000	3.383	3.383	3.383	3.383		
20	01	07			Transport			90.000	85.000	84.046	84.046	84.046	84.046		1
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			73.000	63.000	56.873	56.873	56.873	56.873		3
20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			390.000	359.000	348.416	348.416	348.416	348.416		35
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			333.000	309.500	348.894	348.894	348.894	348.894		35
20	02				Reparatii curente			19.000	132.000	130.550	130.550	130.550	130.550		13
20	03				Hrana			32.000	32.000	29.803	29.803	29.803	29.803		3
20	03	01			Hrana pentru oameni			31.000	32.000	29.803	29.803	29.803	29.803		3
20	04				Medicamente si materiale sanitare			9.000	2.000	1.374	1.374	1.374	1.374		
20	04	01			Medicamente			1.000	1.000	433	433	433	433		
20	04	02			Materiale sanitare			1.000							
20	04	04			Dezinfectanti			7.000	1.000	941	941	941	941		7
20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			6.000	46.000	44.587	44.587	44.587	44.587		7
20	05	30			Alte obiecte de inventar			6.000	46.000	44.587	44.587	44.587	44.587		7
20	06				Deplasari, deplasari, transferari			33.000	39.000	34.319	34.319	34.319	34.319		3
20	06	01			Deplasari interne, deplasari, transferari			32.000	38.000	33.284	33.284	33.284	33.284		3
20	06	02			Deplasari in strainatate			1.000	1.000	535	535	535	535		
20	11				Carti, publicatii si materiale documentare			16.000	14.000	13.485	13.485	13.485	13.485		1
20	13				Pregatire profesionala			21.000	22.000	10.830	10.830	10.830	10.830		1
20	14				Protectia muncii			8.000	8.000	7.268	7.268	7.268	7.268		

Capi- tul	Sub- capit- ol	Pa- re- graf	Pa- re- graf	Ar- te- col	Alte ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plan efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=5-7	9
B															
20	25					Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din activitati in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	1.500		331.300	280.000	1.500	1.200	1.200		26
20	30					Alte cheltuieli									
20	30	01				Reclama si publicitate	8.000		8.000	6.000	5.082	5.082	5.082		
20	30	03				Prime de asigurare non-viata	6.000		6.000	6.000	5.272	5.272	5.272		
20	30	04				Chirii	229.000		229.000	229.000	227.579	227.579	227.579		27
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	88.000		88.000	39.000	25.505	25.505	25.505		2
55						TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	286.000		286.000	287.000	287.000	287.000	287.000		28
55	01					A. Transferuri interne	286.000		286.000	287.000	287.000	287.000	287.000		28
55	01	63				Finantarea invatamantului particular sau confesional a creștilor	286.000		286.000	287.000	287.000	287.000	287.000		28
57						TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	2.201.000		2.201.000	1.979.000	1.316.113	1.316.113	1.316.113		1,31
57	02					Ajutoare sociale	2.201.000		2.201.000	1.979.000	1.316.113	1.316.113	1.316.113		1,31
57	02	01				Ajutoare sociale in numerar	175.000		175.000	243.000	238.300	238.300	238.300		22
57	02	02				Ajutoare sociale in natura	2.010.000		2.010.000	1.736.000	1.084.679	1.084.679	1.084.679		1,08
57	02	03				Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	16.000		16.000	10.000	3.143	3.143	3.143		
59						TITLUL XI ALTE CHELTUIELI									
59	11					Asociatii si fundatii									
60						TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SIEMELE REPRESENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERIENIA FNRB	13.141.000		13.141.000		537.800	537.800	537.800	442.310	

Capit- ol	Sub- fol	Pa- ra- fol	Gr- pa / Tidn col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente Bugetare	Angajamente legale	Plan efortuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
B						1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
intreținere și funcționare								12.000	14.000	9.875	9.875	9.209	660	1
20	04				Medicamente și materiale sanitare			26.000	34.000	27.707	27.707	27.707		2
20	04	01			Medicamente			12.000	15.000	12.096	12.096	12.096		1
20	04	02			Materiale sanitare			11.000	12.000	9.304	9.304	9.304		1
20	04	04			Dezinfectanți			3.000	7.000	6.307	6.307	6.307		1
20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar				11.000	2.487	2.487	680	1.797	
20	05	30			Alte obiecte de inventar				11.000	2.487	2.487	680	1.797	
51					TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTR-UNITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE									
51	02				Transferuri de capital				5.055.000	5.050.667	5.050.667	5.050.667		5.05
51	02	12			Transferuri pentru finanțarea investi- țiilor la spitale				5.055.000	5.050.667	5.050.667	5.050.667		5.05
61					TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUT A PNRR			27.334.000	27.334.000	461.903	461.903	370.808	91.095	
61	01				Fonduri din împrumut rambursabil			22.970.000	22.970.000	389.740	389.750	313.208	76.542	
61	03				Suma aferente TVA			4.364.000	4.364.000	72.153	72.153	57.608	14.545	
70					CHELTUIELI DE CAPITAL									
71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
71	01				Active fixe									
71	01	03			Mobilier, aparatură birouă și alte active corporale									
6702					CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE			16.951.000	16.951.000	13.403.742	13.403.742	5.160.891	8.238.851	4.84
01					CHELTUIELI CURENTE			13.973.000	16.888.500	13.041.697	13.041.697	4.881.743	9.139.956	4.40
10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			251.000	256.000	252.382	252.382	252.382		25

Capi- tol	Sub- tol	Pa- ra- gra- ful	Gra- d	Ar- hi- ve- la	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Obiectiv efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A						1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
10	01				Cheltuieli salariale in bani			238.000	245.500	242.132	242.132	242.132	242.132	24
10	01	01			Salarii de baza			226.000	234.000	230.936	230.936	230.936	230.936	25
10	01	17			Indemnizatii de hrana			12.000	11.500	11.196	11.196	11.196	11.196	1
10	02				Cheltuieli salariale in natura			5.000	5.000	4.800	4.800	4.800	4.800	
10	02	06			Vouchere de vacanta			5.000	5.000	4.800	4.800	4.800	4.800	
10	03				Contributii			8.000	5.500	5.450	5.450	5.450	5.450	
10	03	07			Contributia asiguratorie pentru munca			8.000	5.500	5.450	5.450	5.450	5.450	
20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			552.000	573.000	534.343	534.343	534.343	534.343	55
20	01				Bunuri si servicii			547.000	568.100	530.008	530.008	530.008	530.008	55
20	01	02			Materiale pentru curatenie			1.000	1.000	758	758	758	758	
20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica			40.000	40.100	33.432	33.432	33.432	33.432	3
20	01	04			Apa, canal si salubritate			1.000	2.000	1.156	1.156	1.156	1.156	
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			2.000	3.000	2.078	2.078	2.078	2.078	
20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			2.000						
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			501.000	522.000	492.584	492.584	492.584	492.584	45
20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			1.100	1.000	620	620	620	620	
20	05	30			Alte obiecte de inventar			1.100	1.000	620	620	620	620	
20	11				Carti, publicatii si materiale documentare			3.000	3.000	3.715	3.715	3.715	3.715	
51					TITLUL VI TRANSFERURI IN TRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			2.993.000	3.604.000	3.599.230	3.599.230	3.599.230	3.599.230	3.55
51	01				Transferari curente			2.993.000	3.604.000	3.599.230	3.599.230	3.599.230	3.599.230	3.55

Capi- tul	Sub- capit- ol	Pa- re- sol	Gra- pa / titlu	Ar- de- col	Al- re- st	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv	
							initiale	definitiv	initiale	definitiv						
B							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
A																
	51	01	01			Transferuri catre institutiile publice			2.995.000	3.599.230	3.599.230	3.599.230	3.599.230		3.599.230	3.59
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			109.000	77.551	77.551	77.551	77.551		77.551	7
	59	11				Asociatii si fundatii			109.000	77.551	77.551	77.551	77.551		77.551	7
	61					YRIAL XIII PROIECTE CU FINANTARE										
						DEI SUMELE AVERENTE COMPONENTEI										
	61	01				DE IMPRUMUT A ENTR			12.068.000	8.578.191	8.578.191	8.578.191	8.578.191		8.578.191	37
						Penduri din imprumut rambursabil			10.141.000	7.208.564	7.208.564	7.208.564	7.208.564		7.208.564	37
	61	05				Sume aferente TVA			1.927.000	1.369.627	1.369.627	1.369.627	1.369.627		1.369.627	37
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			155.000	364.045	364.045	364.045	364.045		364.045	25
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			155.000	364.045	364.045	364.045	364.045		364.045	25
	71	01				Active fixe			101.000	136.755	136.755	136.755	136.755		136.755	25
	71	01	01			Constructii										
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport										
	71	01	03			Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale										
	71	01	30			Alte active fixe			54.000	227.290	227.290	227.290	227.290		227.290	3
						(inclusiv reparatii capitale)			11.838.000	15.132.305	15.132.305	15.132.305	15.132.305		15.132.305	15.15
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			11.838.000	15.174.971	15.174.971	15.174.971	15.174.971		15.174.971	15.05
	01					CHELTUIELI CURENTE			3.580.000	5.557.399	5.557.399	5.557.399	5.557.399		5.557.399	5.02
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			3.580.000	5.557.399	5.557.399	5.557.399	5.557.399		5.557.399	5.02
	10	01				Cheeltuieli salariale in bani			3.580.000	5.557.399	5.557.399	5.557.399	5.557.399		5.557.399	5.02
	10	01	01			Salarii de baza			3.023.000	4.946.364	4.946.364	4.946.364	4.946.364		4.946.364	5.02
	10	01	05			Sporuri pentru conditii de munca			52.000	15.382	15.382	15.382	15.382		15.382	5.02
	10	01	06			Alte sporuri			4.000	3.266	3.266	3.266	3.266		3.266	5.02

Capi- tot	Sub- corp- tot	Pa- ra- graf	Ar- ti- col	Ar- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
						initiale	definitive		initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
10	01	12			Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii					3.000	3.360	1.360	1.360		
10	01	17			Indemnizatii de hrana				268.000	535.000	332.183	332.183	332.183		33
10	02				Cheltuieli salariale in natura				117.000	144.000	142.550	142.550	142.550		14
10	02	06			Vouchere de vacanta				117.000	144.000	142.550	142.550	142.550		14
10	03				Contributii				76.000	118.000	116.296	116.296	116.296		11
10	03	07			Contributia asiguratorie pentru munca				76.000	118.000	116.296	116.296	116.296		11
20					TUTUL II BUNURI SI SERVICII				1.761.000	1.910.000	1.893.099	1.893.099	1.754.216	138.883	1.62
20	01				Bunuri si servicii				1.756.000	1.900.000	1.886.870	1.886.870	1.747.993	138.883	1.67
20	01	01			Furnituri de birou					13.000	11.841	11.841	9.569	2.272	1
20	01	02			Materiala pentru curatenie					1.000					
20	01	04			Apa, canal si salubritate					2.000	1.359	1.359	1.355	4	
20	01	05			Carburanti si lubrifianti				12.000	5.000	4.829	4.829	4.829		
20	01	06			Piese de schimb				2.000	2.000	1.552	1.552	1.552		
20	01	07			Transport				1.736.000	1.768.000	1.763.677	1.763.677	1.634.291	129.386	1.55
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet					10.000	9.356	9.356	9.356		
20	01	09			Materiala si prestari de servicii cu caracter functional					14.000	11.689	11.689	10.859	830	
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare				6.000	85.000	82.573	82.573	76.182	6.391	8
20	02				Reparatii curente				2.000	1.000	300	300	300		
20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar					2.000					
20	05	30			Alte obiecte de inventar					2.000					
20	06				Deplasari, deplasari, transferi					2.000	1.721	1.721	1.721		

Capi- toi	Sub- capit- lu	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
						initiale		definitive		initiale	definitive				
						1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
A						B									
	20	06	01		Deplasari interne, dotari, transferari				2.000	1.721	1.721	1.721	1.721		
	20	30			Alte cheltuieli			3.000	5.000	4.202	4.202	4.202	4.202		
	20	30	01		Reclama si publicitate				5.000	2.602	2.602	2.602	2.602		
	20	30	03		Prime de asigurare non-viate				2.000	1.600	1.600	1.600	1.600		
	57				TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA										
	57	02			Ajutoare sociale				6.346.000	6.325.833	6.325.833	6.325.833	6.325.833		6.34
	57	02	01		Ajutoare sociale in numerar				5.197.000	5.197.000	5.197.000	5.197.000	5.197.000		6.36
	59				TITLUL XI ALTE CHELTUIELI				6.346.000	6.325.833	6.325.833	6.325.833	6.325.833		6.36
	59	11			Asociatii si fundatii				1.421.000	1.398.640	1.398.640	1.398.640	1.398.640		1.41
	59	40			Suma aferente persoanelor cu handicap				1.377.000	1.355.208	1.355.208	1.355.208	1.355.208		1.37
					neincadrate										
	70				CHELTUIELI DE CAPITAL				44.000	43.347	43.347	43.347	43.347		
	71				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE										
	71	01			Active fixe										
	71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport										
	84				PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-41.000	-42.665	-42.665	-42.665	-42.665		
	85				TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT										
	85	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-41.000	-42.665	-42.665	-42.665	-42.665		
	85	01	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)				-41.000	-42.665	-42.665	-42.665	-42.665		

Capi- tot	Sub- tot	Pa- ra- tot	Pa- ra- titlu	Ar- ti- coi	Al- ne- as	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Credite efective
							initiale	definitive	definitive	initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
B																
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE																
	71					Active fixe			3.012.000	3.130.000	280.607	280.607	8.097	232.510	55	
	71	01							3.012.000	3.100.000	280.607	280.607	8.097	232.510	55	
	71	01	01			Construcții			2.860.000	2.950.000	41.659	41.659		41.659	33	
	71	01	03			Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale										
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			152.000	240.000	238.957	238.957	8.097	230.660	22	
	79					OPERATIUNI FINANCIARE			508.000	512.000	511.437	511.437	511.437			
	81					TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE			508.000	512.000	511.437	511.437	511.437			
	81	01				Rambursari de credite externe			508.000	512.000	511.437	511.437	511.437			
	81	01	02			Rambursari de credite externe din fonduri de garantare			508.000	512.000	511.437	511.437	511.437			
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-403.799	-403.799	-403.799	-403.799			
	85					TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-403.799	-403.799	-403.799	-403.799			
	85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-403.799	-403.799	-403.799	-403.799			
	85	01	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)				-403.799	-403.799	-403.799	-403.799			
7402						PROTECTIA MEDIULUI			22.517.000	25.592.000	13.042.526	13.042.526	8.254.784	4.287.742	7.65	
	01					CHELTIELI CURENTE			16.456.000	18.958.000	12.537.202	12.537.202	8.254.784	4.217.957	7.32	
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			9.594.000	12.097.000	7.544.356	7.544.356	7.544.356		7.37	
	20	01				Bunuri si servicii			9.594.000	11.971.000	7.419.027	7.419.027	7.419.027		7.26	

Credite de angajament						Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Chedite efectiv
iniiale	definitiv	initiale	definitiv	Angajamente bugetare	Angajamente legale						
1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9			
Pag. 25											
B											
A											
Denumire indicator											
20 01 09 Materiale si prestari de servicii de caracter functional											
20 01 30 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare											
20 19 Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere											
61 Titlu XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNER											
61 01 Fonduri din imprumut rambursabil											
61 03 Suma aferente TVA											
70 CHELTUIELI DE CAPITAL											
71 TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE											
71 01 Active fixe											
71 01 01 Constructii											
71 01 03 Mobilier, aparatura birou si alte active corporale											
8000 02 Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE											
8062 ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, SI DE MUNCA											
01 CHELTUIELI CURENTE											
20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII											
20 01 Bunuri si servicii											
15.97											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											
6.55											

Capi- toi	Sub- toi	Pa- ra- to- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- G- cof- nt	Alie- ne- nt	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legate	Plati efectuate	Angajamente legate de plati	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive						
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
B																
Alte active fixe																
(inclusiv reparatii capitale)																
71	01	30	TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANUL PRECEDENT SI RECUPERATE IN ANUL CURENT						309.000	313.000	254.779	254.779	209.797	44.982	31	
84										-164.000	-164.000	-164.000	-164.000			
85																
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANUL PRECEDENT SI RECUPERATE IN ANUL CURENT																
85	01					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-164.000	-164.000	-164.000	-164.000			
85	01	01					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-164.000	-164.000	-164.000	-164.000			
ALTE ACTIVITATI ECONOMICE																
CHELTUIELI CURENTE									40.000	56.000	30.767	30.767	30.767			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII									40.000	56.000	30.767	30.767	30.767			
20	01					Bunuri si servicii			38.000	56.000	15.000	15.000	15.000			
20	01	01					Furnituri de birou			1.000	200	200	200			
20	01	02					Materiale pentru curatenie			1.000	999	999	999			
20	01	03					Incalzire, iluminat si forta motrica			24.000	7.822	7.822	7.822			
20	01	04					Apa, canal si salubritate			1.000	363	363	363			
20	01	08					Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			4.000	2.216	2.216	2.216			
20	01	09					Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			1.000						
20	01	30					Alte bunuri si servicii pentru									

8702

3

3

3

1

31

44.982

209.797

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

-164.428

Căpșol	Subcapitol	Pa-re-gra-fic	Ar-hi-ve-coi	Alte	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plăți	Cheltuieli efectiv
						inițiale	definitive	inițiale	definitive					
A					R :	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
					intreținere și funcționare									
		20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			6.000	6.000	3.400		3.400		
		20	05	30	Alte obiecte de inventar			2.000	2.000					
		20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			2.000	2.000					
		70			CHETUIELI DE CAPITAL					15.767		15.767		
		71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
		71	01		Active fixe									
		71	03	03	Mobilier, aparatura biroul si alte active corporale									

Cond. titlului



p. Con

CONTUL DE EXECUTIE AL
BUGETULUI LOCAL - VENITURI
31.12.2024

Capi- tul	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Sfingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total. din care:	din anii precedenti	din anii curent			
B													
0					TOTAL JUDEȚUL MUREȘ								12.052.458
0001	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	261.168.000	277.596.000	89.083.888	11.178.218	77.940.670	76.869.607	61.845	12.052.458
0002					I VENITURI CURENTE	69.847.000	75.551.000	77.413.203	11.178.218	66.240.045	65.303.982	61.845	12.052.458
0003					A. VENITURI FISCALE	57.806.000	60.135.000	62.960.340	8.745.267	54.214.973	53.450.296	57.830	9.452.214
0004					A1 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	27.159.000	22.198.000	24.275.960		24.275.960	24.275.960		
0300	02				A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	27.159.000	22.198.000	24.275.960		24.275.960	24.275.960		
0302					IMPOZIT PE VENIT	535.000	583.000	631.459		631.459	631.459		
18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	535.000	583.000	631.459		631.459	631.459		
0402					COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	26.604.000	26.615.000	25.644.501		23.644.501	23.644.501		
0402	01				Cote defalcate din impozitul pe venit pentru persoane fizice si persoane juridice din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	26.061.000	26.061.000	25.092.596		23.092.596	23.092.596		
0402	05				Suma repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	187.000	187.000	184.905		184.905	184.905		
0700	02				A3 IMPOZIT SI TAXE PE PROPRIETATE	356.000	367.000	367.000	7.163.769	11.119.836	10.588.259		7.695.366
0702					IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	13.070.000	12.443.000	18.283.605	7.163.769	11.119.836	10.588.259		7.695.366
01					Impozit si taxa pe cladiri	13.070.000	12.443.000	18.283.605	7.163.769	11.119.836	10.588.259		7.695.366
01					Impozit pe cladiri de la persoane	19.565.000	9.613.000	14.160.105	5.762.335	8.417.870	8.417.870		6.095.125

Capi- tot	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Al- ti- col at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
							Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A				B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1102	06			adaugata pentru drumuri	75.000	25.000	25.000		25.000	25.000		
				Sume defalcate din taxa pe valoarea								
				adaugata pentru echilibrarea bugetelor								
				locale	127.000	857.000	857.000		857.000	857.000		
1102	09			Sume defalcate din taxa pe valoarea								
				adaugata pentru finantarea								
				invalamentului particular si a	286.000	287.000	287.000		287.000	287.000		641
				confesional	5.000	4.000	3.453	283	5.170	3.812		641
1502				TAXE PE SERVICII SPECIFICE:	6.000	4.000	3.453	283	3.170	2.812		
	01			Impozit pe spectacole								
1602				TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR.								
				AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR								
				SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	4.542.000	5.294.000	5.760.196	1.402.676	4.357.520	4.050.574		1.769.622
1602	02			Impozit pe mijloacele de transport	3.682.000	3.806.000	4.112.925	974.225	3.143.650	2.798.672		1.338.255
				Impozit pe mijloacele de transport								
				definite de persoane fizice*)	3.087.000	2.950.000	2.999.475	715.378	2.284.097	2.103.452		896.018
1602	02	01		Impozit pe mijloace de transport	595.000	856.000	1.118.450	258.897	869.555	676.215		442.235
				definite persoane de juridice*)								
1602	50			Alte taxe pe utilizarea bunurilor,								
				autorizarea utilizarii bunurilor sau pe								
				desfasurare de activitati	880.000	1.488.000	1.642.271	428.401	1.213.870	1.270.902		371.369
1800	02			A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE.	99.000	82.000	178.639	178.639		74.224	57.830	46.585
1802				ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	99.000	82.000	178.639	178.639		74.224	57.830	46.585
				Alte impozite si taxe	99.000	82.000	178.639	178.639		74.224	57.830	46.585
	50											

Capi- tot	Sub- tot	Pa- ra- tot	Gra- pa / titlu	Ar- fi- co	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	12.041.000	15.416.000	14.457.923	2.452.851	12.025.072	11.853.689	4.013	2.600.224
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	4.617.000	4.473.000	2.742.292	376.709	2.365.583	2.489.461		252.828
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	4.617.000	4.473.000	2.742.293	376.709	2.365.583	2.489.464		252.828
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	4.495.000	4.327.000	2.614.404	375.317	2.239.187	2.361.590		252.814
						Redevente miniere	206.000	251.000	228.925		228.925	238.925		
	01					Alte venituri din concesiuni si								
	30					inchirieri de catre institutiile publice	4.289.000	4.076.000	2.385.479	375.217	2.010.262	2.132.565		252.814
3002	08					Venituri din dividende	60.000	88.000	87.834		87.834	87.834		
						Venituri din dividende de la alti								
	02					platatori	60.000	88.000	87.834		87.834	87.834		
3002	50					Alte venituri din proprietate.	62.000	62.000	40.954	1.492	38.562	40.040		14
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	7.424.000	10.949.000	11.715.633	2.056.142	9.659.489	9.564.223	4.013	2.347.306
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE								
						ACTIVITATI								
3302	08					Venituri din prestari de servicii	94.000	281.000	311.113	25.526	285.585	255.285		55.826
	10					Contributia parintilor sau sustinatorilor		187.000	210.563		210.563	176.001		34.560
						legali pentru intratineria copiilor in								
						crese	30.000	31.000	30.320		30.320	30.320		
3302	28					Venituri din recuperarea cheltuielilor	20.000	19.000	25.557	25.526	31	4.291		21.266
						de judecata, imputatii si despagubiri								
3302	50					Alte venituri din prestari de servicii	44.000	44.000	44.673		44.673	44.673		
						si alte activitati								
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE.								
						ELIBERARI PERMISE	300.000	226.000	253.317	4.028	253.289	244.995	4.013	5.599

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Al- te ne- ce- sa- re	Denumire indicator	Prevederi bugetare		Prevederi definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
					bogetare initiale	1		2	Total, din care:	din anii precedenti			
					A				B				
3402	02			Taxe extrajudiciare de timbru	300.000		1.000	4.038	4.028		15	4.013	
	50			Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise			225.000	253.289		253.289	244.980		8.309
3502				AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	130.000		1.083.000	1.965.286	755.855	1.207.431	1.206.616		756.670
	01			Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	280.000		692.000	856.957	280.459	576.478	596.107		260.830
3502	01	02		Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	280.000		692.000	856.957	280.459	576.478	596.107		260.830
	50			Alte amenzi, penalitati si confiscari	450.000		991.000	1.106.349	475.396	630.953	610.509		495.840
3602				DIVERSE VENITURI	6.300.000		8.749.000	9.183.912	1.270.733	7.913.184	7.657.376		1.326.591
	01			Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive			37.000	86.863		86.863	86.863		
3602	01	01		Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive			37.000	86.863		86.863	86.863		
	06			Taxe speciale	6.300.000		8.712.000	9.097.054	1.270.733	7.826.321	7.570.463		1.326.591
3900	02			II. VENITURI DIN CAPITAL			508.000	582.171		582.171	582.171		
3902				VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			508.000	582.171		582.171	582.171		
	01			Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice			508.000	582.171		582.171	582.171		
4100	02			IV. SUBVENTII	181.976.000		186.314.000	9.213.659		9.213.659	9.213.659		
4200				SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	181.976.000		186.314.000	9.213.659		9.213.659	9.213.659		
4202				SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	179.525.000		183.803.000	9.213.659		9.213.659	9.213.659		

Capi- fol	Sub- capi- fol	Pa- ra- gra- f	Ar- ti- cu- l	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4202	05	16			Planuri si regulamente de urbanism	60.000							
					Subventii de la bugetul de stat catre hugarele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate		4.548.000	4.545.667		4.545.667	4.545.667		
4202	16	01			Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate		4.548.000	4.545.667		4.545.667	4.545.667		
4202	34				Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petroliferi	125.000	125.000	138.892		138.892	138.892		
4202	41				Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	66.000	66.000	65.327		65.327	65.327		
4202	42				Sume primite de administratiile locale in cadrul programelor FEGA implementate de APJA	482.000	188.000	172.626		172.626	172.626		
4202	65				Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	6.052.000	6.052.000	123.760		123.760	123.760		
4202	66				Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica								
4202	69				Subventii de la bugetul de stat catre	1.597.000	1.597.000	1.346.192		1.346.192	1.346.192		

Capi- tot	Sub- capit- to)	Pa- ra- to) gra	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Dreptori constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
					bugete locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020								
4202	86				Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru decontarea serviciilor aferente masurilor de prevenire a combaterii a atacurilor exemplarelor de urs brun	22.000	22.000	92.015	92.015	92.015	92.015	7	8=3-6-7
4202	88				Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	16.396.000	16.396.000	226.338	226.338	226.338	226.338		
4202	88	01			Fonduri europene nerambursabile	13.778.000	13.778.000	190.200	190.200	190.200	190.200		
			03		Sume aferente TVA	2.618.000	2.618.000	36.138	36.138	36.138	36.138		
			89		Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	154.725.000	154.725.000	2.487.036	2.487.036	2.487.036	2.487.036		
4202	89	01			Fonduri din imprumut rambursabil	130.020.000	130.020.000	2.093.864	2.093.864	2.093.864	2.093.864		
			03		Sume aferente TVA	24.705.000	24.705.000	393.172	393.172	393.172	393.172		
4302					SURVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	2.451.000	2.451.000						
					Sume alocate din bugetul ANCPH pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistemica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara								
4302	44				Sume alocate din sumele obtinute in urma scaterii la licitatie a certificatelor		60.000						

Capi- fol	Sub- capi- fol	Pa- ra- foi graf	Cre- pa / foi col	Ar- fi- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugelare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Sfingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	2.451.000	2.451.000						
4502						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI		14.621.000	1.268.155			1.268.155		
4502	48					Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027		14.621.000	1.268.155			1.268.155		
4502	48	01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		13.552.000						
4502	48	03				Prefinantare		1.269.000	1.268.155			1.268.155		
4802						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI								
						AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	9.345.000	602.000	601.640			601.640		
4802	01					Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	9.345.000	602.000	601.640			601.640		
						Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent								
4802	01	02				Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	9.345.000	602.000	601.640			601.640		

Anexa Nr. 3.

Nr. crt.	Tip contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura aplicata	Prestator /Furnizor/executor	Pret fara TVA lei
1	Servicii	5878	13.02.2024	Servicii resurse umane	Achiziție directă	Pluri Consultants România S.R.L.	8.800 lei
2	Servicii	8172	29.02.2024	Servicii de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs	Achiziție directă	S.C. Vettera S.R.L.	10.000 lei
3	Servicii	8173	29.02.2024	Servicii de permanentă și intervenție imediată asupra speciei de urs brun	Achiziție directă	Asociația Vanatorilor și Pescarilor Sportivi Sighisoara	10.000 lei
4	Servicii	9713	13.03.2024	Servicii de consultanță tehnică - proiect Mobilitate Urbana Durabila - Asigurarea infrastructurii pentru sistemul verde-ITS/alte infrastructuri TIC	Achiziție directă	Global Tech Xpert S.R.L.	35.000 lei
5	Lucrări	10411	18.03.2024	Realizare instalație de racordare a locului de consum pompă apă din Sighisoara, cart. Rora, FNI	Achiziție directă	Com Electro S.R.L.	72.130 lei
6	Servicii	3771	19/03/2024	Monitorizarea calitatii apei din fântanile și izvoarele din teritoriul arondat beneficiarului	Achiziție directă	Directia de Sanatate Publica Mures	3984 lei
7	Furnizare	12127	01.04.2024	„Furnizare de echipamente și materiale sportive pentru săliile de sport a unităților de învățământ preuniversitar din Sighisoara” în cadrul proiectului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice	Procedura simplificata	EUROPE ONE DREAM TREND S.R.L	326.283,00 lei

8	Servicii	13853	15.04.2024	Servicii de verificare a documentatiilor tehnice - Cerintele Is si It - pentru realizarea obiectivului de investitii: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 42, județul Mureș"	Achiziție directă	Suciu Cristian Marius PFA	4.000,00 lei
9	Servicii	13871	15.04.2024	Servicii de verificare a documentatiilor tehnice - Cerintele Is si It - pentru realizarea obiectivului de investitii: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș"	Achiziție directă	Suciu Cristian Marius PFA	6.000 lei
10	Servicii	13856	15.04.2024	Servicii de verificare a documentatiilor tehnice - Cerinta E - pentru realizarea obiectivului de investitii: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 42, județul Mureș"	Achiziție directă	Proiect Constrex Consulting SRL	2.000 lei
11	Servicii	13867	15.04.2024	Servicii de verificare a documentatiilor tehnice - Cerinta E - pentru realizarea obiectivului de investitii: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș"	Achiziție directă	Proiect Constrex Consulting SRL	2.800 lei

12	Servicii	13865	15.04.2024	Servicii de verificare a documentatiilor tehnice - Cerintele A1, MC - pentru realizarea obiectivului de investitii: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș"	Achiziție directă	Expert Benke SRL	5.800 lei
13	Servicii	13858	15.04.2024	Servicii de verificare a documentatiilor tehnice - Cerintele Is si It - pentru realizarea obiectivului de investitii: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș"	Achiziție directă	Benverex SRL	2.700 lei
14	Servicii	13848	15.04.2024	Servicii de verificare a documentatiilor tehnice - Cerintele Is si It - pentru realizarea obiectivului de investitii: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș"	Achiziție directă	DUU Concept Proiect SRL	4.150 lei
15	Servicii	13863	15.04.2024	Servicii de verificare a documentatiilor tehnice - Cerintele Is si It - pentru realizarea obiectivului de investitii: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș"	Achiziție directă	DUU Concept Proiect SRL	4.500,00 lei
16	Servicii	AF107304	16.04.2024	Certificat calificat pentru sigiliu electronic, semnare electronica si marcare temporara	Achiziție directă	Certsign S.A.	3.331 lei
17	Servicii	14959	23/04/2024	Intretinere echipamente telecomunicatii	Achiziție directă	Telefan Communication	3.960 lei

18	Servicii	14962	23/04/2024	Intretinere echipamente antiefractie Muzeul de Istorie	Achiziție directă	Telefan Communication	2560 lei
19	Furnizare	15.090	23.04.2024	Furnizare, vanzare și livrare carburanți auto pentru Politia Locală și Municipiul Sighisoara	Achiziție directă	SC. ROMPETROL DOWNSTREAM SRL	40.106 lei
20	Servicii	2.261	24/04/2024	Prestare servicii de curierat	Achiziție directă	Fan Courier Express SRL	6860 lei
21	Servicii	15.351	24.04.2024	Revizie tehnică și reparații a centralei termice și a echipamentelor aferente acesteia (2 cazane Ferroli Pegasus F3 N 25, 153 kW și instalațiile aferente) care	Achiziție directă	SC Get Instal S.R.L.	6887 lei/revizie
22	Servicii	15352	24.04.2024	Furnizarea serviciului în funcție de semnalul GPS furnizat de sateliți raportat la diferite zone geografice	Achiziție directă	SC FOMCO GPS S.R.L.	496 lei
23	Servicii	14961	23/04/2024	Servicii supraveghere și verificare instalatiilor ISCIR	Achiziție directă	M&M MULTISERVICE S.R.L.	2640 lei
24	Servicii	14950	23/04/2024	Service și asistentă aplicații software	Achiziție directă	SOBIS SOLUTIONS S.R.L.	24000 lei
25	Servicii	14949	23/04/2024	Service și asistentă aplicații software	Achiziție directă	INDECO SOFT S.R.L.	45600 lei
26	Servicii	15095	23.04.2024	Servicii de promovare a imaginii Mun. Sighisoara prin prestarea unor activități de interpretare artistică	Achiziție directă	Stanciu Dorin I.I.	24.000 lei
27	Servicii	15099	23.04.2024	Servicii de pază și control acces public vizitator la Turnul cu Ceas	Achiziție directă	Proleg Guard Securite SRL	47.200,00

28	Servicii	15097	23.04.2024	Servicii de întreținere pentru mecanismul ceasului din turnul cu Ceas al Muzeului de Istorie	Achiziție directă	Cezar N. Niculae P.F.A.	4.400 lei
29	Servicii	15198	24.04.2024	Servicii monitorizare prin GPS auto Politia Locala	Achiziție directă	Fomco GPS SRL	496,00 lei
30	Servicii	15194	24.04.2024	Servicii de mentenanța a sistemului de supraveghere video în Mun. Sighisoara	Achiziție directă	Alarm Expres SRL	31.200,00
31	Servicii	15209	24.04.2024	Servicii de întreținere pentru aplicatia de informatizare a serviciilor de stare Civila	Achiziție directă	Soft Invest Pro SRL	5.000 lei
32	Servicii	17732	21.05.2024	Servicii de consultanta pentru elaborarea si depunerea cererii de finantare pentru proiectul etapizat „Sala Mihai Eminescu Sighisoara”(restaurare, consolidare, punere în valoare)-componenta B, cod SMIS 126648” în cadrul Programului	Achiziție directă	SC MEDIA MARKETING SRL	22.000 lei
33	Lucrări	18802	31/05/2024	„Reabilitare str. Barbu Ștefanescu Delavrancea – Tronson II din Mun. Sighisoara”	Procedura simplificata	Citadin Prest S.A.	1.118.267,21
34	Servicii	19144	06.04.2024	Dirigentie de santier-„Reabilitare str. Barbu Ștefanescu Delavrancea – Tronson II din Mun. Sighisoara”	Achiziție directă	I.I. Pintea Adrian	30.000 lei

35	Servicii	21751	01.07.2024	consultanta privind asistenta in etapele de evaluare a proiectului, pana la semnarea contractului de finantare pentru proiectul etapizat „Sala Mihai Eminescu Sighisoara (restaurare,consolidare, punere în valoare)-componenta A și Reabilitarea străzii Nicolae Bălcescu din Municipiul Sighisoara-componenta B”, cod SMIS 325037 în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027	Achiziție directă	SC Media Marketing SRL	38.000
36	Servicii	22217	05.07.2024	Servicii topo-cadastrale în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe raza UAT Sighisoara pentru un număr estimat de 407 imobile	Achiziție directă	MTC REAL CONSULTING S.R.L.	83.846,07
37	Servicii	23252	17/07/2024	Servicii de organizare festival	Procedura proprie	Gess Show SRL	279.000 lei
38	Lucrări	23358	18.07.2024	Lucrări de igienizare clădire anexă a imobilului din Piața Muzeului, nr.7	Achiziție directă	Bau Dom Invest SRL	49954,27
39	Furnizare	24459	31.07.2024	Furnizare pista Pumptrack	Achiziție directă	Zarox Team SRL	146.000,00
40	Servicii	24530	01.08.2024	Servicii medicina muncii	Achiziție directă	Mures Healthcare Group SRL	9.998,40
41	Furnizare	25319	08.09.2024	Furnizarea de produse, respectiv achiziția de autobuze electrice și stații de încărcare autobuze în cadrul proiectului: „MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN MUNICIPIUL SIGHISOARA ȘI COMUNA	Licitatie deschisa	Karsan Otomotiv Sanayii ve Ticaret A.S.	18.640.000,00

42	Servicii	26372	22.08.2024	Servicii elaborare PT - Lucrari tehnico edilitate Locuinte pentru tineri destinate inchirierii.	Achizitie directa	Arhisiv SRL	74.000,00 lei
43	Servicii	32687	16.10.2024	Servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru proiect Reabilitarea ebergetica noderata a Sc gimnaziale Radu Popa	Achizitie directa	SC ML PLAN SRL	111.800,00
44	Lucrări	32003	10.11.2024	"Reabilitare energetică moderată Școala Gimnazială Victor Jinga-Structura Gimnazială Octavian Goga, Municipiul Sighișoara, județul Mureș"	Procedura simplificata	Mobcomand SRL	3.587.000,00 lei
45	Furnizare	39231	12.12.2024	Furnizare materiale didactice pentru atelierul de practică în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara"	Procedura simplificata	TRD S.R.L	355.465,00 lei
46	Furnizare	39230	12.12.2024	Furnizare materiale didactice specific muzicale în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara"	Achizitie directa	FLY MUSIC S.R.L.	44.184,09 lei
47	Furnizare	15354	25.04.2024	LOT 2 - Scaune fixe sala, loje, balcoane, Cortina cu acționare electrică + fundal + laterale + șină	Procedura simplificata	Ovo Design Furniture Group SRL	759.720,00
48	Servicii	4650006595	10.09.2024	Instalarea si asigurarea a accesului la serviciile de comunicatii electronice	Achizitie directa	Digi România S.A.	16 eur/lună
49	Servicii	4817	06.02.2024	Curs de prim ajutor	Achizitie directa	Societatea Națională de Cruce Rosie din România	11.000
50	Lucrări	30144	26.09.2024	Lucrări de igienizare Blouri	Achizitie directa	Bau Dom Invest SRL	610.41,3

[illegible]